

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME, TELEFONSZÁMA, TELEFAXSZÁM ÉS ELEKTRONIKUS LEVELEZÉSI CÍME

Hivatalos név: Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet	
Székhely: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.	
Kapcsolattartási pont(ok): Sáhy Andrea Farkas Judit	Telefon: +36-30-870-6291 +36-30-387-6723
E-mail: kozbeszerzes@ofi.hu	Fax: +36 1 2357202

2. A BESZERZÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE

Tárgya:

A TÁMOP-3.1.5/12-2012-0001 „Pedagógusképzés támogatása” és a TÁMOP-3.1.1-11/1-2012-0001 „XXI. századi közoktatás (fejlesztés, koordináció) tárgyú projektek **(Projekt vagy Projektek) tevékenységéhez kapcsolódó irodabérleti szolgáltatás (iroda és kapcsolódó helyiségek bérlete valamint üzemeltetési szolgáltatások) nyújtása az Ajánlattételi Dokumentáció részét képező Műszaki Leírás és Főbb Szerződéses Feltételek szerint.** A Projektek eredményes lebonyolításának biztosítása érdekében az ajánlott irodahelyiségnek Budapest pesti oldalán, az Ajánlatkérő székhelyétől északi és déli irányban légvonalban maximum 5,5 km távolságban, a Duna vonalától keletre légvonalban maximum 2 km távolságban kell elhelyezkednie.

CPV Kód:

70310000-7
70332000-7

Mennyisége:

Maximum nettó (közös használatú helyiségek nélkül) 1287 m² alapterületű irodahelyiség valamint a Műszaki Leírásban meghatározott kapcsolódó helyiség. Ebből a TÁMOP-3.1.5/12-2012-0001 Projekt szükséglete, maximum nettó 890 m², 68 fő elhelyezésére alkalmas terület, a TÁMOP-3.1.1-11/1-2012-0001 Projekt szükséglete maximum nettó 397 m², 45 fő elhelyezésére alkalmas terület a Műszaki Leírásban részletezett követelményeknek megfelelően.

3. A BESZERZÉSI ELJÁRÁS FAJTÁJA

Kbt. 9. § (5) bekezdés a.) pontja alapján a beszerzés a Kbt. hatálya alóli kivételi körbe tartozik. A Projektekre vonatkozó Kiemelt Pályázati Útmutató alapján a beszerzés megvalósításához a szállító(k) kiválasztásához, a piaci árak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerint tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól írásos ajánlatot kell bekérni. A jelen beszerzési eljárás ezen árajánlatok beszerzésére szolgál.

4. A DOKUMENTÁCIÓ RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA

Az Ajánlatkérő az Ajánlattételi Felhívással együtt, térítésmentesen küldi meg a felkért ajánlattevőknek.

5. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA:

Bérleti szerződés a TÁMOP-3.1.5/12-2012-0001 és a TÁMOP-3.1.1-11/1-2012-0001 tevékenységéhez kapcsolódó irodabérlete tárgyában. A Bérleti szerződés tekintetében Ajánlatkérő az Ajánlattételi Dokumentáció részeként közli azokat a főbb szerződéses feltételeket, amelyek elfogadása kötelező az Ajánlattevő részéről. A Bérleti szerződést Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel a Főbb Szerződéses Feltételek alapul vételével köti meg.

6. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA:

Határozott időtartam, a szerződés aláírásától 2015. január 31-ig, a Főbb Szerződéses Feltételek szerinti meghosszabbítás lehetőségével.

7. A TELJESÍTÉS HELYE:

Budapest, Magyarország NUTS-101

8. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

Az ellenérték teljesítésére havonta benyújtott számla alapján, 30 napos fizetési határidővel, átutalással kerül sor, azzal, hogy az Ajánlatkérő az Ajánlattételi Dokumentáció részét képező szerződéstervezetben meghatározott esetekben előzetes írásbeli értesítés alapján jogosult az ellenszolgáltatást maximum 60 napos fizetési határidővel teljesíteni.

9. AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATI SZEMPONTJA:

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbi bírálati szempontok szerint:

- **Ajánlati ár (Súlyszám: 90)**
- **Óvadék mértéke (Súlyszám: 10)**

- Az ajánlatok 1-10-ig terjedő skálán kerülnek pontozásra az alábbiak figyelembevételével:
- Az Ajánlati árra vonatkozó ajánlatot nettó egyösszegű átalányár (**Bérleti díj**) formában, forintban kell megadni a nettó alapterület figyelembe vételével (nettó Ft/hó/m²).
- A Bérleti díj az alábbi két elemből tevődik össze: az **irodahelyiség** valamint a Műszaki Leírásban feltüntetett **kapcsolódó helyiségek bérbeadásának ellenértéke (Helyiségbérleti Díj)**, továbbá az irodabérleti szolgáltatás nyújtásához szorosan kapcsolódó, attól nem elválasztható **üzemeltetési szolgáltatás** költsége (**Üzemeltetési díj**) valamint a Műszaki leírás szerint szükséges esetleges **kialakítás, felújítás költségeit** (az utóbbit külön nem feltüntetve). Az Üzemeltetési Díj nem haladhatja meg a Helyiségbérleti Díj 35%-át.
- Ajánlatkérő részére az alacsonyabb Ajánlati árat tartalmazó ajánlat a kedvezőbb. A bírálat módszere: legjobb ajánlat/vizsgált ajánlat X 10.
- Az óvadék mértékére vonatkozó ajánlatot a havi Helyiségbérleti díjat alapul véve, havi értékben szükséges megadni. Maximum mértéke három hónap lehet. Ajánlatkérő részére az alacsonyabb óvadék mértéket (legkevesebb hónap) tartalmazó ajánlat a kedvezőbb. A bírálat módszere: legjobb ajánlat/vizsgált ajánlat X 10.
- Ajánlatkérő az egyes részszempontokra adott pontszámokat megszorozza az adott részszempontozáshoz tartozó súlyszámmal és az így kapott pontszámokat összeadja. Az az ajánlat az összességében legelőnyösebb, amely így a legmagasabb pontszámot kapja.

10. KIZÁRÓ OKOK

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akivel szemben a következő kizáró okok fennállnak:

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték,
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntettet előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés b.) vagy g.) pontja alapján a bíróság jogerősen korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta.

Kizáró okok kapcsán megkövetelt igazolási mód

Az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a meghatározott kizáró okok hatálya alá.

11. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK ÉS MEGKÖVETELT IGAZOLÁSI MÓD

Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az ajánlattevő a pénzügyi, gazdasági alkalmasságát a következőkkel tudja igazolni:

Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges gazdasági és pénzügyi alkalmasságát az alábbiak szerint kell igazolni:

P.1 Valamennyi számlavezető pénzügyi intézménye által az ajánlattételi felhívás megküldése napjánál nem régebben kiállított eredeti vagy egyszerű másolati nyilatkozat a pénzforgalmi számlákról az alábbi tartalommal attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.:

- pénzforgalmi számlaszámok feltüntetése,
- mióta vezeti ajánlattevő bankszámláját,
- számláján az ajánlattételi felhívás megküldése napjától visszafele számított megelőző 24 hónapban volt-e sorban állás, ha igen mennyi ideig.

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha

P.1 A számlavezető pénzügyi intézményeitől származó nyilatkozat szerint a cégkivonatban szereplő pénzforgalmi számlája(i) kapcsán a fizetési kötelezettségeinek határidőre nem tesz eleget, vagy az ajánlattételi felhívás megküldése napjától visszafele számított 24 hónapban 30 napot meghaladó sorban állás fordult elő.

12. AZ AJÁNLTATTÉTELI HATÁRIDŐ: 2013. január 22. 12.00óra

13. AZ AJÁNLTAT BENYÚJTÁSÁNAK CÍME: Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet 1055 Budapest, Szalay u. 10-14. 622. szoba

14. AZ AJÁNLTATTÉTEL NYELVE:

magyar

15. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSÁNAK HELYE ÉS IDEJE: Oktatókutató és Fejlesztő Intézet 1055 Budapest, Szalay u. 10-14. 542. szoba, 2013. január 24. 12.00 óra

16. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTség IDŐTARTAMA:

Az ajánlatok benyújtásától számított 60 nap.

17. A SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT IDŐPONTJA: 2013. január 30.

18. A RÉSZAJÁNLAT, TÖBBVÁLTOZATÚ (ALTERNATÍV) AJÁNLAT LEHETŐSÉGE VAGY KIZÁRÁSA:

Az ajánlattevő részajánlatot és többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehet.

19. EGYÉB INFORMÁCIÓK, CSATOLANDÓ IRATOK, DOKUMENTUMOK:

AZ AJÁNLATNAK TARTALMAZNI KELL:

- (a) Az ajánlattételi felhívásban tételesen felsorolt a pénzügyi alkalmasság igazolására kért igazolásokat, nyilatkozatokat és egyéb dokumentumokat.
- (b) Az ajánlattételi felhívásban 10. pontjában meghatározott kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot.
- (c) Az irodahelyiség Ajánlatkérő székhelyétől légvonalban mért távolságát az ajánlattevőnek km-ben egy tizedes pontossággal szükséges megadnia google maps vagy más egyenértékű, ellenőrizhető térképi szolgáltatás használatával. A távolság kalkulálását megalapozó dokumentumot az ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell.
- (d) Az irodahelyiség bérbeadására vonatkozó jogosultságot igazoló okirat egyszerű másolatát (tulajdoni lap, rendelkezési jogosultságot alátámasztó más okirat) az ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell.
- (e) Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell az irodahelyiség és valamennyi kapcsolódó helyiség alaprajzát, a rendelkezésre álló gyengeáramú és informatikai hálózat részletes leírását.
- (f) Az ajánlatkérő kéri, hogy az ajánlat első lapja a **felolvasólap legyen**, amely tartalmazza:
 - az ajánlattevő nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét)
 - valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyeket a bírálati szempontok alapján ajánlatkérő értékeli.

Az ajánlatokat csakis az ajánlattételi felhívásban foglaltak alapján lehet benyújtani. Az olyan ajánlatot, amelyet az Ajánlattevő a saját feltételeinek, kikötéseinek beszurásával, becsatolásával dolgozott ki, az ajánlatkérő érvénytelennek nyilváníthatja.

- (g) A hiánypótlást Ajánlatkérő teljes körűen biztosítja.
- (h) A dokumentáció közvetlenül megküldésre kerül jelen ajánlattételi felhívással együtt, amelynek átvétele az eljárásban való részvétel feltétele.

- (i) Amennyiben ajánlattevőnek az Ajánlattételi Felhívással, Ajánlattételi Dokumentációval kapcsolatosan kiegészítő tájékoztatásra van szüksége, azt az Ajánlatkérőtől faxon és/vagy elektronikus úton kérheti az Ajánlattételi Felhívás 1. pontjában meghatározott elérhetőségeken.

- (j) Formai követelmények a benyújtandó ajánlattal kapcsolatban:

Az ajánlattevőnek az Ajánlattételi Felhívásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlatokat három példányban, egy eredeti és kettő másolati példányban, cégjelzéssel ellátott borítékban, vagy csomagban, dobozban kell benyújtani.

A csomagolásnak biztosítani kell a következőket:

- az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak,
- egyértelműen látható legyen, hogy a csomag, doboz sértetlen, annak lezárását követően abból semmit sem vettek ki és/vagy abba semmit sem tettek be,
- a csomagolás, doboz külső felületén megjelölhetőek legyenek az ajánlatkérő által előírtak.

Az ajánlaton fel kell tüntetni az „Eredeti”, illetve a „Másolat” megjelölést. A borítékon a következőt kell feltüntetni: **„Bérleti szerződés a TÁMOP-3.1.5/12-2012-0001 és a TÁMOP-3.1.1-11/1-2012-0001 tevékenységéhez kapcsolódóan”**.

Az ajánlatokat roncsolásmentesen, nem bonthatóan, összefűzve, oldalszámozással ellátva kell benyújtani az ajánlattételi felhívás 13. pontjában meghatározott címen.

Az ajánlatba kötelező oldalszámozással ellátott tartalomjegyzéket csatolni.

Az egyes példányok közötti eltérés esetén az „Eredeti” jelzéssel ellátott példányban foglaltakat kell figyelembe venni. Az ajánlat készítésével és benyújtásával kapcsolatos költségeket az ajánlattevő viseli. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlati határidőig sor kerül. Az ajánlat illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből, késedelmes megérkezéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

- (k) Az ajánlatban benyújtandó az ajánlattevő (közös ajánlattevők a képviselői jogosultsággal rendelkező személy(ek) aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája egyszerű másolatban. Amennyiben az ajánlatba becsatolt nyilatkozatokat meghatalmazott írja alá, csatolandó a meghatalmazás is, amely a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazza.
- (l) Ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell az Ajánlattételi Felhívás és Ajánlattételi Dokumentáció és a Főbb Szerződéses Feltételek feltételeinek elfogadásáról.
- (m) Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlatukban nyilatkozzanak arról, hogy az ajánlatunkhoz becsatolt nyilatkozatot adó pénzügyi intézmény(ek)en kívül más pénzügyi intézménynél nem vezetnek számlát.

20. AZ AJÁNLTATTÉTELI FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSÉNEK NAPJA: 2013. január 17.

