

## AJÁNLATKÉRÉS

### „Az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet támogatási forrásai terhére megvalósuló közbeszerzéshez kapcsolódó közbeszerzési tanácsadói és jogi tevékenység biztosítása” tárgyban

#### 1. Az ajánlatkérő adatai

---

Név:	Oktatókutató és Fejlesztő Intézet
Cím:	1055 Budapest, Szalay u. 10-14. (1363 Budapest, Pf.: 49.)
Kapcsolattartó neve:	dr. Erdélyi-Timon Éva
E-mail cím:	<a href="mailto:kozbeszerzes@ofi.hu">kozbeszerzes@ofi.hu</a>

#### 2. A beszerzés tárgya

---

Az ajánlatkérő „Az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet támogatási forrásai terhére megvalósuló közbeszerzéshez kapcsolódó közbeszerzési tanácsadói és jogi tevékenység biztosítása” tárgyú beszerzési eljárást indít a jelen ajánlatkérés megküldésével. Az ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőket, hogy tegyenek ajánlatot az e dokumentumban, valamint a mellékleteiben leírtak figyelembevételével.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás tárgyánál és értékénél fogva nem tartozik a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) hatálya alá.

#### 3. Tartalmi leírás és követelményspecifikáció

---

Az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet támogatásai (elsősorban a TÁMOP-3.1.5/12-2012-0001 „Pedagógusképzés támogatása” c. projekt, a TÁMOP-3.1.1-11/1-2012-0001 „XXI. századi közoktatás (fejlesztés, koordináció)” II. szakasz c. projekt, TÁMOP-3.1.2-B/13 A nemzeti alaptantervhez illeszkedő tankönyv-, taneszköz-, és Nemzeti Közoktatási Portál fejlesztése, az S/H/5 Svájci projekt) terhére megvalósuló közbeszerzéshez kapcsolódó közbeszerzési tanácsadói és jogi tevékenység biztosítása az alábbiak és az 5. számú mellékletben foglaltak szerint.

A megbízott feladatát képezi, hogy az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásával kapcsolatban lássa el a 93/2011 (XII.30.) NFM rendelet és az Ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény (Ütv.) 5. § (3) bekezdés i) pontja alapján a hivatalos közbeszerzési tanácsadási tevékenységet. Ezen felül a fenti közbeszerzéssel kapcsolatban az Ütv. 5. § (1) bekezdés a.) c.) és d.) pontjaiban meghatározott jogi tevékenységeket fejtse ki, azaz szükség esetén képviselje ügyfelét, nyújtson jogi tanácsadást a jogszabályok tartalmát és az alkalmazott beszerzési megoldások jogszerűségét illetően, továbbá végezzen jogi dokumentációs tevékenységet és szerkesszen a megrendelő részére szerződéseket és más jogi dokumentumokat a közbeszerzésekkel kapcsolatosan, ide értve a Kbt. által kivételi körbe sorolt beszerzéseket is.

#### 4. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere

---

Az Európai Unió forrásainak felhasználásának szabályai szerint az Európai Bizottság (2006/C179/02) értelmező közleménye alapján. Alkalmasság feltétele, hogy az ajánlattevő rendelkezzen az adott tevékenységi területen tapasztalattal, referenciával. A feltételeknek megfelelő ajánlattevők ajánlatai közül a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást ajánló ajánlattevő kerül kiválasztásra.

Az ajánlatkérő kiköti, hogy az ajánlatkérést bármikor visszavonhatja, illetve az eljárást bármikor, indoklás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

## 5. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások

---

- Az ajánlatkérő érvénytelenné nyilváníthatja azt az ajánlatot is, melyben az ellenszolgáltatás mértéke meghaladja az ajánlatkérő részéről rendelkezésére álló pénzügyi keretet.
  - **Az ajánlatkérő a feladat ellátására az alábbi részletezettségű ajánlati árat vár:**
    - a 3. pontban és az 5. számú mellékeltben meghatározott tevékenységek kapcsán elvégzendő szolgáltatás nettó megbízási díja (óradíj) + ÁFA
- Az ajánlattevőnek az ajánlatkérés részét képező nyilatkozatminta kitöltésével kell ajánlatot tennie. (2. sz. melléklet - Felolvasólap)
- Az ajánlattételi árat úgy kérjük megadni, hogy az tartalmazza a feladat végrehajtása során felmerülő utazási, kommunikációs és az egyéb esetlegesen felmerülő hivatalos közzétételhez (hirdetmény ellenőrzési díjak) kapcsolódó költségeket. (A teljes költség megbontása ezek alapján nem szükséges). A nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult.
  - A megbízási díj nem tartalmazza a hirdetmények közzétételével kapcsolatos igazgatási szolgáltatási díjat, amelyet az ajánlatkérő fizet.

## 6. A szerződés meghatározása, hatálya, teljesítési határidő

---

Az ajánlatkérő **megbízási** szerződést kíván kötni a nyertes ajánlattevővel.

- A szerződéskötés tervezett napja: 2013. december 13. A szerződéskötés pontos időpontjáról az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt értesíti.
- A szerződés hatálya a szerződés aláírásának időpontjától a rendelkezésre álló keretösszeg felhasználásig, vagy 2016. június 30-ig tart.
- Ajánlatkérő nem köteles az egyedi megrendelések során a teljes keretösszeg kimerítésére, attól negatív irányban 50 %-kal térhetnek el.

Az elvégzett feladatok részteljesítését/teljesítését követően órakimutatás és szakmai beszámoló benyújtása és elfogadást követően a számla befogadható. A számla kiegyenlítése a beérkezéstől számított 60 napon belül, banki átutalással történik. Előleghozzájárulásra nincs lehetőség.

Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.

## 7. Kizáró okok, alkalmasság

---

Elvárások az ajánlattevővel kapcsolatban:

- (a) Az ajánlattevő legalább egy a teljesítésben személyesen közreműködő tagja rendelkezik felsőfokú jogtudományi végzettséggel és jogi szakvizsgával;
- (b) Az ajánlattevő legalább egy, a teljesítésben személyesen közreműködő tagja ügyvéd és hivatalos közbeszerzési tanácsadó, aki legalább 5 éves közbeszerzési szakmai gyakorlattal rendelkezik;
- (c) Az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 36 hónapban rendelkezik legalább 2 nemzeti értékhatárt és 1 közösségi értékhatárt, amelyből egy Európai Unió meghaladó közbeszerzési

- eljárás lebonyolításával kapcsolatos közbeszerzési tanácsadói szolgáltatás nyújtásáról referenciával;
- (d) Az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 36 hónapban rendelkezik legalább egy darab Európai Unióból finanszírozott projektben közbeszerzés lebonyolítására vagy előkészítésére vonatkozó szerződésszerűen teljesített referenciával;
  - (e) Az ajánlattevő rendelkezzen ügyvédi felelősségbiztosítással valamint kiegészítő közbeszerzési tanácsadói tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítással külön-külön legalább 5 millió Ft/kár limitre, amelyet legalább a szerződés időtartamára vállal fenntartani.

A 7. a) és b) pontban szereplő közreműködő lehet ugyanaz a személy. A szerződés időtartama alatt a közreműködő személy ajánlatkérő jóváhagyásával módosítható az előírt elvárások figyelembe vételével.

Alkalmatlan az az ajánlattevő, aki/amely a 7. (a) – (d) szempontoknak nem felel meg.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki/amely az ajánlati nyilatkozatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. A kizáró okokról a 1. sz. melléklet alapján kell nyilatkozniuk az ajánlattevőknek.

Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki döntését bármilyen módon befolyásolni próbálja.

## **8. Kiegészítő tájékoztatás**

---

Az ajánlatkérő lehetőséget biztosít az ajánlattevőknek, hogy az ajánlatkéréssel, illetve dokumentációval kapcsolatban, írásban kérdéseket tegyenek fel. A kérdésfeltevési határidő: 2013. december 03. 10.00 óráig. Az ajánlatkérő a válaszokat 2013. december 4. 10.00 óráig adja meg. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a kérdéseket, valamint az azokra adott válaszokat valamennyi lehetséges ajánlattevőnek azonos tartalommal megküldi, továbbá a megadott határidőn túl érkező kérdésekre csak indokolt esetben válaszol. Az ajánlatkérő az esetleges kérdéseket a beszerzés tárgyának megjelölésével a [közbeszerzes@ofi.hu](mailto:közbeszerzes@ofi.hu) e-mail címre várja.

## **9. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások**

---

### **9.1. Az ajánlattételi határidő: 2013. december 6. 14.00 óra.**

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nem tart nyilvános bontási eljárást.

Az ajánlatkérő az ajánlattételre hiánypótlási lehetőséget biztosít.

A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Az ajánlatkérőtől a benyújtott pályázatok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

### **9.2. Az ajánlat benyújtásának helye:**

**Oktatókutató és Fejlesztő Intézet**  
1055 Budapest, Szalay u. 10-14. 622. szoba

### 9.3. Az ajánlattétel és a teljesítés nyelve: magyar

### 9.4. Az ajánlatok benyújtásának módja:

Az ajánlatot 3 eredeti példányban, egyenként összefűzve vagy egybekötve, és 1 db elektronikus szkennelt példányban (CD/DVD) 1 darab lezárt, cégjelzéssel ellátott csomagban kell benyújtani, és rá kell írni:

#### „Ajánlat

*„Az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet támogatási forrásai terhére megvalósuló közbeszerzéshez kapcsolódó közbeszerzési tanácsadói és jogi tevékenység biztosítása” tárgyban*

*Csak az ajánlattételi határidőt követően bontható fel!*

### 9.5. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

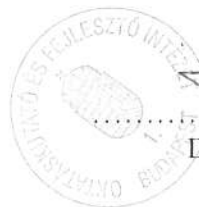
- cégszerűen aláírt ajánlattételi nyilatkozat (az ajánlatkérés 1. sz. mellékletében található nyilatkozatminta kitöltésével);
- felolvasólap a 2. sz. melléklet szerint;
- nyilatkozat a referenciákról a 3. sz. melléklet szerint;
- nyilatkozat a felelősségbiztosítás fennállásáról, 4. számú melléklet;
- nyilatkozat a szakemberekről az 6. számú melléklet szerint (Nyilatkozat a teljesítésbe bevont szakemberre vonatkozólag);
- az ajánlattevő képviselő aláírási címpéldánya(i) vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta egyszerű másolatban.

Cégszerű aláírásnak minősül az ajánlattevő azon cégjegyzésre jogosult képviselőjének vagy képviselőinek az aláírása, aki(k)nek az aláírási címpéldány vagy aláírás mintájának másolatát az ajánlathoz csatolták, továbbá a cégbélyegző lenyomat vagy a cégkivonatban szereplő pontos cégnév – aláírás felett – nevük aláírása szerepel.

### 9.6. A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötést megelőzően be kell nyújtania a következő dokumentumokat:

- a szerződéskötés időpontját megelőző 60 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatának (fény)másolata, vagy a cégkivonat Céghírekből nyomtatott példánya;
- az ajánlattevő képviselő aláírási címpéldánya(i) vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta egyszerű másolatban;

**Az ajánlatkérés megküldésének napja: 2013. december 02.**



*[Handwritten signature]*  
Dr. Káposi József  
főigazgató

## AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott .....(név) mint a(z) ..... (cégnév, székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m**, hogy:

1. az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet, mint ajánlatkérő által indított **„Az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet támogatási forrásai terhére megvalósuló közbeszerzéshez kapcsolódó közbeszerzési tanácsadói és jogi tevékenység biztosítása”** tárgyú beszerzési eljárásban részt kívánunk venni;
2. az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi követelményt, kikötést és feltételt megismertük, megértettük, és elfogadjuk; az ajánlatkérésben és a mellékletekben foglalt, valamint az eljárás során közölt információk elegendőek és megfelelőek voltak ahhoz, hogy megalapozott ajánlatot tegyünk,
3. a megpályázott munkára megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk;
4. az alább felsorolt **kizáró okok** az általam jegyzett cégre **nem állnak fenn**:
  - a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg az ajánlattevő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
  - b) tevékenységét felfüggesztette, vagy felfüggesztették;
  - c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büncselekményt követett el, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg f) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
  - d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
  - e) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
  - f) a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a (2) bekezdésének e) pontjával kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható verseny-felügyeleti határozatban vagy a verseny-felügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított jogszabálysértést követett el; illetőleg az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította;
  - g) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve.
5. az ajánlatot annak benyújtásának napjától számítva 60 napig fenntartjuk;

**Kötelezettséget vállalok arra**, hogy az általam jegyzett cég az eljárás nyerteseként – az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevőként – az ajánlatkérővel megkötött ajánlatkérés részét képező szerződést, és a beszerzés tárgyát képező szolgáltatást **a Felolvasólapon szereplő** megbízási díj ellenében elvégzi.

..... 2013. ....

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

## FELOLVASÓ LAP

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő képviselője:	
Ajánlattevő székhelye (lakóhelye):	
Ajánlattevő adószáma:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail cím:	

Tárgy: „Az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet támogatási forrásai terhére megvalósuló közbeszerzéshez kapcsolódó közbeszerzési tanácsadói és jogi tevékenység biztosítása”

- a 3. pontban és az 5. számú mellékeltben meghatározott tevékenységek figyelembe vételével:

**Ajánlati ár:**

nettó.....Ft/óra + ÁFA= bruttó.....Ft/óra, azaz (szövege-

sen) nettó.....forint/óra + ÁFA = bruttó.....forint/óra

....., 2013. ....

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

3. sz. melléklet

NYILATKOZAT

A referenciára vonatkozólag

Alulírott ..... , mint a/az ..... (cégnev, székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy az előző 36 hónapban elvégzett legjelentősebb – beszerzés tárgyának megfelelő – szolgáltatásaim a következők:

	1. A feladat megnevezése és rövid leírása	2. A szerződést kötő másik fél	3. EU-s projektek keretében lefolytatott beszerzés esetén a konstrukció azonosítója	4. Teljesítés ideje	5. Referenciát adó személy neve, elérhetősége
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
.....					

....., 2013 .....

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

A táblázatbővíthető.

NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS FENNÁLLÁSÁRÓL

Alulírott, ..... Ajánlattevő képviselőjében büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az ajánlattétel időpontjában érvényes ügyvédi és hivatalos közbeszerzési tanácsadói felelősségbiztosítással rendelkezem, amely megfelel *„Az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet támogatási forrásai terhére megvalósuló közbeszerzéshez kapcsolódó közbeszerzési tanácsadói és jogi tevékenység biztosítása”* tárgyú beszerzés eljárásban meghatározott feltételeknek. A felelősségbiztosítást legalább az Európai Unió támogatások fenntartási időszakának végéig, várhatóan 2020. augusztus 31-ig vállalom fenntartani.

Budapest, 2013. ....

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírása



*„Az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet támogatási forrásai terhére megvalósuló közbeszerzéshez kapcsolódó közbeszerzési tanácsadói és jogi tevékenység biztosítása”  
tárgyú beszerzési eljárás keretében végrehajtandó feladatok részletes leírása*

Az ajánlattevő az ajánlatkérő (Megbízó) projektjének beszerzéseivel kapcsolatosan:

- (a) A beszerzés tárgyát, értékét és mennyiségét tekintve válassza ki a megfelelő közbeszerzési eljárásfórmát;
- (b) nyújtson közbeszerzési tanácsadást;
- (c) folytassa le a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó engedélyeztetési, jóváhagyási eljárásokat;
- (d) működjön közre az ajánlatok értékelésében;
- (e) készítse el a megkötendő szerződések tervezetét;
- (f) készítse el a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges dokumentumokat (az ajánlati, vagy ajánlattételi felhívást, a dokumentációt és a szerződés tervezetét) azzal, hogy a dokumentáció részét képező műszaki leírást vagy feladtleírást a Megbízó szolgáltassa;
- (g) a jogszabályokban, támogatási szerződésben, egyéb jogi szabályozó eszközökben előírt előzetes/folyamatba épített/utólagos engedélyeztetéseket, szükséges egyeztetéseket lefolytatja;
- (h) amennyiben a Megbízó vagy a közbeszerzés bírálatára létrehozott bizottság a fenti dokumentumokat jóváhagyta, úgy gondoskodjék az ajánlati vagy ajánlattételi felhívás és az egyéb szükséges hirdetmények Közbeszerzési Értesítőben – elektronikus úton történő - közzétételéről, illetőleg;
- (i) hirdetmény közzététele nélküli eljárásnál a felhívást küldje meg a Közbeszerzési Döntőbizottság elnökének;
- (j) a közbeszerzési eljárásban készítse el az eljárás dokumentálását, a bíráló bizottsági jegyzőkönyveket, a bíráló bizottsági tagokat kijelölő és elfogadó, valamint összeférhetlenségi nyilatkozatokat;
- (k) kiegészítő tájékoztatás igénye esetén állítsa össze az ajánlattevők részére a kiegészítő tájékoztatást;
- (l) működjön közre az ajánlatok bontási eljárásában és dokumentálja azt;
- (m) vegyen részt az ajánlatok értékelésében és végezze el annak dokumentálását, készítse el az összegzést az eljárás eredményéről;
- (n) készítse el a tájékoztatót az eljárás eredményéről és gondoskodjék annak Közbeszerzési Értesítőben – elektronikus úton - történő közzétételéről;
- (o) az eljárás során keletkezett iratok elektronikus feltöltése (pl. EMIR rendszerbe);
- (p) az eljárás nyertesével kötendő szerződés jogi szempontú megfelelőségének igazolása, és a szerződő felekkel történő aláírása;
- (q) az esetlegesen szükségessé váló módosítások kapcsán a szerződésmódosítás előkészítése (az eljárás nyertesével kötendő szerződésmódosítás jogi szempontú megfelelőségének igazolása, és a szerződő felekkel történő aláírása);
- (r) a megkötött szerződésmódosításról tájékoztató(k) határidőn belüli közzététele;
- (s) eredménytelen közbeszerzési eljárás esetén az új eljárás indítása a fenti feladatok alapul vételeivel;
- (t) a Megbízó érdekkörében felmerülő beszerzési kérdésekben nyújtson tájékoztatást a jogszabályok tartalmáról és az alkalmazott megoldások jogszerűségéről.

**NYILATKOZAT**  
a teljesítésbe bevont szakemberre vonatkozólag

Alulírott ....., mint a/az ..... (cég-név, székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy a teljesítésbe az alábbi szakember(eke)t kívánjuk bevonni:

Név*:	
Születési idő:	
Hivatalos közbeszerzési tanácsadói névjegyzék száma:	
Ügyvédi igazolvány száma:	
Iskolai végzettség, szakmai képzettség (intézmény, dátum feltüntetésével):	
Szakmai tapasztalat bemutatása (legalább 5 év bemutatása):	

\* valamennyi teljesítésbe bevonni kívánt szakember esetében kitöltendő, többszörözhető.

....., 2013. ....

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírás