

AJÁNLATKÉRÉS
„az Oktatókutatató és Fejlesztő Intézet képanyagának biztosítására professzionális fényképezőgép beszerzése”
tárgyban

1. Az ajánlatkérő adatai

Név:	Oktatókutatató és Fejlesztő Intézet
Cím:	1055 Budapest, Szalay u. 10-14. (1363 Budapest, Pf.: 49.)
Kapcsolattartó neve:	Indri Dániel
Kapcsolattartó telefonszáma:	06 30 550 5911
Telefax szám:	-
Szervezeti egység:	OFI Kiadói és Kommunikációs Központ
E-mail cím:	indri.daniel@ofi.hu

2. A beszerzés tárgya

Az ajánlatkérő „**az Oktatókutatató és Fejlesztő Intézet képanyagának biztosítására professzionális fényképezőgép beszerzése**” tárgyú beszerzési eljárást indít a jelen ajánlatkérés megküldésével. Az ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőket, hogy tegyenek ajánlatot az e dokumentumban, valamint a mellékleteiben leírtak figyelembevételével.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás értékénél fogva nem tartozik a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény hatálya alá.

3. Tartalmi leírás és követelményspecifikáció

Az Ajánlatkérő az alábbi termékek teljesítéséhez kér ajánlatot:

1 db digitális DSLR fényképezőgép szett és tartozékai
1 db 32 GB memóriakártya
1 db sajtóesemények rögzítésére alkalmas objektív és tartozékai (6 db szűrő, lencsetisztító)
1 db vaku
1 db állvány
1 db derítő
Kiegészítő tartozékok: fotóstáska, póttakkumulátor

A műszaki tartalom minimum követelménye:

- min. 18 megapixeles tükörreflexes digitális fényképezőgép
- 3 inch-es lcd monitorral
- Raw file rögzíthetőség
- élőkép üzemmóddal
- nagy zoom átfogású alapobjektív (18-135 vagy ahhoz hasonló fókuszú) képstabilizátorral
- fix alap objektív 1.8 vagy 2.0 fényerővel
- min 36 kulcsszámú zoom-os gyári vaku

- 300 mm -ig kiterjedő zoom teleobjektív min 4.0 fényerővel, képstabilizátorral
- háromlábú stabil állvány tükörreflexes gépekhez

A garancia időtartama és helyszíni biztosítása:

Minimum 12 hónap jótállási időt + 12 hónap szavatossági időt garantáljon a termékekre.

4. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere

Az ajánlatkérő

- az összességében legelőnyösebb ajánlat

mint bírálati szempont alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat.

Részszerpont:	súlyszám:
a. ajánlati ár	70
b. az árhoz viszonyított magasabb műszaki tartalom	30

Az ajánlatok egyes részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám (pontskála) alsó határa 1 pont, felső határa 10 pont, valamennyi részszerpont esetén.

A pontszámok kiosztásának módszere/módszerei

Az értékelés módszere:

Ajánlatkérő az 1. részszerpont esetében az értékarányosítás, a 2. részszerpont esetében a pontozás módszere szerint értékeli az egyes ajánlatok tartalmi elemeit.

1. Értékarányosítás

Ajánlatkérő az alábbi bírálati részszerpontonál (az értékarányosítás módszerén belül) a fordított arányosítást alkalmazza:

Összesített nettó ajánlati ár (Ft)

A legjobb, azaz a legalacsonyabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum pontszámot (P_{max}) kapja. A többi ajánlat pontszámát a fordított arányosítás képletével határozzák meg:

$$P = \frac{A_{legjobb}}{A_{vizsgált}} * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa (10 pont)

P_{min} : a pontskála alsó határa (1 pont)

$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb (legalacsonyabb megajánlást tartalmazó) ajánlat tartalmi eleme

$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. Pontozás

Ajánlatkérő a műszaki tartalmat pontozással értékeli (1-10 pont) a következők alapján.

A bíráló szakmai szempontja:

Az ajánlatkérésben megfogalmazott minimális műszaki tartalomhoz képest az ajánlattevő ajánlatában szereplő termék műszaki tartalma.

A műszaki tartalom szempont értékelése az alábbi táblázat szerint számszerűsíthető:

Értékelés	Pontérték
gyenge	1
közepes	4
jó	7
kiváló	10

Az ajánlatkérő kiköti, hogy az ajánlatkérést az ajánlattételi határidőt megelőzően bármikor visszavonhatja, illetve az eljárást bármikor, indoklás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az ajánlattételi határidőig módosítsa ajánlatkérését.

A legmagasabb pontszámú ajánlat a legjobb.

5. Az alkalmasságot kizáró tényezők

A szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságot az alábbi tényezők zárják ki:

- ha az ajánlattevő a digitális fényképezőgépekhez nem csatol az idegen nyelvűvel azonos tartalmú magyar nyelvű használati útmutatót, magyar nyelvű garancialevelet
- ha a garancia érvényesítése Magyarország területén nem lehetséges, az adott márkának nincs hivatalos márkakereskedő által kijelölt szervize,

Az ajánlatkérő kiköti, hogy az ajánlatkérést az ajánlattételi határidőt megelőzően bármikor visszavonhatja, illetve az eljárást bármikor, indoklás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

6. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások

- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy köteles érvénytelennek nyilvánítani azt az ajánlatot, amelyben az ellenszolgáltatás mértéke eléri, vagy meghaladja az ajánlatkérés időpontjában érvényes közbeszerzési értékhatárt (nettó 8 millió forint), ugyanakkor felhívja az ajánlattevők figyelmét arra is, hogy e kitétel nem a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából szerepel az ajánlatkérésben. Az ajánlatkérő érvénytelennek nyilváníthatja azt az ajánlatot is, melyben az ellenszolgáltatás mértéke meghaladja az ajánlatkérő rendelkezésére álló pénzügyi keretet.
- Az ajánlatkérő a fényképezőgépek és a kiegészítők árait külön-külön és szett árban is kéri feltüntetni.
- Az ajánlattevőnek az ajánlatkérés részét képező nyilatkozatminta kitöltésével kell ajánlatot tennie.
- Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a *szolgáltatás elvégzésével* kapcsolatos valamennyi részletezett költségét tartalmazza. A nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult.

7. A szerződés meghatározása, hatálya, teljesítési határidő

Az ajánlatkérő **vállalkozási szerződést** kíván kötni a nyertes ajánlattevővel.

- A szerződéskötés tervezett napja: **2013. október 4.** A szerződéskötés pontos időpontjáról az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt értesíti.
- A szerződés teljesítésének véghatárideje: **2013. október 11.**

Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.

8. Kizáró okok, alkalmasság

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki/amely az ajánlati nyilatkozatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. A kizáró okokról a 1. sz. melléklet alapján kell nyilatkozniuk az ajánlattevőknek.

Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki döntését bármilyen módon befolyásolni próbálja.

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az az ajánlattevő, aki **nem felel meg a 3.) pontban leírt minőségbeli követelményekkel**

9. Kiegészítő tájékoztatás*

Az ajánlatkérő lehetőséget biztosít az ajánlattevőknek, hogy az ajánlatkéréssel, illetve dokumentációval kapcsolatban, írásban kérdéseket tegyenek fel. A kérdésfeltevési határidő: **2013. október 2. 10.00. óra.** Az ajánlatkérő a válaszokat **2013. október 2. 16.00. óráig** adja meg. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a kérdéseket, valamint az azokra adott válaszokat valamennyi lehetséges ajánlattevőnek azonos tartalommal megküldi, továbbá a megadott határidőn túl érkező kérdésekre csak indokolt esetben válaszol. Az ajánlatkérő az esetleges kérdéseket a beszerzés tárgyának megjelölésével a **kiado@ofi.hu** e-mail címre várja.

10. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások

10.1. Az ajánlattételi határidő: 2013. október 3. 16.00 óra.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nem tart nyilvános bontási eljárást.

A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Az ajánlatkérőtől a benyújtott pályázatok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

10.2. Az ajánlat benyújtásának helye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14. 621. szoba

10.3. Az ajánlattétel és a teljesítés nyelve: magyar

Az ajánlatok benyújtásának módja: Az ajánlatot 2 példányban (egy eredeti, egy másolat), egyenként összefűzve vagy egybekötve, 1 darab lezárt, cégjelzéssel ellátott csomagban kell benyújtani, és rá kell írni: Ajánlat: „„az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet képanyagának biztosítására professzionális fényképezőgép beszerzése””

Csak az ajánlattételi határidőt követően bontható fel!

10.4. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

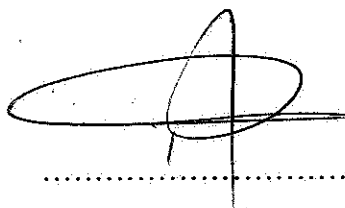
- cégszerűen aláírt ajánlattételi nyilatkozat (az ajánlatkérés 1. sz. mellékletében található nyilatkozatminta kitöltésével);
- felolvasólap a 2. sz. melléklet szerint
- a szerződéskötés időpontját megelőző 60 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatának (fény)másolata, vagy a cégkivonat Céghírekből nyomtatott példánya
- aláírási címpéldánya(i) egyszerű másolatban

Cégszerű aláírásnak minősül az ajánlattevő azon cégjegyzésre jogosult képviselőjének vagy képviselőinek az aláírása, aki(k)nek az aláírási címpéldányát az ajánlathoz csatolták, továbbá a cégbélyegző lenyomat vagy a cégkivonatban szereplő pontos cégnév – aláírás felett – nevük aláírása szerepel.

10.5. A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötést megelőzően be kell nyújtania a következő dokumentumokat (amennyiben rendelkezik azokkal):

- köztartozás mentességi nyilatkozat

Az ajánlatkérés megküldésének napja: 2013. szeptember 30.



.....(aláírás)