

TÉMA SPECIFIKUS DOKUMENTÁCIÓ

Az alsó tagozat nevelési-oktatási programjának fejlesztése tárgyban

1. Az ajánlatkérő adatai

Az alsó tagozat nevelési-oktatási programjának fejlesztése

Kapcsolattartó neve:	Sallainé Sipkai Zsuzsanna
Kapcsolattartó telefonszáma:	30-633-3837
Telefax szám:	-
Szervezeti egység/projekt:	TÁMOP-3.1.1-11/1-2012-0001
E-mail cím:	sipkai.zsuzsanna@ofi.hu

2. Tartalmi leírás és követelményspecifikáció

Az egész napos iskola nevelési-oktatási programjának fejlesztése (a tanórán kívüli tevékenységek, egyéb foglalkozások segítésére készülő nevelési-oktatási programok).

Alsó tagozat

A fejlesztés olyan pilot program, amelynek feladata a nevelési-oktatási program miniszteri jóváhagyásra történő előkészítése a pilot¹ klasszikus előnyeinek felhasználásával: előkészíti a program benyújtását úgy, hogy hatásvizsgálatra alapozva beépíti a korrekciókat a programba.

A program akkor működik hatékonyan, ha fókuszál az átmenetek kezelésére, és az iskolában az alsó és felső tagozaton egyaránt folyik.

Az egész napos iskola - együttműködve az iskolán kívüli szervezetekkel, ellátásokkal, szülőkkel - egész nap, az oktatás hagyományos keretei mellett több, a tanulókat és a szülőket célzó tevékenységnek is helyet ad.

Célja az oktatási eredmények javítása, az esélyek jobb kiegyenlítése.

- Olyan intézmény, amelyre a személyre szabott pedagógia alkalmazása, a kompetencia alapú megközelítés a jellemző, amely elfogadja a változó és sokféle szükségletet és célokat, a tanulói sokféleség kezelését örömforrásnak tartja.
- Olyan intézmény, amelyben az iskola egésze és annak a téma szempontjából releváns környezete támogatóan vesz részt. Ezt azt jelenti, hogy a folyamatban az iskola és pedagógusai aktív szereplők, fejlesztenek és kipróbálnak, visszajeleznek a folyamatra, reflexiójuk eredményeként korrigálható a program.

¹ A TÁMOP előző szakaszának tapasztalataira alapozva pilotkutatás, pilotfejlesztés alatt olyan kutatási és fejlesztési tevékenységet értünk, amely egy komplex probléma megoldása érdekében, kis mintán, illetve szűk, de állandó résztvevői kör bevonásával történik. Nevéből adódóan, a pilot projekt valós feltételek közt, kis idő- és költségvetési ráfordítással, tehát hatékonyan próbálja ki az adott tevékenységet. Ugyanolyan szakmai igényességgel valósul meg, mint egy nagyobb léptékű kutatás vagy fejlesztés. Célja a nagyobb léptékű tevékenység megalapozása, eredményes beágyazódásának segítése. A pilotban létrejött kutatási tapasztalat vagy fejlesztési produktum inputként és egyfajta modellként szolgál egy további, nagyobb léptékű tevékenység megvalósításához, így az eredmény része ennek know-how-ja is.

- Olyan intézmény, amely nemcsak a tudás átadásának, hanem a tanulás megszervezésének is a színhelye. Olyan műhely, amelyben a résztvevőknek egyéni tanulási céljaik és ezek megvalósítására szervezett programjuk van.

A bevont intézményekkel kapcsolatos elvárások

Az iskola feladata, hogy a kijelölt időszakban szerződésben kijelölt területre, az iskolai tanórán kívüli programok fejlesztésében vegyen részt, szoros együttműködésben az Ajánlatkérő munkatársaival annak érdekében, hogy a fejlesztés eredményei egy egész napos iskolai program koncepcióját támogassák. Feladata továbbá, hogy egyrészt a kijelölt területet érintő, másrészt a teljes programban résztvevő iskolákkal a fejlesztésben együttműködve, a fejlesztő program során folyamatosan kapcsolatot tartsa, a hálózati működés előnyeit kihasználva segítse a fejlesztés körültekintő és eredményes megvalósulását és a fenntarthatóságát.

A résztvevőkkel való együttműködés céljai

- az előzetesen feltárt nemzetközi és hazai kutatási eredményekre támaszkodva közösen meghatározni az egész napos iskola lényegét, illetve az eredményeket úgy érvényesíteni, hogy a programfejlesztést megfelelő irányelvekként támogathassák.
- közösen fejleszteni a fentebb részletezett célok érdekében egy olyan *nevelési-oktatási* programot, amely alkalmas arra, hogy iskolai gyakorlattá váljon.
- a közösen fejlesztett programot a kutató-fejlesztő munka során, az előzőekben meghatározott feltételek mellett (pl. programba vont tanulólétszám, időbeli ütemezés) kipróbálni.
- a fejlesztett program hatékonyságának rögzíthetősége érdekében az előzetesen meghatározott bemeneti és kimeneti méréseket elvégezni.
- a program kipróbálása során a tapasztalatokat, az előzőekben meghatározott módon rögzíteni, annak érdekében, hogy a tapasztalatok eredménye az eredményes implementációt támogassa.

A résztvevőkkel való együttműködés formái

- Meghatározott rendszerességgel közös, személyes megbeszélések
- az Ajánlatkérő munkatársai és a fejlesztők között, mind az előkészítő, fejlesztő, mind a kipróbáló és véglegesítő szakaszban.
- a fejlesztésben résztvevő iskolák között, mind az előkészítő, fejlesztő, mind a kipróbáló és véglegesítő szakaszban.
- Folyamatos kapcsolattartás a program összes szereplője között (pl. interaktív felület létrehozásával).
- Az eredmények rögzítése érdekében, a kipróbálási szakaszban a program megvalósulásának folyamatos monitorozása az Ajánlatkérő munkatársainak személyes közreműködésével.
- Az eredmények adaptálhatóságának érdekében, a kipróbálási szakaszban a program megvalósulásának megfigyelése a partneriskolák fejlesztő, kipróbáló munkatársainak személyes közreműködésével.

Ajánlattevőknek az ajánlattételi felhívásban megfogalmazott feladatok ellátásának biztosítása érdekében a következő feladatköröben tevékenykedő szakembereket szükséges biztosítani:

- program szervező 1 fő
- szakmai koordinátor 1 fő
- modulíró és kipróbáló pedagógus 2 fő

A kutatás-fejlesztési tevékenységet végző iskola konkrét feladatai, melyek ellátását az Ajánlattevőnek biztosítania kell

Program szervező feladatok ellátása

- Szervezési, adminisztratív feladatok ellátása (pl. találkozók előkészítése, iskolán belüli munkamegosztás írásbeli rögzítése munkaterv készítése).
- Az iskolai munkaterv előírászerű dokumentációjának vezetése.
- A keletkező produktumok megfelelő nyilvántartása és őrzése.
- A résztvevők kapcsolattartását szolgáló interaktív felülettel kapcsolatos feladatok ellátása.

Szakmai koordinátor feladatok ellátása

- Szoros szakmai kapcsolattartás a résztvevő partnerintézményekkel, a hálózatépítés lehetőségeinek pontos kidolgozása és kipróbálása, ezen belül:
 - Közreműködés a kutatás-fejlesztési munkában részt vevő pedagógusokat felkészítő tréning programjának összeállításában.
 - Részvétel a pedagógusok felkészítését szolgáló tréningen. A tréning tervezett időpontja 2013. július, augusztus. Résztvevők száma: 4 fő /iskola. A képzés hatvan órás, amelyből 30 óra kontakt óra, a többi távoktatás formájában valósul meg. Helyszín: az Ajánlatkérő tárgyaló termei.
 - Részvétel biztosítása az Ajánlatkérő által szervezett műhely konferenciákon legalább három alkalommal a 2013/2014-es tanév folyamán
 - A kutatás-fejlesztési tevékenységek (előkészítés, fejlesztés, kipróbálás, adatgyűjtés véglegesítés) iskolán belüli összehangolása.
 - Az iskolában zajló fejlesztéshez kapcsolódó, bevélemérés bemeneti és kimeneti mérések, kérdőíves adatfelvételének szervezése és lebonyolítása az Ajánlatkérő instrukciói alapján, az Ajánlatkérő által biztosított mérőeszközökkel az iskola tanulócsoportjában. A bemeneti mérésre 2013. szeptember-október, míg a kimeneti mérésre 2014. május-június folyamán kerül sor.
 - A 2013/2014-es tanév során foglalkozáslátogatások szervezése, iskolán belül minimum havi négy, másik kutató-fejlesztő iskolában legalább fél évente egy alkalommal.
 - Részvétel biztosítása a tanártovábbképző program fejlesztési munkálataiban.

Modulíró és kipróbáló feladatok ellátása

- Részvétel az „Alsó tagozat” téma nevelési-oktatási program nevelési koncepciójának kidolgozásában: szakmai visszajelzés, korrekciós javaslat készítése az Ajánlatkérő által összeállított javaslatra
- A nevelési-oktatási program legalább 15 modul kéziratának megírása az Ajánlatkérővel egyeztetett formátumban és témakörökben modulonként *minimum 1,5 ív terjedelemben* 2013. október 30-ig.
- A nevelési-oktatási program legalább iskolánként 30 moduljának iskolai kipróbálása a 2013/2014-es tanévben, valamint a modulok kipróbálásának dokumentációja az Ajánlatkérővel egyeztetett formátumban
- A kipróbálás során összegyűjtött tapasztalatok felhasználásával szakmai visszajelzés nyújtása a teljes program összeállításában és a véglegesítés során 2014. június-szeptember között.
- Részvétel az implementációt támogató tanár-továbbképzés összeállításában.

A kutatás-fejlesztési tevékenység elvárt produktumai

- 10 darab az iskolai kipróbálás eredményei alapján véglegesített moduleírás az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott modulsablonban elkészítve minimum modulonként 1,5 ív terjedelemben, a terjedelem 20 százalékáig fényképek, táblázatok, egyéb grafikai elemek elfogadhatók
- 30 darab pedagógusi önreflektív jelentés modulok kipróbálásáról, modulonként minimum 5000 karakter terjedelemben.
- 10 db jegyzőkönyv a modulok kipróbálása kapcsán végzett iskolán belüli foglalkozás-megfigyelésről
- 5 jegyzőkönyv a modulok kipróbálása kapcsán végzett másik kipróbáló iskolában történt foglalkozás-megfigyelésről
- 2 ív szakmai vélemény az alsó tagozat téma nevelési oktatási programjáról (koncepció, modulok, tanár-továbbképzési program véleményezése)

A produktumok dokumentációjának formai követelményei

A produktumokkal kapcsolatos részletes formai elvárások a szerződésben kerülnek rögzítésre (arculati elemek használata, kötelező feltüntetendő információk, stb.)

3. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere

Az ajánlat részeként a következő szakmai dokumentumokat kell benyújtani

1) Fejlesztési munkaterv

Fejlesztési munkatervben az ajánlattevőnek ki kell fejtenie azt (legfeljebb 20 000 karakter terjedelemben), hogy hogyan biztosítja:

- jelen ajánlatkérő 2. pontjában rögzített követelményspecifikációban meghatározott tevékenységek megfelelő szakértelemmel történő ellátását;
- a K+F+I tevékenységben résztvevő szakmai szereplők kiválasztását (és a kiválasztás szempontrendszerét)
- az egyes szakértők munkájának összehangolását, együttműködését, a felmerült információk folyamatos megosztását helyi, a fejlesztésben szerepet vállaló iskolák hálózatának valamint a fejlesztést irányító Ajánlatkérő- szintjein.
- az adminisztrációs feladatok ellátását az elkészítendő munkajelentések minőségét, minőségbiztosítását;
- szakértők rendelkezésre állását;
- a megadott feladatok határidőre történő teljesítését;
- arról szóló elképzeléseket, hogy a fejlesztés eredményei hogyan illeszthetők, hasznosulhatnak az iskola felső tagozatos munkájában.

2) Tantárgyfelosztás

Az Ajánlattevőnek mellékelnie kell az iskola 2012/2013-as tanévben érvényes tantárgyfelosztását.

3) Pedagógiai program (CD-n)

Az iskola 2012/2013-as tanévben érvényes pedagógiai programja

4) Legalább egy megelőző fejlesztési tapasztalatának bemutatása

Az iskola által az ajánlattétel témájában legfontosabbnak tartott korábbi, az iskolában zajlott fejlesztésről szóló beszámoló (nem feltétlenül külső pályázati projekthez kötött), amelyben bemutatja a konkrét fejlesztés legfontosabb szakmai eredményeit.

Értékelés

Az ajánlatok bírálata az alábbi szempontok szerint történik:

Részszerpont:	Elérhető maximumális érték-pont	súlyozott pontszám összértéke (legnagyobb elérhető összes súlyozott pontszám 100)
Illeszkedés a program szakmai céljaihoz	3	15
A mindennapi gyakorlat kínálata	3	15
Tapasztalatok megjelenése a K+F feladattal kapcsolatos célokhoz illeszthetően	3	15
A megelőző fejlesztési projektről szóló fejlesztési tapasztalatok bemutatása	4	20
Szakértelem az innovációval kapcsolatban	4	20
Az együttműködési hajlandóság és tapasztalat	3	15
Összesen	20	100

A szakmai szempontok szerinti értékpontok súlyozott értékponttra váltása:

Szakmai értékelés elérhető értékpontjai az alábbi táblázatok szempontrendszerére alapján	Súlyozott pontszám
0 értékpont esetén	0
1 értékpont esetén	5
2 értékpont esetén	10
3 értékpont esetén	15
4 értékpont esetén	20

1) Illeszkedés a program szakmai céljaihoz (Az értékelés a benyújtott Fejlesztési munkaterv alapján történik)

Szakmai értékelés	Pontérték
-------------------	-----------

A programhoz való kapcsolódás lehetősége nem olvasható ki egyértelműen,	0
A programhoz való kapcsolódás vonatkozásában néhány részlet jól megvilágított.	1
Néhány részlet a program szempontjából hiányos, más részletek nagyrészt kifejtettek, jól értelmezhetők.	2
A program szempontjához és céljaihoz illeszkedő szakmai ajánlás részletesen kifejtett, adatokkal alátámasztott tervezet	3

2) A mindennapi gyakorlat kínálata (Az értékelés alapja a Tantárgyfelosztás)

Tantárgyfelosztás	Pontérték
A tantárgyfelosztásban a szabadidős foglalkozások rendszere nem jelenik meg.	0
A tantárgyfelosztásból kiolvasható a szabadidőre is vonatkozó tervezés.	1
A tantárgyak és az ajánlott szabadidős tevékenységek harmonizálnak, a kínálat a tehetséggondozásra és a felzárkózásra is kiterjed.	2
Erős összefüggés látható a tantárgyfelosztás és a mindennapi gyakorlat gazdag választéka között. Látható az összefüggés a pedagógiai program céljaival.	3

3) Tapasztalatok megjelenése a K+F feladattal kapcsolatos célokhoz illeszthetően. (Az értékelés a Pedagógiai program célokról, az iskola küldetéséről és az értékelésről szóló fejezete alapján történik).

Pedagógiai program	Pontérték
A célokban nem jelenik meg egyértelműen a tanulói sokféleség kezelése, az értékelés szummatív fókuszú	0
A célokban megjelenik a	1

tanulói sokféleség kezelése, az értékelés elmozdul a szummatív fókuszról	
A célokban egyértelműen megjelenik a tanulói sokféleség kezelése, az értékelés határozottan elmozdul a diagnosztikus és formatív értékelés irányába	2
A célokban egyértelműen megjelenik a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra, valamint az inklúzióra való utalás, az értékelésben a tanulók egyéni fejlesztésnek a támogatása kap szerepet	3

4) A megelőző fejlesztési projektről szóló fejlesztési tapasztalatok bemutatása (Az értékelés alapja a benyújtott Megelőző fejlesztési tapasztalat bemutatása).

Megelőző fejlesztés bemutatása	Pontérték
A bemutatott fejlesztési projektben a tanulók és a pedagógusok csekély hányada (legfeljebb 25%) érintett, a fejlesztés egyszeri vagy szakaszos periódusban jelent meg	1
A bemutatott fejlesztési projekt a tanítási-tanulási folyamatba ágyazottan, a tanulók és a pedagógusok nagyobb hányadát (több, mint 25%) érintve folyt. Vannak jelek a tapasztalatok beépülésének a gyakorlatba.	2
A bemutatott fejlesztési projekt a tanulók és pedagógusok legalább felét érintették. A program értékelése is megjelent, az értékelésre vonatkozó reflexiókról beszámolnak.	3
A bemutatott fejlesztési projekt a tanulók és peda-	4

gógusok legalább felét érintették. A program értékelése is megjelent, az értékelésre vonatkozó reflexiókról beszámolnak. A projekt eredményei intézményi gyakorlattá váltak.	
--	--

5) Szakértelem az innovációval kapcsolatban (Az értékelés alapja a benyújtott Fejlesztési munkaterv).

Szakértelem megjelenése az innovációval kapcsolatban	Pontérték
Megjelenik a szakértelem az innovációval kapcsolatban, ez erősebben érzelmi indíttatású.	1
A szakmai tapasztalatok innovációra való hajlandósággal társulnak. Bemutat konkrét, az intézményi realitásokhoz igazodó lépéseket a megvalósulás érdekében.	2
Az innovációra való nyitottság egyértelmű és a többletfeladatok végrehajtására vonatkozó megoldási készlet erős. Koncentrál a megvalósulásra, annak elvárt eredményét is bemutatja.	3
Erős az innovációra való nyitottság, a meglévő tudások aktivizálásának és továbbépítésének hajlandósága, továbbá a többletfeladatok végrehajtására vonatkozó megoldási készlet erőteljesen megjelenik. A megvalósulás során kialakuló innovációs folyamatok eredményét tervezi.	4

6) Az együttműködési hajlandóság és tapasztalat (A pontozás alapja a Pedagógiai program, és a Megelőző fejlesztési tapasztalat bemutatása c. pályázati anyag).

Együtműködési hajlandóság	Pontérték
A pedagógusok együttműködési gyakorlata, a team-munka esetlegesen jelennek meg.	0
Vannak tapasztalatok a nevelőtestületben a pedagógusok együttműködésének gyakorlatáról.	1
A pedagógusok együttműködése megjelenik az intézményi gyakorlatban a tervezés és a megvalósítás során is.	2
Az együttműködés rendszeres, kialakult gyakorlata van, periodikusan de rendszeresen, és/vagy folyamatba ágyazottan történik. A team munka az intézmény vezetésére is vonatkozik.	3

Az ajánlatkérő kiköti, hogy az ajánlatkérést az ajánlattételi határidőt megelőzően bármikor visszavonhatja, illetve az eljárást bármikor, indoklás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

4. Teljesítési határidő

A szerződést az alábbi ütemezés szerint kell teljesíteni:

1-4. hónap		
Program szervező	1-4. hónap <ul style="list-style-type: none"> ❑ Közreműködés a kutatás-fejlesztési munkában részt vevő pedagógusokat felkészítő tréning programjának összeállításában. ❑ A hálózatépítés lehetőségeinek pontos kidolgozása és kipróbálása ❑ Részvétel megszervezésének támogatása az intézményben a pedagógusok felkészítését szolgáló tréningben. ❑ Részvétel az Ajánlatkérő által szervezett műhely 	<p>Jelenléti ív és emlékeztető (A jelenléti ívet az Ajánlatkérő készíti el.) Munkaterv</p> <p>Jelenléti ív és emlékeztető (A jelenléti ívet az Ajánlatkérő készíti el.)</p> <p>Jegyzőkönyv és jelenléti ív (A jelenléti ívet az</p>

	<p>konferenciákon legalább három alkalommal</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Az iskolában zajló fejlesztéshez kapcsolódó, bevételek mérés bemeneti és kimeneti mérésének, kérdőíves adatfelvételének szervezése és lebonyolítása az Ajánlatkérő instrukciói alapján. 	<p>Ajánlatkérő készíti el.)</p> <p>A mérés dokumentációs anyagának összegyűjtése és leadása az Ajánlatkérő munkatársaink.</p> <p>Leadott mérési dokumentáció</p>
Szakmai koordinátor	<p>1-4. hónap</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Részvétel az Ajánlatkérő vonatkozó továbbképzési programjában, munkaterv készítése a hálózati működési tervekről. □ A belső és külső hálózat működtetését menedzselő szereplők felkészítése. □ kéthavonta legalább egyszer közös, személyes megbeszélés a fejlesztésben résztvevő iskolák között, mind az előkészítő és fejlesztő, mind a kipróbáló és véglegesítő szakaszban. □ Az iskolai munkaterv előírás szerű dokumentációjának vezetése. 	<p>Munkaterv. Emlékeztető és jelenléti ív (A jelenléti ívet az Ajánlatkérő készíti el.)</p> <p>Emlékeztető és jelenléti ív (2db) (A jelenléti ívet az Ajánlatkérő készíti el.)</p> <p>Időarányosan elkészült munkatervi dokumentáció</p>
Modulíró és kipróbáló pedagógus	<p>1-4. hónap</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Részvétel az Ajánlatkérő által szervezett továbbképzésen, próbamodul készítése, munkaterv a modulkészítés-és kipróbálásról. □ Részvétel az „Alsó tagozat” terület nevelési- oktatási program nevelési koncepciójának kidolgozásában: szakmai visszajelzés, korrekciós javaslat készítése az Ajánlatkérő által összeállított javaslatra □ Modulírás (5 modul/fő) és kipróbálás. 	<p>Jelenléti ív, emlékeztető. (A jelenléti ívet az Ajánlatkérő készíti el.)</p> <p>Próbamodul (1 modul/fő)</p> <p>Munkaterv</p> <p>Reflexió, javaslat</p> <p>5 modul leírása, a kipróbálás dokumentációja (önreflektív jelentés).</p>
5-8. hónap		
Program szervező	<p>5-8. hónap</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Részvétel biztosítása az 	<p>Jelenléti ív és emlékeztető.</p>

	<p>Ajánlatkérő által szervezett műhely konferencián – második alkalom.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ A kutatás-fejlesztési tevékenységek (előkészítés, fejlesztés, kipróbálás, adatgyűjtés véglegesítés) iskolán belüli összehangolása. ❑ Foglalkozáslátogatás szervezése másik kutató-fejlesztő iskolában legalább fél évente egy alkalommal – az első alkalom megvalósítása. 	<p>(A <i>jelenléti ívet az Ajánlatkérő készíti el.</i>)</p> <p>Kutatási-fejlesztési dokumentáció és munkaterv időarányosan elkészített részeinek az összegyűjtése és leadása az Ajánlatkérő munkatársainak.</p> <p>Leadott mérési dokumentáció</p> <p>Emlékeztető és jelenléti ív (A <i>jelenléti ívet az Ajánlatkérő készíti el.</i>)</p>
Szakmai koordinátor	<p>5-8. hónap</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Folyamatos kapcsolattartás a program összes szereplője között a program interaktív fejlesztő felületének folyamatos nyomon követésével. ❑ Az eredmények rögzítése érdekében, a kipróbálási szakaszban a program megvalósulásának folyamatos monitorozása az intézményben az Ajánlatkérő munkatársaival egyeztetett szempontok alapján. ❑ A monitoring keletkező produktumainak nyilvántartása és őrzése az Ajánlatkérő munkatársaival kialakított rendszerben. ❑ A résztvevők kapcsolattartását szolgáló interaktív felülettel kapcsolatos feladatok ellátása. 	<p>Aktualizált interaktív felület.</p> <p>Monitorozási jegyzőkönyv, emlékeztető az Ajánlatkérő munkatársai számára.</p> <p>Szakmai megbeszélés az Ajánlatkérő munkatársaival. Emlékeztető, monitoring dokumentumai, jelenléti ív (A <i>jelenléti ívet az Ajánlatkérő készíti el.</i>)</p> <p>Aktualizált interaktív felület.</p>
Modulíró és kipróbáló pedagógus	<p>5-8. hónap</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Modulírás (5 modul/fő) és kipróbálás. ❑ A kipróbálás során összegyűjtött tapasztalatok felhasználásával szakmai visszajelzés nyújtása a teljes program összeállításá- 	<p>5 modul leírása, a kipróbálás dokumentációja (önreflektív jelentés).</p> <p>Részvétel szakmai megbeszélésen,</p>

	<p>ban és a véglegesítés során.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Részvétel az implementációt támogató tanár-továbbképzés összeállításában. 	<p>jelenléti ív, emlékeztető.</p> <p>Jelenléti ív, emlékeztető. (A jelenléti ívet az Ajánlatkérő készíti el.)</p>
9-12. hónap		
Program szervező	<p>9-12. hónap</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Részvétel az Ajánlatkérő által szervezett műhely konferencián – harmadik alkalom. ❑ Az iskolában zajló fejlesztéshez kapcsolódó, bevételek mérésének, kérdőíves adatfelvételének szervezése és lebonyolítása az Ajánlatkérő instrukciói alapján. ❑ foglalkozáslátogatások szervezése másik kutató-fejlesztő iskolában legalább fél évente egy alkalommal – második alkalom. 	<p>Jelenléti ív és emlékeztető. (A jelenléti ívet az Ajánlatkérő készíti el.)</p> <p>A mérés-értékelés dokumentációjának összegyűjtése és átadása az Ajánlatkérő munkatársainak. Leadott mérési dokumentáció.</p> <p>Emlékeztető és jelenléti ív (A jelenléti ívet az Ajánlatkérő készíti el.)</p>
Szakmai koordinátor	<p>9-12. hónap</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ 2 ív szakmai vélemény az „Alsó tagozat” terület nevelési oktatási programjáról (koncepció, modulok, tanár-továbbképzési program véleményezése. ❑ Részvétel a fejlesztésben résztvevő iskolák közötti kommunikáció megvalósításában. ❑ A keletkezett dokumentumok összegyűjtése, bemutatása az intézményben, bemutatása az Ajánlatkérő munkatársainak. ❑ Az Ajánlatkérő és az iskola közötti szakmai együttműködés támogatása 	<p>Szakmai vélemény.</p> <p>Jelenléti ív, emlékeztető. (A jelenléti ívet az Ajánlatkérő készíti el.)</p> <p>Leadott dokumentumok. A bemutatásról jelenléti ív, emlékeztető. (A jelenléti ívet az Ajánlatkérő készíti el.)</p> <p>Szervezési feladatok lebonyolítása.</p>
Modulíró és kipróbáló pedagógus	<p>9-12. hónap</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Modulírás (5 modul/fő) és 	<p>5 modul leírása, a kipróbálás dokumentációja</p>

	<p>kipróbálás.</p> <ul style="list-style-type: none"> □ A kipróbálás során összegyűjtött tapasztalatok felhasználásával szakmai visszajelzés nyújtása a teljes program összeállításában és a véglegesítés során. □ A kipróbálás során összegyűjtött tapasztalatok felhasználásával szakmai visszajelzés nyújtása a teljes program összeállításában és a véglegesítés során 	<p>(önreflektív jelentés).</p> <p>Részvétel szakmai megbeszélésen, jelenléti ív, emlékeztető.</p> <p>Jelenléti ív, emlékeztető. (A jelenléti ívet az Ajánlatkérő készíti el.)</p> <p>1 db önreflektív szakmai visszajelzés.</p>
--	--	---

Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.

5. Kizáró okok, alkalmasság

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az az ajánlattevő, aki nem mutatja be a bevonni kívánt szakemberek és az intézményvezető szakmai önéletrajzát.

6. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások

6.1. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

- Felolvasó lap (I/1. számú melléklet)

Szakmai ajánlat legalább a következő tartalommal

- Fejlesztési munkaterv
- Tantárgyfelosztás
- Pedagógiai program CD-n
- Legalább egy megelőző fejlesztési tapasztalat bemutatása
- A résztvevők szakmai önéletrajza (I/2. számú melléklet. Az Europass önéletrajz sablon letölthető: <http://europass.cedefop.europa.eu/hu/documents/curriculum-vitae/templates-instructions/templates/doc.doc>)

FELOLVASÓ LAP

Ajánlattevő neve:

Cím :

Ajánlattevő kapcsolattartó személyének neve:

Telefon:

Telefax:

E-mail cím:

Tárgy: Iskolák kutató-fejlesztő tevékenysége nevelési-oktatási programok fejlesztésében

Téma megnevezése: Az alsó tagozat nevelési-oktatási programjának fejlesztése

Sor-szám	Költségelem	Egység típusa	Egységár (nettó)	Teljes ár (nettó)	ÁFA összege	Összesen (bruttó)
1.	Nevelési-oktatási programok tartalmi elemeinek fejlesztése – modulleírások készítése					
2.	Adatgyűjtés a nevelési-oktatási program tartalmi elemeinek iskolai kipróbálásáról (bemeneti-kimeneti mérés megszervezése)					
3.	Adatszolgáltatás a nevelési-oktatási program tartalmi elemeinek iskolai kipróbálásáról (jelentéskészítés a megtartott kipróbáló foglalkozásokról illetve iskolán belüli és iskolák közötti foglalkozáslátogatásokról)					
4.	Nevelési-oktatási programok tartalmi elemeinek (modulleírások) korrekciója az Ajánlatkérő szakembereinek visszajelzése alapján					

Sor-szám	Költségelem	Egység típusa	Egységár (nettó)	Teljes ár (nettó)	ÁFA összege	Összesen (bruttó)
5	Korrekciós javaslatok megfogalmazása a nevelési oktatási program véglegesítéséhez a kipróbálás tapasztalatai alapján					
6	A kutatási-fejlesztési tevékenység megvalósításához szükséges útiköltség					
7.	A kutatási-fejlesztési tevékenység megvalósításához, dokumentálásához szükséges szervezési, adminisztratív költség					
	Összesen					

Szakmai ajánlathoz benyújtott dokumentumok:

- Fejlesztési munkaterv
- Tantárgyfelosztás
- Pedagógiai program CD-n
- Legalább egy megelőző fejlesztési tapasztalat bemutatása
- A résztvevők szakmai önéletrajza

....., 2013.

.....

intézményvezető

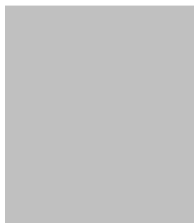
.....

fenntartó képviselője

SZEMÉLYI ADATOK

Adja meg vezetéknévét és utónevét

[Nem kötelező minden címsort kitölteni. Kérjük, törölje az üresen hagyott rovatokat.]



📍 Adja meg lakcímét: ország, irányítószám, város, utca, házszám

☎ Adja meg telefonszámát 📱 Adja meg mobilszámát

✉ Adja meg e-mail címét

🌐 Adja meg honlapja elérhetőségét

💬 Adja meg azonnali üzenetküldő alkalmazásának típusát (pl. skype) Adja meg a fenti alkalmazásban használt azonosítóját

Neme Adja meg nemét | Születési dátum nn/hh/éééé | Állampolgárság Tüntesse fel állampolgárságát

BETÖLTENI KÍVÁNT
MUNKAKÖR
POZÍCIÓ / BEOSZTÁS
KERESETT MUNKAKÖR
MEGPÁLYÁZNI KÍVÁNT
TANULMÁNYOK

Írja be a betölteni kívánt munkakört / pozíciót vagy beosztást / a keresett munkakört / megpályázni kívánt tanulmányokat (törölje a bal oszlopból a felesleges rovatokat)

SAKMAI TAPASZTALAT

[Szakmai tapasztalatait egyesével, külön-külön mutassa be, a legutóbbival kezdve, fordított időrendi sorrendben.]

Adja meg az időtartamot (tól-ig)

Tüntesse fel foglalkozását/pozícióját

Adja meg a munkaadó nevét és székhelyét (ha szükséges, adja meg teljes címét és honlapját)

• Tüntesse fel főbb tevékenységeit és feladatköreit

Tevékenység típusa vagy ágazat Töltse ki a tevékenység típusának/ágazatnak megadásával

TANULMÁNYOK

[Minden egyes képzést külön tüntessen fel, a legutóbbival kezdve, fordított időrendi sorrendben.]

Adja meg az időtartamot (tól-ig)

Írja be a megszerzett végzettséget/képesítést

Adja meg a képzés
EKKR szerinti
besorolását, ha van
ilyen

Adja meg az oktatási/képzési intézmény nevét és címét (amennyiben szükséges, az országot is)

• Sorolja fel a főbb tantárgyakat vagy az elsajátított készségeket

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

[Törölje az üresen hagyott rovatokat.]

Anyanyelve

Írja be az anyanyelvét

Egyéb nyelvek

SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	

Írjon be egy nyelvet

Adja meg a szintet Adja meg a szintet Adja meg a szintet Adja meg a szintet Adja meg a szintet
Adja meg nyelvizsga-bizonyítványának nevét. Írja be a szintet is, ha ismert.

Írjon be egy nyelvet

Adja meg a szintet Adja meg a szintet Adja meg a szintet Adja meg a szintet Adja meg a szintet
Adja meg nyelvizsga-bizonyítványának nevét. Írja be a szintet is, ha ismert.

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó
Közös Európai Nyelvi Referenciakeret

Kommunikációs készségek

Ismertesse kommunikációs készségeit. Részletezze, hol sajátította el őket. Például:

• jó kommunikációs készség, amelyet értékesítési munkám során szereztem

Szervezési/vezetői készségek

Ismertesse szervezési/vezetői készségeit. Részletezze hol sajátította el őket. Például:

- vezetői készség (jelenleg egy 10 emberből álló csapatért felelek)

Munkával kapcsolatos készségek

Ismertesse a munka szempontjából fontos további készségeit, amelyeket még nem említett korábban. Részletezze, hogy hol sajátította el őket. Például:

- tapasztalat a minőségellenőrzési folyamatok terén (jelenleg a minőségellenőrzésért felelek)

Számítógép-felhasználói készségek

Ismertesse számítógép-felhasználói készségeit. Részletezze, hol sajátította el őket. Például:

- Microsoft Office™ eszközök magas szintű használata

Egyéb készségek

Ismertesse egyéb fontos készségeit, amiket még nem említett. Részletezze, hogy hol szerezte őket. Például:

- ács szakmában való jártasság

Járművezetői engedély(ek)

Jelezze a járműkategóriá(ka)t. Például:

- B kategória

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Publikációk
Prezentációk
Kutatások/projektek
Konferenciák
Képzések
Díjak és kitüntetések
Tagságok
Referenciák

Sorolja fel fontosabb publikációit, prezentációit, kutatásait/projektjeit, konferenciákat, képzéseket, díjait és kitüntetéseit, tagságait, referenciáit. Törölje a bal oszlopban lévő rovatokat, ha nem szükségesek.

Példa publikációra:

- Hogyan írjunk sikeres önéletrajzot, Europass Kiadó, Budapest, 2012

Példa kutatásra/projektre:

- A bajai új könyvtár főépítész: tervezés, tendereztetés, a kivitelezés felügyelete (2008-2012).

MELLÉKLETEK

Sorolja fel az önéletrajzhoz csatolt dokumentumok listáját. Például:

- diplomák és egyéb végzettségeket igazoló dokumentumok másolata;
- munkaviszonyról vagy munkavégzésről szóló igazolás;
- publikációk vagy kutatások.