

## AJÁNLATKÉRÉS

„TÁMOP-3.1.2-B/13-2013-0001 A Nemzeti Alaptantervhez illeszkedő tankönyv-, taneszköz-, és Nemzeti Közoktatási Portál fejlesztése elnevezésű kiemelt projekt keretében fejlesztett tankönyvek és munkafüzetek nyomdai előkészítése”

tárgyban

### 1. Az ajánlatkérő adatai

---

Név:	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet
Cím:	1055 Budapest, Szalay u. 10-14. (1363 Budapest, Pf.: 49.)
Kapcsolattartó neve:	Várnai Ildikó
Kapcsolattartó telefonszáma:	06-70-491-0541
Telefax szám:	
Szervezeti egység/projekt:	TÁMOP-3.1.2-B/13 Programiroda
E-mail cím:	varnai.ildiko@ofi.hu

### 2. A beszerzés tárgya

---

Az ajánlatkérő „TÁMOP-3.1.2-B/13-2013-0001 A Nemzeti Alaptantervhez illeszkedő tankönyv-, taneszköz-, és Nemzeti Közoktatási Portál fejlesztése elnevezésű kiemelt projekt keretében fejlesztett tankönyvek és munkafüzetek nyomdai előkészítése” tárgyú beszerzési eljárást indít a jelen ajánlatkérés megküldésével.

Az ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőket, hogy tegyenek ajánlatot az e dokumentumban, valamint a mellékleteiben leírtak figyelembevételével.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás értékénél fogva nem tartozik a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) hatálya alá.

### 3. Tartalmi leírás és követelményspecifikáció

---

Az ajánlatkérő által meghatározott 2014. június 15. - 2014. augusztus 31. közötti időtartamban nyomdai előkészítés biztosítása.

Nyomdai előkészítés specifikációja:

- Tördelési fordulók közötti korrektori feladatok ellátása valamint tördelés a TÁMOP-3.1.2-B/13 projekt keretében fejlesztett 27 db tankönyv és 24 db munkafüzet esetében, összesen 51 db kiadvány, maximum 8000 oldal terjedelemben.

### 4. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere

---

Az ajánlatkérő

- a legalacsonyabb ajánlati ár mint bírálati szempont alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat.

Az ajánlatkérő kiköti, hogy az ajánlatkérést az ajánlattételi határidőt megelőzően bármikor visszavonhatja, illetve az eljárást bármikor, indoklás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

## 5. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások

---

- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy köteles érvénytelennek nyilvánítani azt az ajánlatot, amelyben az ellenszolgáltatás mértéke eléri, vagy meghaladja az ajánlatkérés időpontjában érvényes közbeszerzési értékhatárt (nettó 8 millió forint), ugyanakkor felhívja az ajánlattevők figyelmét arra is, hogy e kitétel nem a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából szerepel az ajánlatkérésben. Az ajánlatkérő érvénytelenné nyilváníthatja azt az ajánlatot is, melyben az ellenszolgáltatás mértéke meghaladja az ajánlatkérő rendelkezésére álló pénzügyi keretet.
- Az ajánlatkérő a feladat ellátására az ajánlati árat az alábbi bontásban kéri: **1 oldal tördelésének ára Ft-ban meghatározva továbbá 1 oldal korrektori munkájának ára Ft-ban meghatározva a 3. pontban (Tartalmi leírás és követelményspecifikáció) meghatározottak figyelembe vételével. Az ajánlattevőnek az ajánlatkérés részét képező nyilatkozatminták kitöltésével kell ajánlatot tennie.**
- Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a szolgáltatás elvégzésével kapcsolatos valamennyi költségét tartalmazza. A nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult.

## 6. A szerződés meghatározása, hatálya, teljesítési határidő

---

Az ajánlatkérő vállalkozási szerződést kíván kötni a nyertes ajánlattevővel.

**A szerződéskötés tervezett napja: 2014. június 13.**

A szerződéskötés pontos időpontjáról az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt értesíti.

**A szerződés teljesítésének véghatárideje: 2014. augusztus 31.**

Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.

## 7. Kizáró okok, alkalmasság

---

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki/amely az ajánlati nyilatkozatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. A kizáró okokról az **1. sz. melléklet** alapján kell nyilatkozniuk az ajánlattevőknek.

Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki döntését bármilyen módon befolyásolni próbálja.

**Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az az ajánlattevő, aki:**

- a) **nem rendelkezik** a 3. pontban meghatározott tevékenységekre vonatkozó referenciával. A referenciákról a 3. számú melléklet szerint kell nyilatkozni.

## 8. Kiegészítő tájékoztatás

---

Az ajánlatkérő lehetőséget biztosít az ajánlattevőknek, hogy az ajánlatkéréssel, illetve dokumentációval kapcsolatban, írásban kérdéseket tegyenek fel. **A kérdésfeltevési határidő: 2014.06.02. 12 óra. Az ajánlatkérő a válaszokat 2014.06.02. 16 óráig adja meg.** Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a kérdéseket, valamint az azokra adott válaszokat valamennyi lehetséges ajánlattevőnek azonos tartalommal megküldi, továbbá a megadott határidőn túl érkező kérdésekre csak indokolt esetben válaszol. Az ajánlatkérő az esetleges kérdéseket a beszerzés tárgyának megjelölésével a [varnai.ildiko@ofi.hu](mailto:varnai.ildiko@ofi.hu) e-mail címre várja.

## 9. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások

---

**9.1. Az ajánlattételi határidő: 2014. június 3. 16 óra.**

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nem tart nyilvános bontási eljárást.

21

A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Az ajánlatkérőtől a benyújtott pályázatok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

**Az ajánlat benyújtásának helye:**

**Oktatókutató és Fejlesztő Intézet**

1055 Budapest, Szalay utca 10-14. VI. emelet, 622-es szoba Főigazgatói Titkárság

9.2. **Az ajánlattétel és a teljesítés nyelve:** magyar.

9.3. **Az ajánlatok benyújtásának módja:** Az ajánlatot 2 példányban, egyenként összefűzve vagy egybekötve, 1 darab lezárt, cégjelzéssel ellátott csomagban kell benyújtani, és rá kell írni:

AJÁNLAT

**„TÁMOP-3.1.2-B/13-2013-0001 A Nemzeti Alaptantervhez illeszkedő tankönyv-, taneszköz-, és Nemzeti Közoktatási Portál fejlesztése elnevezésű kiemelt projekt keretében fejlesztett tankönyvek és munkafüzetek nyomdai előkészítése” tárgyában**

Csak az ajánlattételi határidőt követően bontható fel!

9.4. **Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:**

- Fedőlap
- Felolvasólap
- cégszerűen aláírt **ajánlattételi nyilatkozat** (az ajánlatkérés 1. sz. mellékletében található nyilatkozatminta kitöltésével);
- szakmai ajánlat legalább a következő tartalommal:
  - **felolvasólap** a 2. sz. melléklet szerint
  - **nyilatkozat a referenciákról** a 3. sz. melléklet szerint.
- a szerződéskötés időpontját megelőző 60 napnál nem régebbi eredeti **cégkivonatának** (fény)másolata, vagy a cégkivonat Céghírekből nyomtatott példánya
- aláírási címpéldánya(i) egyszerű másolatban

Cégszerű aláírásnak minősül az ajánlattevő azon cégjegyzésre jogosult képviselőjének vagy képviselőinek az aláírása, aki(k)nek az aláírási címpéldányát az ajánlathoz csatolták, továbbá a cégbélyegző lenyomat vagy a cégkivonatban szereplő pontos cégnév – aláírás alatt/felett/mellett történő – nevük aláírása szerepel.

**Az ajánlatkérés megküldésének napja: 2014. május 30.**

.....  
...  
(aláírás)