

TÉMA SPECIFIKUS DOKUMENTÁCIÓ

A természettudományos nevelés nevelési-oktatási programjának fejlesztése tárgyban

1. Az ajánlatkérő adatai

A természettudományos nevelés nevelési-oktatási programjának fejlesztése

Kapcsolattartó neve:	Réti Mónika
Kapcsolattartó telefonszáma:	06-30-640-3908
Telefax szám:	-
Szervezeti egység/projekt:	TÁMOP-3.1.1-11/1-2012-0001
E-mail cím:	reti.monika@ofi.hu

2. Tartalmi leírás és követelményspecifikáció

A természettudományos nevelés nevelési-oktatási programjának fejlesztése általános iskolákban kívánja a komplex szemléletű, problémaalapú, kontextus alapú tartalomszervezésre épülő, tanulóközpontú természettudományos nevelést támogatni.

A nevelési-oktatási program célja, hogy a természettudományos nevelés folyamatát az óvoda-iskola illetve alsó-felső tagozat átmenet kiemelt támogatásával, inkluzív szemlélettel segítse. Az alsó tagozatos modulok a kisgyermek közvetlen környezetében megtapasztalható jelenségek megfigyelésére és a pozitív élményekre alapozva mutatják meg a természettudományos megismerésmód alapelemeit. Ezeket bővítik a felső tagozatra készülő modulok, amelyek szintén a tanulók hétköznapijában jelen lévő problémákra alapulva vezetnek be a természettudományos gondolkodás alkalmazásába.

A programba bevont intézmények pedagógusainak feladata, az Ajánlatkérő szakembereivel szoros együttműködésben, olyan modulok kidolgozása, amelyek (a tantárgyak hagyományos rendszeréhez kötődve) komplex, a tanulók hétköznapijához kötődő témákat dolgoznak fel, és amelyek a fejlesztésben résztvevő pedagógusok jó gyakorlataira, innovációira épülnek. Az iskolák a fejlesztő modulok mindegyikét legalább egy tanuló csoporttal kipróbálják. Emellett a partnerintézmények a más intézményekben kidolgozott modulok adaptálásával, kipróbálásával járulnak hozzá a nevelés-oktatási program elkészüléséhez. A témához kapcsolódó kutatások a fejlesztő munkát szolgálják, a készülő nevelési programok minőségéről és alkalmazhatóságáról nyújtanak információkat. Ezt szolgálja a modulok kipróbálásának követése (azaz a hatásvizsgálat) illetve a nevelési-oktatási program egészét bemeneti és kimeneti méréssel is értékelő bevérlásmérés.

A nevelési-oktatási program az egész napos iskolák tanítási órán kívüli foglalkozásaihoz készül, de az egyes modulok nemcsak szakköri keretek között vagy más tanítási órán kívüli foglalkozások során próbálhatók ki, hanem a tanítási órákon is. A kipróbálás során tehát a tanítási órán kívüli alkalmakon túl a tanítási órákat is fontosnak tartjuk. Ezt az segíti, hogy a modulok tartalma a Nemzeti Alaptantervnek illetve az egyes évfolyamok természettudományos tantárgyi kerettanterveinek megfelelő fejlesztési feladatokat és tartalmi elemeket öleli fel.

Mind a modulírás, mind a kipróbálás és a követés, valamint a más intézményekben történő tapasztalatszerzés az intézményeken belüli és a fejlesztésbe bevont különböző intézmények közötti hálózatos

együttműködést igényli. Ezeket a feladatokat a program- és tantervfejlesztésben közreműködő pedagógus mellett a partnerintézmény más munkatársai is segítik.

A partnerintézmények közreműködnek továbbá a természettudományi nevelési-oktatási programnak a modulleírások melletti elemeinek elkészítésében (így az eszközeleírások illetve az értékelés és eszközeinek leírása). Emellett a fejlesztésbe bevont pedagógusok véleményezik a partnerintézmények tapasztalatainak figyelembe vételével, az Ajánlatkérő munkatársai által véglegesített nevelési-oktatási programot.

A programban való közreműködésre képzésekkel, a program során pedig műhelykonferenciákkal biztosítják az Ajánlatkérő munkatársai a fejlesztésbe bevont intézmények szakembereinek felkészülését.

A kutatási fejlesztési tevékenységet végző Ajánlattevő feladatai:

Ajánlattevőknek az ajánlattételi felhívásban megfogalmazott feladatok ellátásának biztosítása érdekében a következő feladatkörben tevékenykedő szakembereket szükséges biztosítani:

- program szervező 1 fő
- szakmai koordinátor 1 fő
- modulíró és kipróbáló pedagógus legalább 2 fő, ebből egy alsó, egy felső tagozatban tanító pedagógus, legfeljebb 4 fő

A kutatási-fejlesztési tevékenység céljai:

- az előzetesen feltárt nemzetközi és hazai kutatási eredményekre támaszkodva közösen meghatározni az egész napos iskolákban zajló *természettudományos nevelés* lényegét, illetve az eredményeket úgy érvényesíteni, hogy a programfejlesztést a leghatékonyabban, a valós működést támogatva valósíthassák meg.
- közösen fejleszteni a fentebb részletezett célok érdekében egy olyan *természettudományos nevelési-oktatási* programot, amely alkalmas arra, hogy iskolai gyakorlattá váljon.
- a közösen fejlesztett programot a kutató-fejlesztő munka során, az előzőekben meghatározott feltételek mellett (pl. programba vont tanulólétszám, időbeli ütemezés) kipróbálni, és a kipróbálást követni (hatásvizsgálatban való részvétel).
- a fejlesztett program hatékonyságának rögzíthetősége érdekében az előzetesen meghatározott bemeneti és kimeneti méréseket elvégezni (beválásmérésben való közreműködés).
- a program kipróbálása során a tapasztalatokat, az előzőekben meghatározott módon rögzíteni, annak érdekében, hogy a tapasztalatok eredménye az eredményes implementációt támogassa.

A résztvevőkkel való együttműködés formái:

- Havonta legalább egyszer személyes egyeztetés az Ajánlatkérő munkatársaival
- Háromhavonta legalább egyszer közös, személyes megbeszélés a fejlesztésben résztvevő iskolák között, mind az előkészítő és fejlesztő, mind a kipróbáló és véglegesítő szakaszban.
- Folyamatos kapcsolattartás a program összes szereplője között a program interaktív fejlesztő felületének folyamatos nyomon követésével.
- Az eredmények rögzítése érdekében, a kipróbálási szakaszban a program megvalósulásának folyamatos monitorozása az Ajánlatkérő munkatársainak személyes közreműködésével illetve az Ajánlatkérő szakemberei által biztosított sablonokban.
- Az eredmények adaptálhatóságának érdekében, a kipróbálási szakaszban, a 2013-2014-es tanév során a program megvalósulásának megfigyelése a partneriskolák fejlesztő, kipróbáló munkatársaival személyes közreműködésével.
- Az adaptáció nyomon követése az Ajánlatkérő szakemberei által biztosított sablonokban.

A kutatás-fejlesztési tevékenységet végző iskola konkrét feladatai, melyek ellátását Ajánlattévőnek biztosítania kell:

Program szervező feladatok ellátása

- Szervezési, adminisztratív feladatok ellátása, találkozók előkészítése, iskolán belüli munkamegosztás írásbeli rögzítése (munkaterv készítése). A találkozóról jelenléti ív és emlékeztető készítése (az Ajánlatkérő által biztosított sablonok alapján).
- A nevelési-oktatási program modulokhoz szükséges anyagok, eszközök biztosítása (beleértve a számítógép-használatot a pedagógus számára) a zavartalan munka érdekében.
- Az iskolai munkaterv előírászerű dokumentációjának vezetése.
- A keletkező produktumok megfelelő nyilvántartása és őrzése.
- A résztvevők kapcsolattartását szolgáló interaktív felülettel kapcsolatos feladatok ellátása, a programba bevont pedagógusok számára internet-eléréssel rendelkező számítógép biztosítása.
- Az iskolában zajló fejlesztéshez kapcsolódó akciókutatásnak (hatásvizsgálat), valamint a bemeneti és kimeneti mérés (beválásmérés) kérdőíves adatfelvételének szervezése és az OFI instrukciói alapján, az Ajánlatkérő által biztosított mérőeszközökkel az iskola két –egy a program kipróbálásban résztvevő és egy kontroll - tanulócsoportjában. A bemeneti mérésre 2013. szeptember-október, míg a kimeneti mérésre 2014. május-június folyamán kerül sor.

Szakmai koordinátor feladatok ellátása

- Szoros szakmai kapcsolattartás a résztvevő partnerintézményekkel, a hálózatépítés lehetőségeinek pontos kidolgozása és kipróbálása, ezen belül:
- A 2013/2014-es tanév során foglalkozáslátogatások szervezése, iskolán belül minimum havi négy, másik kutató-fejlesztő iskolában legalább háromhavonta egy alkalommal.
- Részvétel a pedagógusok felkészítését szolgáló tréningen. A tréning tervezett időpontja: 2013. szeptember, a tréning időtartama 30 óra, a képzés anyagát az Ajánlatkérő biztosítja.
- Részvétel az Ajánlatkérő által szervezett műhely konferenciákon legalább három alkalommal a 2013/2014-es tanév folyamán, Budapesten.
- A kutatás-fejlesztési tevékenységek (előkészítés, fejlesztés, kipróbálás, adatgyűjtés véglegesítés) iskolán belüli összehangolása.
- A hálózati szereplők (intézményen belüli és intézmények közötti) együttműködésének folyamatos fenntartása (folyamat és változásmenedzsment kialakítása és működésének támogatása).
- Az iskolában zajló fejlesztéshez kapcsolódó akciókutatásnak, valamint a bemeneti és kimeneti mérésnek, kérdőíves adatfelvételének szervezése és lebonyolítása az OFI instrukciói alapján, az Ajánlatkérő által biztosított mérőeszközökkel az iskola két –egy a program kipróbálásban résztvevő és egy kontroll - tanulócsoportjában. A bemeneti mérésre 2013. szeptember-október, míg a kimeneti mérésre 2014. május-június folyamán kerül sor.
- Folyamatos kapcsolattartás a program összes szereplője között a program interaktív fejlesztő felületének folyamatos nyomon követésével.
- Az eredmények rögzítése érdekében, a kipróbálási szakaszban a program megvalósulásának folyamatos monitorozása az intézményben az OFI munkatársaival egyeztetett szempontok alapján és az OFI által rendelkezésre bocsátott sablonokban.
- A keletkező produktumok nyilvántartása és őrzése az OFI munkatársaival kialakított rendszerben.
- A résztvevők kapcsolattartását szolgáló interaktív felülettel kapcsolatos feladatok ellátása.

Modulíró és kipróbáló feladatok ellátása

- Részvétel a természettudományos nevelés terület nevelési-oktatási program nevelési koncepciójának kidolgozásában: szakmai visszajelzés, korrekciós javaslat készítése az Ajánlatkérő által összeállított javaslatra.
- A nevelési-oktatási program legalább 20 modul kéziratának megírása az Ajánlatkérővel egyeztetett formátumban és témakörökben minimum 3 ív terjedelemben 2014. február 1-ig, 20 darab az iskolai kipróbálás eredményei alapján véglegesített modulleírás az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott modulsablonban 2014 június 30-ig. A kész modulok alkalmazásának módszertana: a közösen fejlesztett modulok kipróbálása.
- Részvétel a pedagógusok felkészítését szolgáló tréningen. A tréning tervezett időpontja: 2013. szeptember, a tréning időtartama 30 óra, a képzés anyagát az Ajánlatkérő biztosítja.
- Az eredmények adaptálhatóságának érdekében, a kipróbálási szakaszban a program megvalósulásának megfigyelése a partneriskolákban, visszajelzés a partneriskolák fejlesztő, kipróbáló munkatársainak.
- Másutt (a többi kutató-fejlesztő intézetben) fejlesztett modulok adaptációja: kész modulok alkalmazása/illesztése a helyi feltételekre és körülményekre.
- A nevelési-oktatási program legalább 30 moduljának iskolai kipróbálása a 2013/2014-es tanévben, valamint a modulok kipróbálásának dokumentációja az Ajánlatkérővel egyeztetett formátumban.
- A kipróbálás során összegyűjtött tapasztalatok felhasználásával szakmai visszajelzés nyújtása a teljes program összeállításában és véglegesítése során 2014. június-szeptember között.

A kutatás elvárt produktumai:

- 20 darab az iskolai kipróbálás eredményei alapján véglegesített modulleírás az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott modulsablonban elkészítve minimum 3 ív terjedelemben, a terjedelem 40 százalékáig fényképek, táblázatok, egyéb grafikai elemek elfogadhatók
- 30 darab pedagógusi jelentés a modulok kipróbálásáról, az Ajánlatkérő szakemberei által biztosított sablonok alapján
- 10 jelentés a modulok kipróbálása kapcsán végzett iskolán belüli foglalkozás-megfigyelésről, az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott sablonok alapján
- 5 jelentés a modulok kipróbálása kapcsán végzett másik kipróbáló iskolában történt foglalkozás-megfigyelésről, az Ajánlatkérő szakemberei által biztosított sablonok alapján
- 1 ív szakmai vélemény a természettudományos nevelés terület nevelési oktatási programjáról (konceptió, modulok, infrastrukturális feltételek, tanár-továbbképzési program)

A produktumok dokumentációjának formai követelményei:

A produktumokkal kapcsolatos részletes formai elvárások a szerződésben kerülnek rögzítésre (arculati elemek használata, kötelező feltüntetendő információk, stb.).

3. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere

Az ajánlat részeként a következő szakmai dokumentumokat kell benyújtani:

1) Fejlesztési munkaterv

Ajánlattevőknek az *Ajánlatkérő dokumentuma alapján* szakmai munkatervet kell készítenie, mely bemutatja az iskolában tervezett, az OFI-val történő együttműködésben megvalósítandó kutatás-fejlesztési tevékenység munkafázisait legfeljebb 15.000 karakter terjedelemben.

A szakmai ajánlatában az ajánlattevőnek ki kell fejtenie azt, hogy hogyan biztosítja:

- jelen ajánlatkérő 3. pontjában rögzített követelményspecifikációban meghatározott tevékenységek megfelelő szakértelemmel történő ellátását;
- a K+F+I tevékenységben résztvevő szakmai szereplők kiválasztását (és a kiválasztás szempontrendszerét);
- az egyes szakértők munkájának összehangolását, együttműködését, a felmerült információk folyamatos megosztását helyi, a fejlesztésben szerepet vállaló iskolák hálózatának valamint a fejlesztést irányító Ajánlatkérő szintjein;
- az adminisztrációs feladatok ellátását az elkészítendő munkajelentések minőségét, minőségbiztosítását;
- szakértők rendelkezésre állását;
- a kipróbáláshoz szükséges anyag-és eszközbeli feltételek biztosítását;
- a megadott feladatok határidőre történő teljesítését és a produktumok elkészítését.

2) Motivációs levél

Az Ajánlattevőnek mellékelnie kell egy motivációs levelet, amelyben bemutatja, miért kíván a természettudományos nevelés területén nevelési-oktatási programok kidolgozásában részt venni.

3) A fejlesztésbe bevonni kívánt szakemberek Europass önéletrajza

4) Egy természettudományi modul bemutatása az 1. illetve 7. évfolyam egy-egy tanulócsoportja számára

Az Ajánlatkérő által megadott és a mellékletben található sablonban, az alábbi szempontok szerint:

- a modul komplex természettudományi problémát dolgoz fel;
- a modul alkalmazza az aktív tanulás tantárgypedagógiai elveit;
- a modul során a tanulók a természettudományos megismerés módszereit alkalmazzák;
- a modul a természettudományos gondolkodásmód kialakulását támogatja;
- a modul feldolgozása 1-3 tanítási órát vesz igénybe;
- a modul legalább 20 fős tanulócsoportban megvalósítható;
- a modul tanítási órán kívüli foglalkozás keretében feldolgozható.

Értékelési szempontok:

5) Fejlesztési munkaterv

Általános szempontok: az ajánlatok sorba rendezése során előnyösnek értékeli az Ajánlatkérő az ajánlatot, amennyiben a szakmai munkaterv tényekkel és adatokkal támasztja alá, hogy:

- a szakmai munka során biztosítva van a feladat meghatározásban szereplő valamennyi szempont megfelelő szakértelemmel rendelkező pedagógus által történő végzése, a feladatok folyamatos ellenőrzése, annak módszertana átlátható és világos információs rendszert mutat be, amely alkalmas az információk folyamatos megosztására, mind a szakmai értékelés értékelésére
- a feladatok adminisztratív kezelésére átlátható rendszert mutat be,
- konkrét lépéseket, eljárásrendet tartalmaz az elkészített és az Ajánlatkérő részére beadandó szakértői produktumok minőségének biztosítására
- adatokkal alátámasztott, hogy a pedagógusok rendelkezésre állása a program teljes időtartama alatt biztosított, a munkába be tudnak kapcsolódni,
- garanciákat tartalmaz a feladatok határidőre történő teljesítésére,
- egyszerűen működtethető folyamatok biztosítják a szakértők, információkkal való ellátását.

6) Motivációs levél

A Nemzeti alaptanterv Ember és természet műveltségterület koncepciójának érvényesülése kiemelt szempontot jelent. További szempontok:

- innovációs hajlandóság;
- a természettudományos nevelés kapcsolatainak felismerése (például: környezeti nevelés, globális nevelés, egészségtudatosságra nevelés, egészséges életmód és sport támogatása, művészeti neveléssel való kapcsolat) és ebben az irányban való elkötelezettség;
- komplex szemléletű programok megvalósítása iránti elkötelezettség;
- az iskola együttműködési hajlandósága külső partnerekkel.

7) A fejlesztésbe bevinni kívánt szakemberek Europass önéletrajza

- a fejlesztő pedagógusok megfelelő szakirányú végzettséggel rendelkeznek
- a fejlesztő pedagógusoknak van fejlesztésbeli tapasztalata, esetleg szellemi terméke, publikációja
- a fejlesztő pedagógusoknak elkötelezettsége saját fejlődésük iránt
- a fejlesztő pedagógusok egyéb szakmai eredményei

8) Egy természettudományi modul bemutatása az 1. illetve 7. évfolyam egy-egy tanuló-csoportja számára

A modul leírása illeszkedik az Ajánlatkérő által adott sablonba.

A modul megfelel az előírt kritériumoknak, azaz érvényesülnek benne az alábbi szempontok:

- a modul komplex természettudományi problémát dolgoz fel;
- a modul alkalmazza az aktív tanulás tantárgypedagógiai elveit;
- a modul során a tanulók a természettudományos megismerés módszereit alkalmazzák;
- a modul a természettudományos gondolkodásmód kialakulását támogatja;
- a modul feldolgozása 1-3 tanítási órát vesz igénybe;
- a modul legalább 20 fős tanulócsoporthoz megvalósítható;
- a modul tanítási órán kívüli foglalkozás keretében feldolgozható.

Ajánlatkérő az ajánlatokat az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempontja szerint bírálja el. A szakmai ajánlatok bírálata az alábbi szempontok szerint történik:

Részszerpont:	Súlyszám: (összértéke 100-at adjon ki)
Fejlesztési munkaterv	40
Motivációs levél	15
Europass önéletrajzok	10
Természettudományos nevelési modul	35

Az ajánlatok egyes részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám (pontskála) alsó határa 1 pont, felső határa 100 pont, valamennyi részszerpont esetén.

A pontszámok kiosztásának módszere

Az értékelés módszere:

Ajánlatkérő minden részszerpont esetében a pontozás módszere szerint értékeli az egyes ajánlatok tartalmi elemeit.

A **fejlesztési munkaterv** értékelése az alábbi táblázat szerint számszerűsíthető:

Szakmai értékelés	Pontérték
gyenge	1
közepes	4
jó	7
kiváló	10

A **motivációs levél** értékelése az alábbi táblázat szerint számszerűsíthető:

Motivációs levél	Pontérték
gyengén motivált	1
közepesen motivált	4
elkötelezett	8
megalapozottan elkötelezett	10

Az **Europass önéletrajz** értékelése az alábbi táblázat szerint számszerűsíthető

Pedagógiai program	Pontérték
szakképzettség hiánya	0
kevés szakmai tapasztalat	1
megfelelő	5
jó	8
gazdag szakmai tapasztalat, megfelelő szakértelem	10

A **természettudományos nevelési modul** értékelése az alábbi táblázat szerint számszerűsíthető:

Természettudományos nevelési modul	Pontérték
tartalmi, formai hiányosságok	1
közepes	4
jól megírt, a követelményeket teljesítő modul	8
innovatív, megvalósítható, áttekinthető modul	10

4. A szerződés meghatározása, hatálya, teljesítési határidő

A szerződést az alábbi ütemezés szerint kell teljesíteni:

Megvalósító iskolai szereplő	Tevékenység	Igazoló dokumentumok
1-4. hónap		
Program szervező	<p>1-4. hónap</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Havonta legalább egyszer személyes egyeztetés az OFI munkatársaival. ❑ Közreműködés a kutatás-fejlesztési munkában részt vevő pedagógusokat felkészítő tréning programjának összeállításában. ❑ A hálózatépítés lehetőségeinek pontos kidolgozása és kipróbálása. ❑ Az intézményen belüli és az intézmények közötti tudás, terjesztésével/átvételével/továbbfejlesztésével kapcsolatos feladatok elvégzése. A tudáselemek feltárása, megosztása/továbbadása. ❑ Részvétel megszervezésének támogatása az intézményben a pedagógusok felkészítését szolgáló tréningen. ❑ Részvétel az OFI által szervezett műhely konferenciákon legalább három alkalommal (három témában). ❑ Az iskolában zajló fejlesztéshez kapcsolódó, bevalás-mérés bemeneti és kimeneti mérésének, kérdőíves adatfelvételének szervezése és lebonyolítása az OFI instrukciói alapján. ❑ Jelenléti ívek és emlékeztetők illetve jegyzőkönyvek készítése, az OFI által biztosított sablonokban. ❑ A program megvalósulásának folyamatos monitorozása. ❑ Szoros szakmai kapcsolattartás a résztvevő partnerintézményekkel. ❑ Foglalkozáslátogatások szervezése, iskolán belül minimum havi két alkalommal. 	<p>Jelenléti ív és emlékeztető</p> <p>Munkaterv</p> <p>Jelenléti ív és emlékeztető</p> <p>Jegyzőkönyv és jelenléti ív</p> <p>A mérés dokumentációs anyagának összegyűjtése és leadása az OFI munkatársaik.</p> <p>Leadott mérési dokumentáció</p>
Szakmai koordinátor	<p>1-4. hónap</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Részvétel az OFI vonatkozó továbbképzési programjában, munkaterv készítése a hálózati működési tervekről. ❑ Részvétel az OFI által szervezett műhely konferencián – első alkalom. ❑ A belső és külső hálózat működtetését menedzselő szereplők felkészítése. ❑ kéthavonta legalább egyszer közös, személyes megbeszélés a fejlesztésben résztvevő iskolák között, mind az előkészítő és fejlesztő, mind a kipróbáló és véglegesítő 	<p>Munkaterv. Emlékeztető és jelenléti ív</p> <p>Emlékeztető és jelenléti ív</p> <p>Időarányosan elkészült munkatervi dokumentáció</p>

	<p>szakaszban.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Az iskolai munkaterv előírászerű dokumentációjának vezetése. 	
Modulíró és kipróbáló pedagógus	<p>1-4. hónap</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Részvétel az OFI által szervezett továbbképzésen, próbamodul készítése, munkaterv a modulkészítés-és kipróbálásról. ❑ Részvétel az OFI által szervezett műhely konferencián – első alkalom. ❑ Részvétel az „Természettudományos nevelés” terület nevelési-oktatási program nevelési koncepciójának kidolgozásában: szakmai visszajelzés, korrekciós javaslat készítése az OFI által összeállított javaslatra ❑ Modulírás (5modul/fő) és kipróbálás. 	<p>Jelenléti ív, emlékeztető.</p> <p>Próbamodul (1 modul/fő), az OFI által rendelkezésre bocsátott sablonban</p> <p>Munkaterv</p> <p>Reflexió, javaslatok</p> <p>5 modul leírása az OFI által elkészített sablonban, a kipróbálás dokumentációja (az OFI által elkészített sablon alapján).</p>
5-8. hónap		
Program szervező	<p>5-8. hónap</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Havonta legalább egyszer személyes egyeztetés az OFI munkatársaival. ❑ Részvétel biztosítása és részvétel az OFI által szervezett műhely konferencián – második alkalom. ❑ Az intézményen belüli és az intézmények közötti tudás, terjesztésével/átvételével/továbbfejlesztésével kapcsolatos feladatok elvégzése. A tudáselemek feltárása, megosztása/továbbadása. ❑ A kutatás-fejlesztési tevékenységek (előkészítés, fejlesztés, kipróbálás, adatgyűjtés véglegesítés) iskolán belüli összehangolása. ❑ Foglalkozáslátogatás szervezése másik kutató-fejlesztő iskolában legalább félévente egy alkalommal – az első alkalom megvalósítása. ❑ Jelenléti ívek és emlékeztetők illetve jegyzőkönyvek készítése, az OFI által biztosított sablonokban. ❑ A program megvalósulásának folyamatos monitorozása. ❑ Szoros szakmai kapcsolattartás a résztvevő partnerintézményekkel. ❑ Foglalkozáslátogatások szervezése, iskolán belül minimum havi két alkalommal. 	<p>Jelenléti ív és emlékeztető.</p> <p>Kutatási-fejlesztési dokumentáció és munkaterv időarányosan elkészített részének az összegyűjtése és leadása az OFI munkatársaiknak.</p> <p>Leadott mérési dokumentáció</p> <p>Emlékeztető és jelenléti ív</p>
Szakmai koordinátor	<p>5-8. hónap</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Részvétel az OFI által szervezett műhely konferencián – második alkalom. 	<p>Aktualizált interaktív felület.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Folyamatos kapcsolattartás a program összes szereplője között a program interaktív fejlesztő felületének folyamatos nyomon követésével. ❑ Az eredmények rögzítése érdekében, a kipróbálási szakaszban a program megvalósulásának folyamatos monitorozása az intézményben az OFI munkatársaival egyeztetett szempontok alapján. ❑ A monitoring keletkező produktumainak nyilvántartása és őrzése az OFI munkatársaival kialakított rendszerben. ❑ A résztvevők kapcsolattartását szolgáló interaktív felülettel kapcsolatos feladatok elvégzése. 	<p>Monitorozási sablonok, emlékeztető az OFI munkatársai számára.</p> <p>Szakmai megbeszélés az OFI munkatársaival. Emlékeztető, monitoring dokumentumai, jelenléti ív</p> <p>Aktualizált interaktív felület.</p>
Modulíró és kipróbáló pedagógus	<p>5-8. hónap</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Résztétel az OFI által szervezett műhely konferencián – második alkalom. ❑ Modulírás (5 modul/fő) és kipróbálás. ❑ A kipróbálás során összegyűjtött tapasztalatok felhasználásával szakmai visszajelzés nyújtása a teljes program összeállításában és a véglegesítés során. ❑ Résztétel az implementációt támogató tanár-továbbképzés összeállításában. 	<p>5 modul leírása, a kipróbálás dokumentációja (az OFI által rendelkezésre bocsátott sablonok alapján).</p> <p>Résztétel szakmai megbeszélésen, jelenléti ív, emlékeztető.</p> <p>Jelenléti ív, emlékeztető.</p>
9-12. hónap		
Program szervező	<p>9-12. hónap</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Havonta legalább egyszer személyes egyeztetés az OFI munkatársaival. ❑ Az intézményen belüli és az intézmények közötti tudás, terjesztésével/átvételével/továbbfejlesztésével kapcsolatos feladatok elvégzése. A tudáselemek feltárása, megosztása/továbbadása. ❑ Résztétel az OFI által szervezett műhely konferencián – harmadik alkalom. ❑ Az iskolában zajló fejlesztéshez kapcsolódó, beválás-mérés bemeneti és kimeneti mérésének, kérdőíves adatfelvételének szervezése és lebonyolítása az OFI instrukciói alapján. ❑ Foglalkozáslátogatások szervezése másik kutató-fejlesztő iskolában legalább fél évente egy alkalommal – második alkalom. ❑ A program megvalósulásának folyamatos monitorozása. ❑ Szoros szakmai kapcsolattartás a résztvevő partnerintézményekkel. ❑ Foglalkozáslátogatások szervezése, isko- 	<p>Jelenléti ív és emlékeztető.</p> <p>A mérés-értékelés dokumentációjának összegyűjtése és átadása az OFI munkatársaiknak. Leadott mérési dokumentáció.</p> <p>Emlékeztető és jelenléti ív</p>

	<p>lán belül minimum havi két alkalommal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Jelenléti ívek és emlékeztetők illetve jegyzőkönyvek készítése, az OFI által biztosított sablonokban. 	
Szakmai koordinátor	<p>9-12. hónap</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Részvétel az OFI által szervezett műhely konferencián – harmadik alkalom. ❑ 1 ív szakmai vélemény a Természettudományos nevelés terület nevelési oktatási programjáról (koncepció, modulok, tanár-továbbképzési program) véleményezése, az OFI által megadott szempontok alapján. ❑ Részvétel a fejlesztésben résztvevő iskolák közötti kommunikáció megvalósításában. ❑ A keletkezett dokumentumok összegyűjtése, bemutatása az intézményben, bemutatása az OFI munkatársainak. ❑ Az OFI és az iskola közötti szakmai együttműködés támogatása 	<p>Szakmai vélemény.</p> <p>Jelenléti ív, emlékeztető.</p> <p>Leadott dokumentumok. A bemutatásról jelenléti ív, emlékeztető.</p> <p>Szervezési feladatok lebonyolítása.</p> <p>Iskolánként 1ív szakmai vélemény a Természettudományos nevelés terület nevelési oktatási programjáról (koncepció, modulok, tanár-továbbképzési program) véleményezése, az OFI által megadott szempontok alapján.</p>
Modulíró és kipróbáló pedagógus	<p>9-12. hónap</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Részvétel az OFI által szervezett műhely konferencián – harmadik alkalom. ❑ Modulok véglegesítése a reflektív visszajelzések és az OFI munkatársak visszajelzései alapján (10 modul / fő) ❑ A kipróbálás során összegyűjtött tapasztalatok felhasználásával szakmai visszajelzés nyújtása a teljes program összeállításában és a véglegesítés során. ❑ A kipróbálás során összegyűjtött tapasztalatok felhasználásával szakmai visszajelzés nyújtása a teljes program összeállításában és a véglegesítés során 	<p>Iskolánként összesen 20 modul, reflexiók alapján véglegesített leírása, a kipróbálás dokumentációja (az OFI által rendelkezésre bocsátott sablonok alapján).</p> <p>30 darab pedagógusi önreflektív jelentés a modulok kipróbálásáról, az OFI szakemberei által biztosított sablonok alapján.</p> <p>10 jegyzőkönyv elkészítése a modulok kipróbálása kapcsán végzett iskolán belüli foglalkozás-megfigyelésről, az OFI által rendelkezésre bocsátott sablonok alapján.</p> <p>Részvétel szakmai</p>

		<p>megbeszélésen, jelenléti ív, emlékeztető.</p> <p>Iskolánként 5 jelentés a modulok kipróbálása kapcsán végzett másik kipróbáló iskolában történt foglalkozás-megfigyelésről, az OFI által rendelkezésre bocsátott sablonok alapján.</p> <p>Iskolánként 1ív szakmai vélemény a Természettudományos nevelés terület nevelési oktatási programjáról (koncepció, modulok, tanártovábbképzési program) véleményezése, az OFI által megadott szempontok alapján.</p> <p>1 db önreflektív szakmai visszajelzés az OFI által rendelkezésre bocsátott sablonok alapján.</p>
--	--	--

Az ajánlatkérő az eljárás során tíz legkedvezőbb ajánlatot adó Ajánlattevővel, vagy azok bármelyikkének visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel köt szerződést.

5. Kizáró okok, alkalmasság

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az az ajánlattevő, aki nem mutat be legalább négy fő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakembert, az alábbiak szerint:

- (a) egy fő program szervező, legalább érettségi vizsgával, szervezési és adminisztratív tapasztalattal;
- (b) egy fő szakmai koordinátor, pedagógus végzettséggel;
- (c) két fő modulíró és kipróbáló pedagógus, akik közül:
 - egy fő tanító végzettséggel, környezetismeret vagy természetismeret tanítási tapasztalattal,
 - egy fő legalább főiskolai szintű biológia és/vagy kémia és/vagy fizika és/vagy környezettanár tanár szakos végzettséggel.

A szakemberek bemutatását az Europass önéletrajz sablon szerint kell megtenni.

6. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások

6.1. A szakmai ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

- Felolvasó lap (V/1. számú melléklet)

Szakmai ajánlat legalább a következő tartalommal

- Fejlesztési munkaterv
- Motivációs levél
- Természettudományos nevelési modul (V/2. számú melléklet modul sablon)
- Europass önéletrajzok (V/3. számú melléklet. Europass önéletrajz sablon letölthető: <http://europass.cedefop.europa.eu/hu/documents/curriculum-vitae/templates-instructions/templates/doc.doc>)

FELOLVASÓ LAP

Ajánlattevő neve:

Cím :

Ajánlattevő kapcsolattartó személyének neve:

Telefon:

Telefax:

E-mail cím:

Tárgy: Iskolák kutató-fejlesztő tevékenysége nevelési-oktatási programok fejlesztésében

Téma megnevezése: A természettudományos nevelés nevelési-oktatási programjának fejlesztése

Sor-szám	Költségelem	Egység típusa	Egységár (nettó)	Teljes ár (nettó)	ÁFA összege	Összesen (bruttó)
1.	Nevelési-oktatási programok tartalmi elemeinek fejlesztése – modulleírások készítése					
2.	Adatgyűjtés a nevelési-oktatási program tartalmi elemeinek iskolai kipróbálásáról (bemeneti-kimeneti mérés megszervezése)					
3.	Adatszolgáltatás a nevelési-oktatási program tartalmi elemeinek iskolai kipróbálásáról (jelentéskészítés a megtartott kipróbáló foglalkozásokról illetve iskolán belüli és iskolák közötti foglalkozáslátogatásokról)					
4.	Nevelési-oktatási programok tartalmi elemeinek (modulleírások) korrekciója az Ajánlatkérő szakembereinek visszajelzése alapján					

Sor-szám	Költségelem	Egység típusa	Egységár (nettó)	Teljes ár (nettó)	ÁFA összege	Összesen (bruttó)
5	Korrekciós javaslatok megfogalmazása a nevelési oktatási program véglegesítéséhez a kipróbálás tapasztalatai alapján					
6	A kutatási-fejlesztési tevékenység megvalósításához szükséges útiköltség					
7.	A kutatási-fejlesztési tevékenység megvalósításához, dokumentálásához szükséges szervezési, adminisztratív költség					
	Összesen					

Szakmai ajánlathoz benyújtott dokumentumok:

- Fejlesztési munkaterv
- Motivációs levél
- Természettudományos nevelési modul
- Europass önéletrajzok

....., 2013.

.....

intézményvezető

.....

fenntartó képviselője

Természettudományos nevelés modul sablon

Cím

Összegzés	
<i>Szempontok</i>	<i>Leírás</i>
Cél és várható eredmény	
Óraszám (45 perces óránként)	
Tartalmi elemek	
Tantárgyi kapcsolatok (koncentrációs lehetőségek)	
Kompetenciák, készségek, képességek	
Fontosabb tevékenység típusok, módszerek	
Értékelési, önértékelési formák	
Előkészületek, eszközök, anyagszükséglet	
Források (pontos hivatkozással)	
A kipróbálás helye, időpontja, a kipróbáló pedagógus és csoport	
Ötletek, tippek	
Változatok, lehetőségek	

A foglalkozás menete	
<i>Szempontok</i>	<i>Leírás</i>
1. Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	
Fejlesztési célok	
Tevékenységek (időkerettel)	
2. Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	
Fejlesztési célok	
Tevékenységek (időkerettel)	
3. Problémák, jelenségek, gyakorlati alkalmazások, ismeretek	
Fejlesztési célok	
Tevékenységek (időkerettel)	

(a sorok beszúrása tetszőleges alkalommal ismételhető)

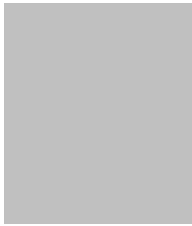
Tanári tevékenységek	
<i>Szempontok</i>	<i>Leírás</i>
Motiváció	
Kérdésfeltevés	
Visszajelzések	
Értékelés	


Tanulói tevékenységek, tanulók bevonása	
<i>Szempontok</i>	<i>Leírás</i>
Tények, adatok használata	
Tudományos bizonyítékok gyűjtése	
Együttműködés, feladatok kidolgozása, elemzés	
Régi és új koncepció megfogalmazása	
Értékelés	

SZEMÉLYI ADATOK

Adja meg vezetéknevét és utónevét

[Nem kötelező minden címsort kitölteni. Kérjük, törölje az üresen hagyott rovatokat.]



 Adja meg lakcímét: ország, irányítószám, város, utca, házszám

 Adja meg telefonszámát  Adja meg mobilszámát

 Adja meg e-mail címét

 Adja meg honlapja elérhetőségét

 Adja meg azonnali üzenetküldő alkalmazásának típusát (pl. skype) Adja meg a fenti alkalmazásban használt azonosítóját

Neme Adja meg nemét | Születési dátum nn/hh/éééé | Állampolgárság Tüntesse fel állampolgárságát

BETÖLTENI KÍVÁNT
MUNKAKÖR
POZÍCIÓ / BEOSZTÁS
KERESETT MUNKAKÖR
MEGPÁLYÁZNI KÍVÁNT
TANULMÁNYOK

Írja be a betölteni kívánt munkakört / pozíciót vagy beosztást / a keresett munkakört / megpályázni kívánt tanulmányokat (törölje a bal oszlopból a felesleges rovatokat)

SZAKMAI TAPASZTALAT

[Szakmai tapasztalatait egyesével, külön-külön mutassa be, a legutóbbival kezdve, fordított időrendi sorrendben.]

Adja meg az időtartamot (tól-ig)

Tüntesse fel foglalkozását/pozícióját

Adja meg a munkaadó nevét és székhelyét (ha szükséges, adja meg teljes címét és honlapját)

- Tüntesse fel főbb tevékenységeit és feladatköreit

Tevékenység típusa vagy ágazat Töltse ki a tevékenység típusának/ágazatnak megadásával

TANULMÁNYOK

[Minden egyes képzést külön tüntessen fel, a legutóbbival kezdve, fordított időrendi sorrendben.]

Adja meg az időtartamot (tól-ig)

Írja be a megszerzett végzettséget/képesítést

Adja meg a képzés
EKKR szerinti
besorolását, ha van
ilyen

Adja meg az oktatási/képzési intézmény nevét és címét (amennyiben szükséges, az országot is)

- Sorolja fel a főbb tantárgyakat vagy az elsajátított készségeket

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

[Törölje az üresen hagyott rovatokat.]

Anyanyelve

Írja be az anyanyelvét

Egyéb nyelvek

SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	

Írjon be egy nyelvet

Adja meg a szintet Adja meg a szintet Adja meg a szintet Adja meg a szintet Adja meg a szintet
Adja meg nyelvvizsga-bizonyítványának nevét. Írja be a szintet is, ha ismert.

Írjon be egy nyelvet

Adja meg a szintet Adja meg a szintet Adja meg a szintet Adja meg a szintet Adja meg a szintet
Adja meg nyelvvizsga-bizonyítványának nevét. Írja be a szintet is, ha ismert.

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó
Közös Európai Nyelvi Referenciakeret

Kommunikációs készségek

Ismertesse kommunikációs készségeit. Részletezze, hol sajátította el őket. Például:

- jó kommunikációs készség, amelyet értékesítési munkám során szereztem

Szervezési/vezetői készségek

Ismertesse szervezési/vezetői készségeit. Részletezze hol sajátította el őket. Például:

- vezetői készség (jelenleg egy 10 emberből álló csapatért felelek)

Munkával kapcsolatos készségek

Ismertesse a munka szempontjából fontos további készségeit, amelyeket még nem említett korábban. Részletezze, hogy hol sajátította el őket. Például:

- tapasztalat a minőségellenőrzési folyamatok terén (jelenleg a minőségellenőrzésért felelek)

Számítógép-felhasználói készségek

Ismertesse számítógép-felhasználói készségeit. Részletezze, hol sajátította el őket. Például:

- Microsoft Office™ eszközök magas szintű használata

Egyéb készségek

Ismertesse egyéb fontos készségeit, amiket még nem említett. Részletezze, hogy hol szerezte őket. Például:

- ács szakmában való jártasság

Járművezetői engedély(ek)

Jelezze a járműkategóriá(ka)t. Például:

- B kategória

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Publikációk
Prezentációk
Kutatások/projektek
Konferenciák
Képzések
Díjak és kitüntetések
Tagságok
Referenciák

Sorolja fel fontosabb publikációit, prezentációit, kutatásait/projektjeit, konferenciákat, képzéseket, díjait és kitüntetéseit, tagságait, referenciáit. Törölje a bal oszlopban lévő rovatokat, ha nem szükségesek.

Példa publikációra:

- Hogyan írjunk sikeres önéletrajzot, Europass Kiadó, Budapest, 2012

Példa kutatásra/projektre:

- A bajai új könyvtár főépítésze: tervezés, tendereztetés, a kivitelezés felügyelete (2008-2012).

MELLÉKLETEK

Sorolja fel az önéletrajzhoz csatolt dokumentumok listáját. Például:

- diplomák és egyéb végzettségeket igazoló dokumentumok másolata;
- munkaviszonyról vagy munkavégzésről szóló igazolás;
- publikációk vagy kutatások.