

## GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK (GYIK)

### a Nemzeti Tehetség Program 2012 decemberében meghirdetett pályázataira vonatkozóan

#### 1. A pályázat benyújtásával kapcsolatban hova lehet fordulni tájékoztatásért?

**Válasz:** Az egyes pályázatokkal kapcsolatos pontos elérhetőségeket a pályázati felhívások végén lehet megtalálni, munkatársaink készséggel nyújtanak felvilágosítást, mind írásban, mind telefonon a pályázati felhívásokban megadott személyes elérhetőségeken.

- A Pályázati Felhívás és a Pályázati Útmutató letölthető az alábbi honlapokról:  
[www.ofi.hu](http://www.ofi.hu); [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)
- A pályázattal kapcsolatosan további információkat az alábbi elérhetőségeken kaphatnak:
- A pályázatok **szakmai tartalmával** kapcsolatos információ:  
**Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet Nemzeti Tehetség Programiroda,**  
1363 Budapest, Pf. 49.  
Telefon: (06-1) 235-7261, (06-1) 235-7247,  
e-mail: [ntp@ofi.hu](mailto:ntp@ofi.hu)

Az egyes pályázati körök referenseinek elérhetőségeit az alábbi oldalon tudják megtekinteni:  
<http://www.ofi.hu/nemzeti-tehetseg-program/palyazatok-referensei>

- Pénzügyi és formai értékeléssel kapcsolatos információ:  
**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**  
Postacím: 1381 Budapest, Postafiók 1412.  
e-mail: [ntp@emet.gov.hu](mailto:ntp@emet.gov.hu)

A kollegák személyes elérhetőségeit az egyes pályázati felhívások tartalmazzák.

**Kérjük a pályázókat, hogy a minél gyorsabb és hatékonyabb kommunikáció érdekében az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére írásbeli megkereséseiket az [ntp@emet.gov.hu](mailto:ntp@emet.gov.hu) címre küldjék.**

#### 2. Hogyan számolható el a bér és járulékai, ha a személyi kiadás kifizetése még megtörténik a támogatási időszakban, de technikai okok miatt a járulékok kifizetése már projektidőszakon kívül esik?

**Válasz:** A pályázatban csak a támogatási időszakban megvalósult, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatóak el, melyek **pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) a támogatási időszakon belül meg kell történnie!**

**A pályázati költségterv kialakítása során kérem, vegyék figyelembe, hogy a bér és járulékköltségek kifizetésének is a támogatási időszakon belül meg kell történnie, azaz legkésőbb 2013. június 30-ig!**

**3. A pályázó nyilatkozatokban szerepel, hogy az Ávr. 77. § (4) bekezdésének szerinti időpontig a Pályázati Felhívásban és a jogszabályban előírt biztosítékokat a Támogató/Lebonyolító rendelkezésére bocsátania a Pályázónak. Melyek ezek a biztosítékok?**

**Válasz:** Az Ávr. 77.§ (2) bekezdése a biztosítékokról a következőképp rendelkezik:

*„Biztosíték lehet a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezetihiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, vagy bármely olyan eszköz - így különösen zálogjog kikötése, bankgarancia, óvadék -, amely biztosítja, hogy a támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.”*

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a XX. Nemzeti Erőforrás Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2011. évi felhasználásának szabályairól szóló 54/2011. (IX. 1.) NEFMI rendelet 5. § (11) bekezdése alapján az NTP pályázatok kapcsán az előírt biztosíték a kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára vonatkozó beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat lehet.

**4. A pályázati dokumentáció szerint a költségvetés tervezésekor a személyi kiadásoknál figyelembe kell venni a Kormány 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 51. § (2) bekezdését: „A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. (...)”**

**Eszerint amennyiben a pályázó szerv költségvetési szerv, a nála alkalmazásban álló személy részére ezt figyelembe véve lehet megbízási díjat tervezni és ez milyen dokumentumokkal szükséges igazolni?**

**Válasz:** Igen, ebben az esetben tervezhető megbízási díj kifizetése, melyet a munkaköri leírással szükséges majd alátámasztani a beszámoló benyújtásakor. Amennyiben az erre a feladatra kötött megbízási szerződésből egyértelműen kiderül, hogy tanórán kívüli tehetséggondozásról van szó és nincs ütközés az alaptevékenységgel, abban az esetben támogatható ez a kifizetés. **Felhívjuk figyelmüket, hogy megbízási szerződés nem köthető olyan feladatra, amelyet a munkaköri leírás tartalmaz.**

**5. Amennyiben kötelezettségvállalóval együtt kerül benyújtásra a pályázat, melyek a csatolandó dokumentumok köre?**

**Válasz:** Kérjük amennyiben a pályázó és kötelezettségvállaló is rendelkezik a pályázati dokumentumokban előírt kötelezően csatolandó dokumentumokkal, mind a kötelezettségvállalóra, mind a pályázóra vonatkozóan kérjük nyújtsák be. Amennyiben az egyes dokumentumok kizárólag az önálló jogi személyiséggel rendelkező kötelezettségvállaló esetében értelmezhetők, csak a kötelezettségvállaló vonatkozásában kell benyújtani.

Természetesen a pályázati dokumentumok aláírója kizárólag aláírási joggal rendelkező, a pályázó képviselőjére jogosult hivatalos képviselő lehet.

## **6. EPER használati díj befizetése milyen módon történik?**

**Válasz:** Kizárólag a z EPER-ben benyújtásra kerülő pályázatok esetében a Pályázó köteles az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőnek befizetni a 3 000 Ft, azaz háromezer forint EPER használati díjat pályázati kiírásonként.

Az EPER használati díjat a **pályázat véglegesítésének határidejéig** kell a Támogatáskezelő **10032000-01451461-00000000 számú számlájára befizetni.**

**Az EPER használati díj átutalása esetén - a pályázat pontos azonosítása érdekében - kérjük a következő adatok feltüntetését a „Közlemény” vagy „Megjegyzés” rovatban:**

- az internetes pályázatkezelő rendszerben megadott felhasználónév vagy partnerazonosító (szám); továbbá
- a szervezet adószáma (a használati díjról készülő számlához szükséges adat); továbbá
- a kiírás kódja (NTP-....-12).

**Amennyiben a befizető nem egyezik meg a pályázatot benyújtó regisztrált partnerrel, kérjük fenti adatok közleményben történő feltüntetésére fokozottan ügyeljen!**

**Az EPER használati díjat pályázati kiírásonként köteles a Pályázó megfizetni.**

Például: A pályázati díjat a Pályázó pályázati kiírásonként köteles megfizetni. (Azaz, ha például a pályázó NTP-KTTV-12-ben 5 pályázatot kíván benyújtani, úgy egyszer 3000 Ft-ot köteles fizetni, viszont ha bead 1 pályázatot NTP-KTTV-12-re és NTP-MV-12-re is 1-et, úgy már 2x 3000 Ft-ot köteles a Támogatáskezelő számlájára befizetni.)

## **7. Amennyiben a pályázó támogatásban részesült a lehatárolási nyilatkozatban feltüntetett TÁMOP-os forrásból, nyújthat-e be pályázatot a Nemzeti Tehetség Program keretében?**

**Válasz:** A lehatárolási nyilatkozatban szereplő kiíráson a pályázó már támogatást nyert, úgy jelen pályázati konstrukció esetében kizárólag olyan programmal pályázhat, amely a TÁMOP-projekt keretében megvalósítandó fejlesztéstől egyértelműen elhatárolható (a konkrét program/tevékenység a TÁMOP- projektben nem jelenik meg).

## **8. Külföldi számlák elszámolhatóak-e Nemzeti Tehetség Program pályázataival kapcsolatban és milyen módon?**

**Válasz:** igen, a külföldi számlák elszámolhatóak a következő módon:

**Külföldi számlákkal szemben támasztott követelmények**

**Külföldi számlák elszámolásához minden esetben fordítást kell csatolni, valamint**

**„forintosítani” kell a számlát!**

A projekt megvalósulását szolgáló működési és szakmai költségek elszámolásakor **az Európai Unió és az EFTA határain belül**, a szervezet nevére és címére kiállított számlák, számviteli bizonylatok elfogadhatóak. Amennyiben a szakmai program a Nemzetközi civil kapcsolatok és európai integrációs kollégium támogatásával valósul meg, az elszámoláshoz harmadik országból

származó (Európai Unió és az EFTA határain túli) számla is elfogadható a támogatás terhére. Ebben az esetben a külföldi számlával kapcsolatban a következő rendelkezéseket kell betartani:

1. A pénzügyi elszámolás részeként a külföldi számla mellé, a **Kedvezményezett által cégszerűen aláírt fordítást kell csatolni**, a fordításnak tartalmaznia kell:

- a számla sorszámát és kiállításának keltét,
- teljesítés időpontját,
- a vásárolt termék vagy szolgáltatás megnevezését, amennyiben van mennyiségét, egységárát,
- a vásárolt termék vagy szolgáltatás értékét,
- a vásárolt termék vagy szolgáltatás forintra történő átszámítását, az alkalmazott árfolyam feltüntetésével, figyelembe véve a 2. pontban leírtakat.

VAGY

A Számviteli törvény 166.§ (4) bekezdésének megfelelően, az idegen nyelven kibocsátott, illetve befogadott idegen nyelvű számviteli bizonylaton kell az adatokat magyarul feltüntetni, amely abban az esetben fogadható el a támogatás terhére, amennyiben a magyarul feltüntetett adatok legalább a fent leírt, fordítással szemben támasztott követelményeknek megfelelnek.

2. A külföldi számlán feltüntetett termék vagy szolgáltatás – a kiállító ország pénznemében kifejezett – értékét a következő módokon lehet forintban elszámolni a támogatás terhére:

- a számla értékét a **számla kifizetésének napján, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyamon,**

- a **Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett valutában** szereplő kiadások, költségek forintra történő átszámítása esetén az országos napilapban a világ valutáinak árfolyamáról közzétett tájékoztató adatai alapján, a számla kifizetésének napján a Magyar Nemzeti Bank által jegyzett devizára átszámított értéket kell a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamán forintra átszámítani,

- a **forintban hivatalos valutaváltónál vásárolt valuta, deviza alapján kifizetett**, külföldi pénznemben kiállított külföldi számla esetén a **váltási jegyzéken megadott értéken** kell a támogatás terhére elszámolni a kiadás értékét, mely esetben a váltási jegyzék hitelesített másolatát is csatolni kell az elszámoláshoz,

- a külföldi pénznemben kiállított külföldi számla forintban, átutalással teljesült kifizetése esetén, az átutalt összeg értékét kell elszámolni a támogatás terhére, amennyiben az átutalásról szóló bankszámlakivonatból egyértelműen beazonosítható az adott számla kifizetése, és az átutalást igazoló bankszámlakivonat másolatát is csatolni kell a pénzügyi elszámoláshoz.

## **9. Az utazási költség kapcsán tervezhető-e kedvezményes árú menetjegyek költségei és milyen módon történik az elszámolásuk?**

**Válasz:** Igen, tervezhetőek kedvezményes árú jegyek az utazási költségeken belül. Az elszámolás során benyújtandó dokumentumok kedvezményes árú jegy vásárlásánál:

- záradékolt kiküldetési rendelvény hitelesített másolata,
- felmerült költség elszámolás alátámasztására a záradékolt számla hitelesített másolata,

- menetjegyek hitelesített másolata,
- pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat hitelesített másolata.

#### **10. Milyen időszakot kell megadni a Projekt kezdete és vége dátumhoz?**

**Válasz:** Projekt időszaknak azt az időszakot kell megjelölni, amelyen belül a pályázati program megvalósul, beleértve a programmal kapcsolatos kiadások kifizetésének teljesítését is. A projekt időszaknak kizárólag a pályázati felhívásban meghatározott támogatási időszakon belüli dátum adható meg.

#### **11. A pályázatokra a köznevelési intézmények tagintézményei (pl.: tagóvoda, tagiskola) külön-külön nyújthatnak-e be pályázatot?**

**Válasz:** A tagintézmények külön-külön is nyújthatnak be pályázatot, figyelembe véve, hogy nem önálló jogi személyiség esetén kötelezettségvállalóként meg kell adniuk a székhely intézményt, és a pályázatot is az aláírási joggal rendelkező hivatalos képviselő írja alá.

#### **12. A Pályázói Nyilatkozatokban szerepel egy adólevonásra vonatkozó nyilatkozat. Ez az ÁFA visszaigénylésre vagy nem visszaigénylésre vonatkozik?**

- „nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet a támogatott tevékenység vagy a támogatási cél tekintetében az általános forgalmi adó levonására
  - a)
    - jogosult;
    - nem jogosult.
  - b)
    - az adóterhet áthárítja;
    - nem hárítja át.”

**Válasz:** Igen, az adólevonási jogról szóló nyilatkozat az ÁFA visszaigénylésre vonatkozik.

#### **13. Milyen EPER rendszer szerinti jogi státuszt kell megadni, amennyiben az intézmény 2013. január 1-jei hatállyal átkerült a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartása alá?**

**Válasz:** Egyéb fenntartású intézmény státuszát kell megadnia a pályázat kitöltése során.

#### **14. Mi a különbség az NTP-TDSV-12 és NTP-SV-12 pályázati kiírások között?**

Az alábbi táblázat segítséget nyújt az egyes pályázatok szakmai elhatárolásához, amennyiben további kérdése merül fel tekintetben, hogy a pályázati célkitűzésének megvalósítását mely pályázati kategória szolgál, kérjük, forduljon az **Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet Nemzeti Tehetség Programirodához**: 1363 Budapest, Pf. 49., Telefon: (06-1) 235-7261, (06-1) 235-7247, e-mail: [ntp@ofi.hu](mailto:ntp@ofi.hu)

NTP-TDSV-12	NTP-SV-12
A tehetséges fiatalok kiválasztását lehetővé tevő területi diáksport versenyek megrendezésének támogatására	A 2012-2013. tanévben megrendezendő sportversenyek támogatására
<b>A pályázat szakmai indoklása</b>	
A 2011-2012. évi cselekvési program II. 11. pontja értelmében „támogatni kell pályázati úton a tehetséges fiatalok kiválasztását lehetővé tevő <b>területi diáksport versenyek</b> megrendezését”.	A 2011-2012. évi cselekvési program II. 10. pontja értelmében „támogatni kell mind új, mind pedig <b>már hagyományokkal rendelkező, országosan meghirdetésre kerülő</b> , a hazai alap- és középfokú oktatás és a szakképzés területén megrendezendő tehetséggondozó, tanulmányi, művészeti, sport versenyeket, továbbá hazai egyéneket és csapatok részvételét nemzetközi versenyeken”.
<b>A pályázat célja</b>	
A sportban tehetséges fiatalok kiválasztása az intézményekben a sportolni szerető tanulók közül, a területi diáksport versenyek rendszerének kidolgozása, a területi diáksport versenyek meghirdetése, a területi diáksport versenyek megrendezése és a tehetséges fiatalok területi diáksport versenyen elért eredményeinek értékelése, jutalmazása.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A köznevelésben tanuló, a sport területén - egyéni és csapat - kiemelkedően tehetségesek országos, felmenő rendszerű versenyeinek támogatása.</li> <li>• A köznevelési intézményekben működő diáksportkörök versenyszervezésének támogatása.</li> <li>• A sportversenyeken történő részvétel támogatása.</li> </ul>
<b>A támogatandó tevékenységek köre</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A sportban tehetséges fiatalok kiválasztása az intézményekben, intézményi válogató versenyek szervezése, lebonyolítása, <ul style="list-style-type: none"> <li>• A területi diáksport versenyek rendszerének kidolgozása,</li> <li>• A versenyeket lebonyolító, értékelő szakemberek felkészítése a versenyeken végzendő feladatok ellátására,</li> <li>• A területi diáksport versenyek meghirdetése, megrendezése,</li> </ul> </li> <li>• A sportban tehetséges fiatalok területi diáksport versenyen elért eredményeinek értékelése, jutalmazása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A sportversenyek helyi, területi, regionális és országos fordulói szervezésének támogatása a köznevelésben tanulók számára. <ul style="list-style-type: none"> <li>• A köznevelésben tanuló diákok sportversenyen történő részvételének támogatása, az egyenlő hozzáférés biztosítása a tehetségek számára.</li> </ul> </li> </ul>

**15. Az NTP-OTM-12-P pályázat keretében a tehetségterület pályázatonként lehet-e egy típusú ( pl. csak a sport), vagy több tehetségműhelyt is megvalósítható ( 60 órában sport, dráma, kézműves)?**

**Válasz:** Mindkét lehetőség megengedhető az egyes pályázatok benyújtása során.

**16. Az EPER-ben benyújtandó pályázatok esetében mely böngésző használata javasolt?**

Az oldalak megtekintéséhez és az EPER használatához **Microsoft Internet Explorer 7.0 vagy 8.0 (kompatibilitás nézet bekapcsolásával 9.0)** javasolt. Felhívjuk figyelmüket, hogy bizonyos újabb böngészők új funkciói az EPER működését esetlegesen akadályozhatják.

Kérjük ne használja az EPER-t több tabfülön/ablakban, mert egyes esetekben akár súlyos adatvesztést is okozhat!

**17. Egy pályázó nyújthat e be, támogatási igényt több pályázati körre (pl. NTP-SV-12-re és a NTP-TDSV-12-re is külön-külön)?**

**Válasz:** Igen.

**18. Az NTP-SV-12 és az NTP-KTTV-12 pályázatok esetében pályázhatnak-e külön az országos verseny alsóbb szintű fordulóit (pl. megyei) szervezők?**

**Válasz:** A kiírás az országos, felmenő rendszerű tanulmányi versenyek országos szervezőinek, azaz meghirdetőinek biztosít pályázási lehetőséget, az országos szint alatti fordulók bonyolítói számára nem.

**19. Indulhat-e az NTP-AMI-12 pályázaton kiválóra minősített tanszakkal olyan alapfokú művészetoktatási iskola, amelyik mint intézmény, csak „minősített” címet kapott?**

**Válasz:** A pályázati felhívás szerint pályázatot a hazai **kiváló minősítést szerzett alapfokú művészetoktatási intézmények**, valamint az ezek támogatására létrejött alapítványok, közalapítványok, egyesületek nyújthatnak be.

A közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II. 15.) OM rendelet alapján az alapfokú művészetoktatási intézmények szakmai tevékenységük alapján minősítést szerezhettek, ennek eredményeként rendelkezhetnek az intézmények a „kiválóra minősített alapfokú művészetoktatási intézmény” címmel.

**20. Az NTP-OTDKR-12-P pályázaton az Orvos- és Egészségtudományi Szekcióba nevező intézmények pályázhatnak-e, hiszen esetükben a nevezési határidő február vége, így összesítő jegyzéket nem tudnak csatolni.**

**Válasz:** Igen, pályázhatnak, esetükben az OTDT elnöke által aláírt nyilatkozat másolatát kell csatolni, ami tartalmazza az egyes intézmények által nevezhető pályamunkák (ami ebben az esetben egyet jelent a nevezni szándékozott hallgatók számával) számát.

**21. A tehetséges hallgatók XXXI. Országos Tudományos Diákköri Konferencián történő részvételének támogatása (NTP-OTDKR-12-P) című pályázati felhívás keretében milyen költségekre igényelhet támogatást az a pályázó, aki támogatást nyert „A XXXI. Országos Tudományos Diákköri Konferencia tudományterületi szekciói lebonyolításának támogatására” (NTP-XXXI. OTDK-M-12) című pályázaton?**

**Válasz:** „A XXXI. Országos Tudományos Diákköri Konferencia tudományterületi szekciói lebonyolításának támogatására (NTP-XXXI. OTDK-M-12)” című pályázat nyertesei a jelenlegi pályázati felhívásra - A tehetséges hallgatók XXXI. Országos Tudományos Diákköri Konferencián történő részvételének támogatása (NTP-OTDKR-12-P) - **azon tehetséges hallgatók vonatkozásában igényelhetnek a nevezési és a részvételi díjra támogatást, akik nem a kötelezettségvállalóként megjelölt felsőoktatási intézmény által szervezett tudományterületi szekcióban vesznek részt**, tekintettel arra, hogy a részvételi és nevezési költségek elszámolását ezen hallgatók esetében a pénzügyi jogszabályok nem teszik lehetővé. (A felsőoktatási intézménynek a bevételéről kiállított számla elszámolására nincs lehetőség ezen pályázat keretei között.)

A kötelezettségvállalóként megjelölt intézmény által szervezett szekcióban résztvevő hallgatók esetében kizárólag olyan, a részvétellel kapcsolatosan felmerült költségre (elsősorban étkezési díj, a szállásköltség nem pályázható költség) vonatkozóan pályázhatnak támogatásra, amelyet a kötelezettségvállalótól eltérő szolgáltató által kiállított számlával tudnak az elszámolás során igazolni.

## **Állami fenntartású köznevelési intézményekre vonatkozó speciális tudnivalók**

**22. Amennyiben a pályázó állami fenntartású köznevelési intézmény hogyan nyújtsa be a pályázatát?**

**Válasz:** A pályázatot a köznevelési intézmény nyújtja be, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Tankerületi Igazgatóságát mint Kötelezettségvállalót megnevezve. A pályázatot a tankerületi vezető *vagy* a köznevelési intézmény igazgatója a tankerületi vezetővel együttesen írja alá. A pályázati dokumentációt a megjelölt helyein aláírás mellet pecséttel is szükséges ellátni.

**23. Amennyiben a pályázó állami fenntartású köznevelési intézmény - mint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége - szükséges-e a pályázatához benyújtania az alapító okiratot, illetve a törzskönyvi igazolását vagy törzskönyvi kivonatát?**

**Válasz:** A pályázó köznevelési intézménynek – az Emberi Erőforrások Minisztériumának közleménye alapján - nem szükséges benyújtani az alábbi 2 dokumentumot:

- A Pályázó hatályos létesítő okiratának – különösen alapító okiratának, alapszabályának – egyszerű másolata cégszerűen hitelesítve;
- A Pályázó 30 napnál nem régebbi törzskönyvi igazolásának vagy törzskönyvi kivonatának egyszerű másolata cégszerűen hitelesítve

Ezen dokumentumokat a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ bocsátja az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő rendelkezésére egy példányban.

**24. Amennyiben a pályázó állami fenntartású köznevelési intézmény aláírási címpéldányként milyen dokumentumot szükséges a pályázati dokumentáció részeként megküldenie?**

**Válasz:** A pályázathoz csatolni szükséges a Magyar Államkincstárnál vezetett tankerületi számlához tartozó aláírási karton másolatának tankerületi vezető által hitelesített eredeti példányát.

**25. Amennyiben a pályázó állami fenntartású köznevelési intézmény milyen adószámot szükséges megadnia?**

**Válasz:** A pályázati dokumentációban a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ adószámát szükséges megadni: 15799658-2-41

**26. Amennyiben a pályázó állami fenntartású köznevelési intézmény milyen bankszámlaszámot szükséges megadnia?**

**Válasz:** A pályázati dokumentációban az egyes tankerületekhez tartozó, Magyar Államkincstár által vezetett **tanterületenkénti számla** adatait kell megadni, melyről a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ tájékoztatta a tankerületi vezetőket.

**27. Amennyiben a pályázó állami fenntartású köznevelési intézmény és a pályázatot az EPER-ben kell benyújtani, milyen módon kell befizetnie az EPER használati díjat?**

**Válasz:** Tekintettel arra, hogy a számla felett rendelkezési joggal a tankerületek rendelkeznek, az EPER használati díjat is a **tanterület jogosult átutalni** a pályázati dokumentációban foglaltaknak megfelelően. Kérjük a könnyebb beazonosíthatóság érdekében a Közlemény rovatban vagy **OM azonosító vagy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által adott, az intézmény egyedi azonosítására alkalmas hat számjegyből álló intézmény kódot** szíveskedjenek feltüntetni.