

AJÁNLATKÉRÉS

**Szakiskolai közismereti tankönyv
- tervezése, szerkesztése, képszerkesztése, tördelése –
nyomdai kivitelezésre történő teljeskörű előkészítése**
tárgyban

1. Az ajánlatkérő adatai

Név:	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet
Cím:	1055 Budapest, Szalay u. 10-14.
Kapcsolattartó neve:	Pálfi Erika
Kapcsolattartó telefonszáma:	06 1 235 7276
Telefax szám:	-
Szervezeti egység/projekt:	Kiadói és Kommunikációs Központ
E-mail cím:	palfi.erika@ofi.hu

2. A beszerzés tárgya

Az ajánlatkérő a szakiskola kilencedik évfolyamára szólóan az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet által létrehozott tankönyvi koncepció és az abból született kézirat teljeskörű nyomdai előkészítésére vonatkozó tárgyban, beszerzési eljárást indít a jelen ajánlatkérés megküldésével. Az eljárásban kiválasztott Ajánlattevőnek (hozzávetőlegesen +/-10%) 250+4 oldalas színes (négy szín-color) B5 méretű tartós kivitelezésre alkalmas tankönyv elektronikus állományát, valamint három darab digitális nyomdai kivitelezéssel előállított imprimatúrát kell az Ajánlattevő részére bocsátania.

Az ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőket, hogy tegyenek ajánlatot az e dokumentumban, valamint a mellékleteiben leírtak figyelembevételével.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás értékénél fogva nem tartozik a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény hatálya alá.

3. Tartalmi leírás és követelményspecifikáció

Az Ajánlatkérő a Szakiskolai tankönyv - tervezése, szerkesztése, képszerkesztése, tördelése – nyomdai kivitelezésre történő teljeskörű előkészítése tárgyban **kér ajánlatot** az alábbi tevékenységek elvégzésére:

- 1.) A tankönyv koncepcióját, a pedagógiai-szakmai elvárásokat és a korosztályi sajátosságokat is figyelembevevő tipográfiai terv kidolgozása;
- 2.) A tankönyv kézírata alapján nyomdai kivitelezésre alkalmas állomány és három darab imprimatúra készítése, amely magába foglalja a szerkesztést, képszerkesztést, ábrák és grafikák szerkesztését, tördelést, nyelvi lektorálást.

Az Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia szükséges arról, hogy a tankönyv előállításához szükséges valamennyi szerzői jog tekintetében az Ajánlatkérőnek kizárólagos felhasználási jogot biztosít.

Az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a tankönyv készítése során a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet előírásait figyelembevéve járt el.

4. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere

Az ajánlatkérő, mint bírálati szempontok alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat.

Ajánlatkérő az ajánlatokat az összességében legelőnyösebb ajánlat értékelési szempontja szerint [Kbt. 71. § (2) bek. b) pont] bírálja el. Ennek részszerpontjai és a hozzájuk tartozó súlyszámok az alábbiak:

Részszerpont:	Súlyszám:
1. Értékelési részszerpont: Összesített nettó ajánlati ár (Ft)	80
2. Értékelési részszerpont: Előteltjesített napok száma (naptári nap)	20

Az ajánlatok egyes részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám (pontskála) alsó határa 0 pont, felső határa 10 pont valamennyi részszerpont esetén.

1) A pontszámok kiosztásának módszere/módszerei a 1. sz. részszerpont tekintetében:

Ajánlatkérő az alábbi értékelési részszerpontoknál (az értékarányosítás módszerén belül) a fordított arányosítást alkalmazza:

1. Értékelési részszerpont: Összesített nettó ajánlati ár (Ft)

A legjobb, azaz a legalacsonyabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum pontszámot (P max) kapja. A többi ajánlat pontszáma a fordított arányosítás képletével, kerülnek meghatározásra, melynek képlete az alábbi:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa (10 pont)

P min: a pontskála alsó határa (0 pont)

A legjobb: a legelőnyösebb (legalacsonyabb megajánlást tartalmazó) ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2) A pontszámok kiosztásának módszere/módszerei a 2 sz. részem pont tekintetében:

Az ajánlatkérő szempontjából legkedvezőbb ajánlat maximális, a legkedvezőtlenebb ehhez képest arányosan kevesebb pontot kap. A többi ajánlat pontszáma arányosítással, és az alábbiakban meghatározott képlet alapján kerül meghatározásra. Az így meghatározott pontszámok két tizedes jegyre kerekítve, az értékelési részszerponthoz tartozó megfelelő súlyszzámmal kerülnek felszorzásra, majd a részszerpontra így kapott, súlyozott pontszámok összeadásra kerülnek. Így alakul ki a végső pontszám.

A pontszámok kiszámításának módszere képletekben meghatározva:

II. Abban az esetben, ha a legmagasabb érték a legkedvezőbb az ajánlatkérő számára

2. Előteljesített napok száma [naptári nap]

II.1 A legmagasabb ajánlati elem (E_{max}) kapja a legmagasabb pontszámot, azaz
 $P_{max} = 10$

II.2 A legalacsonyabb ajánlati elem a legmagasabbhoz képest arányosan kevesebb pontot kap, azaz
 $P_{min} = (P_{max} * E_{min}) / E_{max}$

II.3 A köztes ajánlati elem (E_{közt}) pontszáma a legjobb és a legrosszabb ajánlati elem által kijelölt egyenesre illeszkedik, azaz
 $P_{közt} = \{[(E_{közt} - E_{min}) * (P_{max} - P_{min})] / (E_{max} - E_{min})\} + P_{min}$

Ajánlatkérő a számításokat mindkét részszerpon esetében két tizedesjegy pontosságig végzi el, a kapott pontszámok két tizedes jegyre kerekítésére közvetlenül a súlyszzámmal történő szorzást megelőzően kerül sor. Az ajánlatkérő az egyes értékelési részszerpontra adott, súlyozott pontszámokat ajánlatonként összeadja, így alakul az egyes ajánlatok végső összpontszáma. Ha az összességében legelőnyösebb ajánlat nem állapítható meg, Ajánlatkérő a Kbt. 72. § (3) bekezdését alkalmazza.

5. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások

- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy köteles érvénytelennek nyilvánítani azt az ajánlatot, amelyben az ellenszolgáltatás mértéke eléri, vagy meghaladja az ajánlatkérés időpontjában érvényes közbeszerzési értékhatárt (nettó 8 millió forint), ugyanakkor felhívja az ajánlattevők figyelmét arra is, hogy e kitétel nem a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából szerepel az ajánlatkérésben. Az ajánlatkérő érvénytelené nyilváníthatja azt az ajánlatot is, melyben az ellenszolgáltatás mértéke meghaladja az ajánlatkérő rendelkezésére álló pénzügyi keretet.
- *Az ajánlatkérő a feladat ellátására egyösszegű ajánlati árat vár.*
- Az ajánlattevőnek az ajánlatkérés részét képező nyilatkozatminta kitöltésével kell ajánlatot tennie.
- Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy a tevékenység *elvégzésével* kapcsolatos **valamennyi** részletezett költségét tartalmazza. A nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult.

6. A szerződés meghatározása, hatálya, teljesítési határidő

Az ajánlatkérő **vállalkozási** szerződést kíván kötni a nyertes ajánlattevővel.

- A szerződéskötés tervezett napja: **2013. június 10.** A szerződéskötés pontos időpontjáról az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt értesíti.
- A szerződéskötés teljesítésének napja **2013. július 15.**

Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.

7. Kizáró okok, alkalmasság

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki/amely az ajánlati nyilatkozatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. A kizáró okokról a 1. sz. melléklet alapján kell nyilatkozniuk az ajánlattevőknek.

Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki döntését bármilyen módon befolyásolni próbálja.

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az az ajánlattevő, aki

- a) nem rendelkezik legalább **3 darab hatályos Közoktatási Tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvvel. A tankönyvekről a 3. sz. melléklet szerint kell nyilatkozni.**
- b) nem mutat be legalább **1 fő tankönyvszerkesztéssel foglalkozó szakembert, valamint további egy fő helyettesítő szakembert szükség esetére. A szakemberek bemutatását a 4. sz. melléklet szerint kell megtenni.**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki a 2013. július 15. napját meghaladó teljesítési határidőt vállal.

8. Kiegészítő tájékoztatás*

Az ajánlatkérő lehetőséget biztosít az ajánlattevőknek, hogy az ajánlatkéréssel, illetve dokumentációval kapcsolatban, írásban kérdéseket tegyenek fel. A kérdésfeltevési határidő: **2013. június 5. 10.00 óra.** Az ajánlatkérő a válaszokat **2013. június 5. 14.00-ig** adja meg. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a kérdéseket, valamint az azokra adott válaszokat valamennyi lehetséges ajánlattevőnek azonos tartalommal megküldi, továbbá a megadott határidőn túl érkező kérdésekre csak indokolt esetben válaszol. Az ajánlatkérő az esetleges kérdéseket a beszerzés tárgyának megjelölésével a **palfi.erika@ofi.hu** e-mail címre várja.

9. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások

9.1. Az ajánlattételi határidő: 2013. június 6.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nem tart nyilvános bontási eljárást. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Az ajánlatkérőtől a benyújtott pályázatok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

9.2. Az ajánlat benyújtásának helye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14. 622-es szoba

9.3. Az ajánlattétel és a teljesítés nyelve: magyar

Az ajánlatok benyújtásának módja: Az ajánlatot 2 példányban (egy eredeti, egy másolat), egyenként összefűzve vagy egybekötve, 1 darab lezárt, cégjelzéssel ellátott csomagban kell benyújtani, és rá kell írni:

**„ AJÁNLAT Szakiskolai közismereti tankönyv
- tervezése, szerkesztése, képszerkesztése, tördelése –
nyomdai kivitelezésre történő teljeskörű előkészítése
tárgyú beszerzési eljárásra
Csak az ajánlattételi határidőt követően bontható fel!”**

9.4. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

- cégszerűen aláírt ajánlattételi nyilatkozat (az ajánlatkérés 1. sz. mellékletében található nyilatkozatminta kitöltésével);
- szakmai ajánlat legalább a következő tartalommal:
 - felolvasólap a 2. sz. melléklet szerint,
 - részletes ajánlat a 3. pontban meghatározott tartami elemeknek megfelelően,
 - nyilatkozat a referenciákról a 3. sz. melléklet szerint,
 - nyilatkozat a teljesítésbe bevont szakemberre vonatkozólag a 4. sz. melléklet szerint,
 - aláírási címpéldánya(i) egyszerű másolatban.

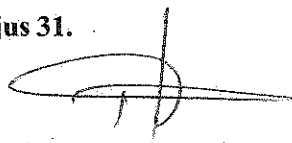
Cégszerű aláírásnak minősül az ajánlattevő azon cégjegyzésre jogosult képviselőjének vagy képviselőinek az aláírása, aki(k)nek az aláírási címpéldányát az ajánlathoz csatolták, továbbá a cégbélyegző lenyomat vagy a cégkivonatban szereplő pontos cégnév – aláírás felett – nevük aláírása szerepel.

9.5. A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötést megelőzően be kell nyújtania a következő dokumentumokat (amennyiben rendelkezik azokkal):

- köztartozás mentességi nyilatkozat
- bankszámlaszám

Az ajánlatkérés megküldésének napja:

2013. május 31.



.....(aláírás)

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott (név) mint a(z) (cégnév, székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy:

az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet, mint ajánlatkérő által indított „A Szakiskolai közismereti tankönyv - tervezése, szerkesztése, képszerkesztése, tördelése – nyomdai kivitelezésre történő teljeskörű előkészítése” tárgyú beszerzési eljárásban részt kívánunk venni;

1. az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi követelményt, kikötést és feltételt megismertük, megértettük, és elfogadjuk; az ajánlatkérésben és a mellékletekben foglalt, valamint az eljárás során közölt információk elegendőek és megfelelőek voltak ahhoz, hogy megalapozott ajánlatot tegyünk,
2. a megpályázott munkára megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk;
3. az ajánlatkérés részét képező szerződés feltételeit módosítás nélkül elfogadjuk;
4. az alább felsorolt **kizáró okok** az általam jegyzett cégre **nem állnak fenn**:
 - a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg az ajánlattevő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
 - b) tevékenységét felfüggesztette, vagy felfüggesztették;
 - c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg f) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
 - d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
 - e) a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, bejelentésére vonatkozó és a külföldiek foglalkoztatásával összefüggő kötelezettségekkel kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
 - f) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
 - g) a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a (2) bekezdésének e) pontjával kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható verseny-felügyeleti határozatban vagy a verseny-felügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított jogszabálysértést követett el; illetőleg az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította;
 - h) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve.
5. az ajánlatot annak benyújtásának napjától számítva 60 napig fenntartjuk;

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az általam jegyzett cég az eljárás nyerteseként – az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevőként – az ajánlatkérővel megkötí az ajánlatkérés részét képező szerződést, és a beszerzés tárgyát képező szolgáltatást a Felolvasólapon szereplő megbízási díj ellenében elvégzi.

..... 2013.

.....
cégszerű aláírás

FELOLVASÓ LAP

Ajánlattevő neve:

Székhelye (lakóhelye):

Ajánlattevő kapcsolattartó személyének neve:

Telefon:

Telefax:

E-mail cím:

Tárgy: a Szakiskolai tankönyv - tervezése, szerkesztése, képszerkesztése, tördelése – nyomdai kivitelezésre történő teljeskörű előkészítés

Teljesítési határidő:

Ajánlati ár: nettó forint +% ÁFA= bruttó

.....forint

....., 2013.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

A hatályos Közoktatási tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvekre vonatkozólag

Alulírott , mint a/az (cégnév, székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy az előző ... évben elvégzett legjelentősebb – beszerzés tárgyának megfelelő – tankönyveim a következők:

1.	2. A szolgáltatás tárgya	3. A szerződést kötő másik fél	4. A projekt neve	5. A projekt támogatási forrása	6. Tejesítés ideje	7. Referenciát adó személy neve, elérhetősége
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
.....						

....., 2013.....

.....
cégszerű aláírás

A táblázat bővíthető.

NYILATKOZAT
a teljesítésbe bevont szakemberre vonatkozólag

Alulírott, mint a/az
(*cégnév, székhely*) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy a teljesítésbe az alábbi szakember(eke)t kívánjuk bevonni:

Név*:	
Születési idő:	
Jelenlegi munkahely:	
Jelenlegi munkakör, részletezve a végzett tevékenységeit:	
Jelenlegi munkaviszonyának kezdete:	
Iskolai végzettség, szakmai képzettség:	
Intézmény, dátum:	
Szakmai tapasztalat:	
Szakmai referenciák:	

* valamennyi teljesítésbe bevonni kívánt szakember esetében kitöltendő, többszörözhető.

....., 2013.

.....
cégszerű aláírás