

AJÁNLATKÉRÉS

a TÁMOP-3.1.5/12-2012-0001 Pedagógusképzés támogatása és a TÁMOP-3.1.1-11/1-2012-0001 XXI. századi közoktatás (fejlesztés, koordináció) tárgyú projektek bérelt irodaházának, a Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. szám alatti telephelyén takarítási szolgáltatás ellátása

tárgyban

1. Az ajánlatkérő adatai

Név:	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet
Cím:	1055 Budapest, Szalay u. 10-14. (1363 Budapest, Pf.: 49.)
Kapcsolattartó neve:	Szabó Tamás
Kapcsolattartó telefonszáma:	+36 30 488 7939
Szervezeti egység/projekt:	Gazdasági Igazgatóság
E-mail cím:	kozbeszerzes@ofi.hu

2. A beszerzés tárgya

Az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet által a TÁMOP-3.1.5/12-2012-0001 Pedagógusképzés támogatása és a TÁMOP-3.1.1-11/1-2012-0001 XXI. századi közoktatás (fejlesztés, koordináció) tárgyú projektek bérelt irodaházának, a Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. szám alatti telephelyén takarítási szolgáltatás ellátása az 1. sz. mellékletben leírt követelmények szerint.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás értékénél fogva nem tartozik a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) hatálya alá.

3. Tartalmi leírás és követelményspecifikáció

A részletes feladateleírást az 1. sz. melléklet tartalmazza.

4. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere

Az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati ár, mint bírálati szempont alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat!

A legalacsonyabb ár a szerződés időtartama alatti havi díjak és 2 db nagytakarítás díjának összege. Az ajánlatkérő kiköti, hogy az ajánlatkérést az ajánlattételi határidőt megelőzően bármikor visszavonhatja, illetve az eljárást bármikor, indoklás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

5. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások

- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy köteles érvénytelennek nyilvánítani azt az ajánlatot, amelyben az ellenszolgáltatás mértéke eléri, vagy meghaladja az ajánlatkérés időpontjában érvényes közbeszerzési értékhatárt (nettó 8 millió forint), ugyanakkor felhívja az ajánlattevők figyelmét arra is, hogy e kitétel nem a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából szerepel az ajánlatkérésben. Az ajánlatkérő érvénytelenné nyilváníthatja azt az ajánlatot is, melyben az ellenszolgáltatás mértéke meghaladja az ajánlatkérő rendelkezésére álló pénzügyi keretet.

- *Kérjük az ajánlati árat a havi díj és a nagytakarítás díjának feltüntetésével, valamint az összesített érték megadásával, a Felolvasólap szerint megadni.*
- Az ajánlattevőnek az ajánlatkérés részét képező nyilatkozatminta kitöltésével kell ajánlatot tennie.
- Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a munka elvégzésével kapcsolatos valamennyi költségét tartalmazza. A nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult.

6. A szerződés meghatározása, hatálya, teljesítési határidő

Az ajánlatkérő *vállalkozási* szerződést kíván kötni a nyertes ajánlattevővel.

- A szerződéskötés tervezett napja: 2013. február 28. A szerződéskötés pontos időpontjáról az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt értesíti.
- A szerződés teljesítése: 2013. március 04. - 2015. január 31.

Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.

7. Kizáró okok, alkalmasság

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki/amely az ajánlati nyilatkozatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. A kizáró okokról az „AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT” melléklet alapján kell nyilatkozniuk az ajánlattevőknek.

Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki döntését bármilyen módon befolyásolni próbálja.

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az az ajánlattevő, aki *nem mutat be legalább egy, legalább évi nettó 2 000 000 Ft értékű, legalább 1 évig teljesített, 2009. január 1-jét követő időszakból származó, takarítási szolgáltatási referenciát.*

A referencia bemutatását a „NYILATKOZAT a referenciára vonatkozólag” melléklet szerint kell megtenni.

8. Helyszín megtekintése, tájékoztatás

Az ajánlatkérő lehetőséget biztosít az ajánlattevőknek a helyszín megtekintésére, az elvégzendő feladatok pontos felmérésére, kérdéseik feltételére 2013. február 22. 10.00 óráig.

A helyszín megtekintésének időpontja előzetes egyeztetést követően lehetséges 2013. február 22. 10.00 óráig. Előzetes egyeztetés, **bejelentkezés a kapcsolattartó telefonszámán** szükséges.

9. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások

9.1. Az ajánlattételi határidő: 2013. február 25. 15:00 óra.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nem tart nyilvános bontási eljárást.

A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Az ajánlatkérőtől a benyújtott pályázatok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

9.2. Az ajánlat benyújtásának helye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14. Oktatókutató és Fejlesztő Intézet Főigazgatói Titkársága (622. szoba)

9.3. Az ajánlattétel és a teljesítés nyelve: magyar.

9.4. Az ajánlatok benyújtásának módja: Az ajánlatot 2 példányban, egyenként összefűzve vagy egybekötve, 1 darab lezárt, cégjelzéssel ellátott csomagban kell benyújtani, és rá kell írni: „Ajánlat: Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. takarítás” tárgyban - Csak az ajánlattételi határidőt követően bontható fel!”

9.5. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

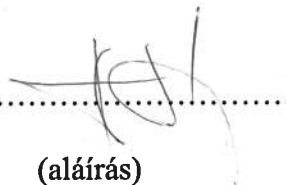
- cégszerűen aláírt ajánlattételi nyilatkozat (az ajánlatkérés „AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT” mellékletében található nyilatkozatminta kitöltésével);
- felolvasólap a „FELOLVASÓ LAP” melléklet szerint
- nyilatkozat a referenciákról a C. melléklet szerint.

9.6. A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötést megelőzően be kell nyújtania a következő dokumentumokat (amennyiben rendelkezik azokkal):

- aláírási címpéldánya(i) egyszerű másolatban;

Az ajánlatkérés megküldésének napja: 2013. február 20.





(aláírás)

A TAKARÍTÁSI FELADATOK LEÍRÁSA

I. Teljesítési hely:

Az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. szám alatti telephelyén, az Intézet által használt terület. Takarítandó terület naponta: 1287 m² + III. épületi mosdók, folyosók.

Nagytakarítás területe: 1287 m² + III épületi mosdók, folyosók.

II. Takarítási feladatok és kiegészítő tevékenységek részletes leírása

1. Feladatok és tevékenységek

- Napi takarítás
- Nagytakarítás (2013 augusztusában, 2014 augusztusában)
- Szemétgyűjtés, hulladékkezelés, hulladéktárolók és konténerek mozgatása, tisztántartása

Ajánlattevő köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy a minőségi szolgáltatáson túl biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését. A feladatot, a terület méretével arányos létszámmal végzi.

A munkavégzéshez szükséges eszközöket (gépek, porszívók, felmosó és tisztító szettek, kocsik stb.), valamint a munkavégzéshez szükséges anyagokat (tisztítószerek, illatosítók, stb.), valamint a higiéniai kellékanyagokat (kéztörölő papírok, szemetes zsákok, stb.) ajánlattevőnek kell biztosítania. A munkavégzéshez szükséges anyagokat (tisztítószerek, illatosítók, stb.) valamint a higiéniai kellékanyagokat (WC- és kéztörölő papírok, folyékony szappan, szemetes zsákok) szintén az ajánlattevőnek kell biztosítania.

2. Feladatok és tevékenységek részletes leírása

2.1. Rendszeres takarítási feladatok

A napi takarítási feladatokat a napi munkakezdést, a normál munkaidőt követően kell biztosítani (18.00 órától).

Naponta történő takarítások:

- iratmegsemmisítők kiürítése,
- a szemetes kosarak kiürítése és a szemeteszsákok szükség szerinti cseréje
- a szőnyegpadlók és a szőnyegek porszívózása
- az alapterület anyagától függő (parketta, kő, PVC) vegyszeres tisztítása
- székek, fotelek szükség szerinti porszívózása
- a bútorok és egyéb berendezési tárgyak szabad felületeinek portalanítása (íratok elmozdítása nélkül)
- faliképek szükség szerinti portalanítása
- ablakköz és párkány szükség szerinti portalanítása
- radiátorok, klímaberendezések szükség szerinti portalanítása
- az ajtókról, asztallapokról, szekrényajtókról, a villanykapcsolókról, a belső üvegfelületekről az ujjlenyomatok letörlése

Szociális helyiségek (öltözők, fürdők, toaettek):

- az alapterületek rendszeres fertőtlenítő felmosása
- a WC és piszoár fertőtlenítő tisztítása
- a mosdó, tükör, kilincs és csempe szükség szerinti tisztítása, fertőtlenítése
- a zuhanytálcák, szeméremfalak fertőtlenítő tisztítása
- az ajtók és villanykapcsolók szükség szerinti tisztítása
- a szemetes kosarak, hulladékgyűjtők kiürítése, lemosása, fertőtlenítése, a szemeteszsákok cseréje szükség szerint
- a WC papír és szagtalanító, kéztörőpapír és folyékony szappan, tartóban való elhelyezése és szükség szerinti folyamatos pótlása
- a WC papír és kéztörőpapír tartók rendszeres belső tisztítása

Teakonyhák, konyhák:

- a csempefelület tisztántartása
- a villanykapcsolók és a belső ajtók szükség szerinti tisztítása
- hűtőszekrények és a konyhai bútorok tisztántartása, külső felületének szükség szerinti fertőtlenítő tisztítása

Irodák és munkaszobák:

- az alapterület anyagától függő (parketta, kő, PVC) vegyszeres tisztítása
- a szőnyegpadlók és a szőnyegek porszívózása
- a szemetes kosarak kiürítése és a szemeteszsákok szükség szerinti cseréje,
- iratmegsemmisítők kiürítése,
- székek, fotelek szükség szerinti porszívózása
- a bútorok és egyéb berendezési tárgyak szabad felületeinek portalanítása (iratok elmozdítása nélkül)
- faliképek szükség szerinti portalanítása
- ablakköz és párkány szükség szerinti portalanítása
- radiátorok, klímaberendezések szükség szerinti portalanítása
- az ajtókról, asztallapokról, szekrényajtókról, a villanykapcsolókról, a belső üvegfelületekről az ujjlenyomatok letörlése
- erkélyek felseprése, felmosása
- az íróasztalok takarítása (iratok elmozdítása nélkül)

Tréningterem, tárgyaló:

- a szőnyegpadlók porszívózása
- a parketta vegyszeres tisztítása
- székek, fotelek szükség szerinti porszívózása
- az asztalok, szekrények portalanítása, szükség szerinti vegyszeres kezelése
- a híradástechnikai és egyéb berendezési tárgyak portalanítása
- faliképek szükség szerinti portalanítása
- ablakköz, párkány szükség szerinti portalanítása
- radiátorok, klímaberendezések szükség szerinti portalanítása
- a szemetes edények kiürítése és a szemeteszsákok cseréje
- az ajtókról, a villanykapcsolókról, a belső üvegfelületekről az ujjlenyomatok letörlése

Szemétyűjtés és hulladékkezelés során elvégzendő feladatok:

- Az épületekben összegyűjtött kommunális hulladékot az épület üzemeltetője által kijelölt helyre kell szállítani.

2.2. Nagytakarítás:

Az épület OFI által használt részeire kiterjedő és átfogó alapos tisztítást jelent minden területen. A napi feladatokon túl az üvegfelületek, szőnyegek, kárpitok, falak, egyéb textíliák tisztítását, továbbá a vizes blokkok teljes körű lemosása, fertőtlenítő tisztítása az összes berendezési tárgyon és burkolaton, különös tekintettel a zsír- és vízkőoldásra.

- padlóburkolatok vegyszeres tisztítása, fényezése
- kőfelületek vegyszeres tisztítása, fényezése
- szőnyegek, szőnyegpadlók porszívózása
- berendezési tárgyak mozgatása, ablakok szét- és összeszerelése
- ablakok, üvegfelületek, üvegválaszfalak vegyszeres tisztítása
- ajtók, ajtókeretek, ablakkeretek, ablakrácsok vegyszeres tisztítása
- bútorfelületek, beépített bútorok lemosása, vegyszeres kezelése
- bőrgarnitúrák, műbőr bevonatú felületek vegyszeres ápolása
- fémtárgyak és fémszerkezeti elemek vegyszeres tisztítása, fényezése
- fűtőtestek és csövek vegyszeres tisztítása
- falak portalanítása
- párkányok lemosása
- elektromos szekrények külső tisztítása (szekrényeket kinyitni tilos!)
- világítótestek portalanítása, lemosása, armatúrák, lámpaburák vegyszeres tisztítása

Szalagfüggönyök tisztítása:

- Minden teljesítési hely esetében évi 1 alkalommal (nagytakarításkor) az alábbiakban részletezett darabszámnak megfelelően szalagfüggönyök tisztítása. (mely magában foglalja a függönyök leszerelését, elszállítását, javítását majd tisztítás után a visszaszerelést)
- A le és felszerelés során keletkezett hibák kijavítása az Ajánlattevő feladata.
- Rendkívüli esetben Ajánlatkérő külön eseti megrendelés alapján, külön díjazásért kérhet szalagfüggöny tisztítást.

III. A takarítás ellenőrzése

Ajánlattevő megbízottja naponta köteles ellenőrzést végezni, melynek tényét a munkanaplóban rögzíti, és ezt Ajánlatkérő megbízottja jogosult ellenőrizni, aláírásával ellátni. Ajánlatkérő jogosult az Ajánlattevő munkavállalója által végzett feladatokat szűrőpróbaszerűen a munkavégzés helyszínén ellenőrizni – ennek tényét a munkanaplóban rögzíteni – a kiemelt területeken akár naponta is.

Az ellenőrzés történhet:

- alkalmazott eszközök, gépek, kezelőszerek ellenőrzése alapján
- a technológia és gyakoriság vizsgálata alapján
- dolgozók tapasztalatait figyelembe véve

Ezen szűrőpróbaszerű ellenőrzés során Ajánlatkérő jogosult az Ajánlattevő általi szolgáltatás minőségével és mennyiségével kapcsolatos kifogásait a teljesítés során eljáró takarító személyzet részére szóban jelezni, vagy a portán elhelyezett takarítási naplóba bejegyezni. Ajánlatkérő indokolt írásbeli kifogása alapján, Ajánlattevővel közös vizsgálata után – szükség szerint – Ajánlattevő dönt egyes takarítói alkalmazottak további munkájának Ajánlatkérőnél történő megszüntetéséről.

IV. A takarítást végző személyek:

Tekintve a munka bizalmi jellegét, a takarítást csak az ajánlattevő erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező saját alkalmazottai végezhetik. A takarító személyzetben beálló esetleges változásokat, helyettesítést stb. előre egyeztetni kell az ajánlatkérő megbízottjával.

V. Szükséges iratok:

A portán elhelyezett Takarítási napló, melyben az ellenőrzéseket és a reklamációkat, hiányosságokat rögzíthetik. A bejegyzéseket ajánlattevő és ajánlatkérő megbízottjai közösen ellenőrzik, hetente, előre egyeztetett időpontban. A hiányosságok megszüntetéséről ajánlattevő megbízottja haladéktalanul intézkedik.

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott (név) mint a(z) (cégnév, székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy:

1. az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet, mint ajánlatkérő által indított a TÁMOP-3.1.5/12-2012-0001 Pedagógusképzés támogatása és a TÁMOP-3.1.1-11/1-2012-0001 XXI. századi közoktatás (fejlesztés, koordináció) tárgyú projektek bérelt irodaházának, a Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. szám alatti telephelyén takarítási szolgáltatás ellátása tárgyú beszerzési eljárásban részt kívánunk venni;
2. az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi követelményt, kikötést és feltételt megismertük, megértettük, és elfogadjuk; az ajánlatkérésben és a mellékletekben foglalt, valamint az eljárás során közölt információk elegendőek és megfelelőek voltak ahhoz, hogy megalapozott ajánlatot tegyünk,
3. a megpályázott munkára megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk;
4. az ajánlatkérés részét képező szerződés feltételeit módosítás nélkül elfogadjuk;
5. az alább felsorolt **kizáró okok** az általam jegyzett cégre **nem állnak fenn**:
 - a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg az ajánlattevő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
 - b) tevékenységét felfüggesztette, vagy felfüggesztették;
 - c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg f) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
 - d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
 - e) a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, bejelentésére vonatkozó és a külföldiek foglalkoztatásával összefüggő kötelezettségekkel kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
 - f) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
 - g) a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a (2) bekezdésének e) pontjával kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható verseny-felügyeleti határozatban vagy a verseny-felügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított jogszabálysértést követett el; illetőleg az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította;
 - h) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve.

6. az ajánlatot annak benyújtásának napjától számítva 60 napig fenntartjuk;

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az általam jegyzett cég az eljárás nyerteseként – az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevőként – az ajánlatkérővel megkötö az ajánlatkérés részét képező szerződést, és a beszerzés tárgyát képező szolgáltatást a Felolvasólapon szereplő megbízási díj ellenében elvégzi.

..... 2013.

.....

cégszerű aláírás

FELOLVASÓ LAP

Ajánlattevő neve:

Székhelye (lakóhelye):

Ajánlattevő kapcsolattartó személyének neve:

Telefon:

Telefax:

E-mail cím:

Tárgy: a TÁMOP-3.1.5/12-2012-0001 Pedagógusképzés támogatása és a TÁMOP-3.1.1-11/1-2012-0001 XXI. századi közoktatás (fejlesztés, koordináció) tárgyú projektek bérelt irodaházának, a Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. szám alatti telephelyén takarítási szolgáltatás ellátása

Rendszeres takarítás ajánlati ára: nettó forint/hó +% ÁFA=
bruttóforint/hó,

rendszeres takarítás teljes időszakra eső ajánlati ára összesen: nettó forint
+% ÁFA= bruttóforint,

nagytakarítás ajánlati ára: nettó forint/alkalom +% ÁFA=
bruttóforint/alkalom,

nagytakarítás teljes időszakra eső ajánlati ára összesen: nettó forint +
.....% ÁFA= bruttóforint,

mindösszesen: nettó forint +% ÁFA= bruttó
.....forint.

Ha az árat részletezni kell, akkor annak megfelelően, ha egyéb bírálati szempontok is vannak, akkor annak megfelelően kell a nyilatkozatot megfogalmazni.

....., 2013.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

A referenciára vonatkozólag

Alulírott , mint a/az (cégnév, székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy az előző ... évben elvégzett legjelentősebb – beszerzés tárgyának megfelelő – szolgáltatásaim a következők:

1.	2. A feladat megnevezése és rövid leírása	3. Feladat végzési időszak	4. A szerződést kötő másik fél	5. Teljesítés ideje	6. Referenciát adó személy neve, elérhetősége
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
.....					

....., 2013.....

.....
cégszerű aláírás

A táblázat bővíthető.