

AJÁNLATKÉRÉS

„Natura 2000 pedagógiai segédanyag készítése óvodák és iskolák számára”

tárgyban

1. Az ajánlatkérő adatai

Név:	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet
Cím:	1055 Budapest, Szalay u. 10-14. (1363 Budapest, Pf.: 49.)
Kapcsolattartó neve:	Varga Attila
Kapcsolattartó telefonszáma:	+36 30 235 7803
Telefax szám:	+36 1 235 7202
Szervezeti egység/projekt:	SH/4/5 Zöld Óvoda-, Ókoiskola programok kiszélesítése
E-mail cím:	varga.attila@ofi.hu

2. A beszerzés tárgya

Az ajánlatkérő „Natura 2000 pedagógiai segédanyag készítése óvodák és iskolák számára” tárgyú beszerzési eljárást indít a jelen ajánlatkérés megküldésével. Az ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőket, hogy tegyenek ajánlatot az e dokumentumban, valamint a mellékleteiben leírtak figyelembevételével.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás értékénél fogva nem tartozik a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) hatálya alá.

3. Tartalmi leírás és követelményspecifikáció

1. A létrehozandó szerzői mű legfontosabb paramétereit:

- **címe:** Natura 2000 pedagógiai segédanyag óvodák és iskolák számára
- **műfaja:** Módszertani segédanyag és útmutató
- **terjedelme:** 20 ív (800.000 leütés) az alábbiak szerint
 - 2 ív (80.000 leütés) általános óvodai bevezető és útmutató
 - 2 ív (80.000 leütés) általános iskolai bevezető és útmutató
 - 2 ív (80.000 leütés) általános Natura 2000 természetvédelmi bevezető és útmutató
 - 7 ív (280.000 leütés) régió specifikus óvodai útmutató mind a 7 magyarországi régióhoz 1-1 ív, azonos struktúrájú és részletességű kidolgozásban
 - 7 ív (280.000 leütés) régió specifikus iskolai útmutató mind a 7 magyarországi régióhoz 1-1 ív, azonos struktúrájú és részletességű kidolgozásban

- **A segédanyag célja** annak biztosítása, hogy a Natura 2000 területekkel kapcsolatos pedagógiai tevékenységek a Zöld Óvodák nevelési terveibe és az Ökoiskolák pedagógiai programjába, helyi tantervén keresztül az egyes tantárgyak tananyagaiba beágyazódjanak. A segédanyag a Natura 2000 hálózat általános bemutatása mellett konkrét pedagógiai útmutatással is szolgál arra vonatkozóan, hogy milyen módszerekkel, tevékenységekkel lehet a gyerekekkel és a diákokkal megismertetni a Natura 2000 hálózat céljait és területeit. Az általános tájékoztatón túl a segédanyag régióként és intézménytípusonként (ökoiskola, zöld óvoda) adjon információt az egyes régiók Natura 2000 területeiről, illetve azoknak a megismerésével kapcsolatos tevékenységekről és módszerekről.

2. Formai elvárások

Az anyagot elektronikus formátumban, Word (.doc) formátumban kell leadni. Az anyag ábrákat, képeket, grafikonokat tartalmazhat, melyek kiválthatják a leütések 30% -át. Egy kép vagy ábra 1000 karakternek felel meg. A képfájlokat külön jpg formátumban is le kell adni.

Az általános Natura 2000 természetvédelmi bevezető és útmutató fejezetben színes térképek és jó minőségű (legalább 300 dpi) élőlény és élőhely fotók szerepeljenek.

A régió specifikus óvodai és iskolai útmutatókban rajzolt térképek szerepeljenek, valamint a korosztály által kedvelt rajzfilm figura / képregény sor / kabala figura / anime jelenet típusú illusztrációkkal.

3. Tartalmi elvárások.

A módszertani segédanyag célja, hogy segítséget adjon a pedagógusoknak abban, hogy a Natura 2000 területek megismerésével pozitív érzelmeket és tapasztalatokat alakítsanak ki a célcsoport tagjaiban a természetvédelem és a fenntarthatóság fontosságáról.

4.1. Bevezető.

4.2. Óvodai/iskola pedagógiai bevezető:

- Az eredményes környezeti nevelés fő tényezői: a tapasztalat, az előzetes tudás, a tanulók életéhez való kapcsolódás szerepe, példamutatás, rejtett tanterv, társadalmi együttműködések fontossága
- A szabadban történő tanulás (outdoor learning) pedagógiája
- Hogyan fejlesztheti a Natura 2000 területekkel való foglalkozás a különböző kulcskompetenciákat?
- Erdei iskola / óvoda mint tanulásszervezési mód a Natura 2000 területeken
- A segédanyag illeszkedése a köznevelés megújuló tartalmi szabályozásba. Annak bemutatása, hogyan szolgálja a segédanyag a 2012-ben elfogadott Nemzeti Alaptantervben és az erre épülő kerettantervekben megfogalmazott nevelési és fejlesztési célok megvalósulását, hogyan illeszthető a Natura 2000 területekkel való pedagógiai munka az iskolák helyi tanterveibe, munkatervébe és az iskolafejlesztési folyamatokba (helyi közösséggel való kapcsolatfelvétel, tantestületen belüli együttműködési lehetőségek)

4.3. A Natura 2000 területekről

- A Natura 2000 területek meghatározása, kijelölésük célja, a Natura 2000 hálózat bemutatása
- A Natura 2000 területek elhelyezkedése, védelme

Módszertani segédanyag általános része a Natura 2000 területekkel kapcsolatos nevelési oktatási munka támogatásához:

:

Általános megfontolások, bármely régióban felhasználható lehetőségek, ezen belül legalább

- két természettudományos, egy humán és egy művészeti tanóra óraterve
- egy szakköri foglalkozás terve
- egy témanap vagy pedagógiai projekt terve

4.4. Régió és iskola/óvoda specifikusan:

- a régió Natura 2000 területeinek nevelési szempontú bemutatása (hol található oktatóközpontok, tanösvények)
- beltéri/tanórai (legalább 6 tanórányi) mintafoglalkozások a régió Natura 2000 területeivel kapcsolatban
- részletes terv legalább hat tanórányi szabadtéri programra
- egy erdei iskolai / erdei óvodai programrészlet javaslat valamely konkrét régióbeli Natura 2000 területhez.
- a Natura 2000 területek mint a csoportos projektmunka helyszínei – csak az iskolai életkorra régiónként 1 projektmunka javaslat

Továbblépést segítő ajánlások régió és óvoda/iskola specifikusan:

- kiadványokról
- honlapokról
- szervezetekről

Fontos, hogy a tanulmány nyelvezete a célcsoport számára érthető legyen. Legyen lelkesítő, tiszteletet, megbecsülést ébresztő.

Ennek megvalósításához a következő ötleteket ajánljuk az ajánlattevők figyelmébe:

Kvízkérdések, keresztrejtvények, egyéb játékos feladatok.

A célcsoportra szabott listaszerű összefoglalók a Natura 2000 területekkel kapcsolatos anyagokról.

Fényképek vagy kézi grafikák egyes növény vagy állatfajok szemléltetéséhez, és képalírás javaslatok, ilyenek készítését tartalmazó foglalkozástervek.

A régióbeli Natura 2000 területekkel foglalkozó szakemberek megszólaltatása: rövid interjú, fénykép, ilyenek készítését tartalmazó foglalkozástervek.

Egy régiós Natura 2000 területekhez kapcsolódó játék, vagy gyakorlat, vagy kísérlet leírása, amit a gyerekek az óvodában kipróbálhatnak.

Kiemelten fontos a segédanyag motivációs hatása. Érdemes egy mese vagy történet keretben gondolkodni: pl. egy óvodás csoport kalandjai Magyarország különböző pontjain, vagy egy szerethető figura, aki bemutatja a gyerekeknek a természetvédelmi területeket.

A módszertani segédanyag tartalmazzon ötleteket a rohamosan terjedő közösségi oldalak kínálta lehetőségek kihasználására: pl. írjunk együtt könyvet, blogot a Natura 2000 területekről, hozzunk létre országos fényképalbumot a védett állatokról.

A segédanyag kéziratának készítése során figyelembe kell venni a Projekt Arculati, OFI Arculati és Svájci-Magyar Együttműködési Program Arculati Kézikönyv előírásait.

A kidolgozás során három alkalommal konzultálni kell az OFI szakmai munkatársaival, bemutatva az addig készített munkaanyagokat, grafikai, szemléltetési terveket. A jegyzőkönyvezett szakmai javaslatokat be kell dolgoznia a végső szerzői műbe.

4. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere

Az ajánlatkérő az összességében a legkedvezőbb ajánlat, mint bírálati szempont alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat.

Ha összességében a legkedvezőbb ajánlat a bírálati szempont, akkor a részszerzőpontok kifejtése itt. Pl. (egyedileg meghatározandó az egyes beszerzéseknél)

<i>Részszerzőpont</i>	<i>Súlyszám</i>
<i>a) ajánlati ár</i>	<i>70</i>
<i>b) az előírnál rövidebb teljesítési határidő</i>	<i>5</i>
<i>c) szakmai háttér és munkaterv</i>	<i>25</i>

Az egyes részszerzőpontok értékelése során kiosztható pontszám: 1-10

Az Ajánlattevőnek külön mellékletként (5. sz. melléklet) el kell készíteni egy „Szakmai háttér és munkaterv” c. dokumentumot az alábbiak szerint:

1. Milyen Natura 2000 élőhelyekkel, fajokkal kapcsolatban van tapasztalata, speciális tudása?
2. Milyen szakembereket von be a kreatív munkába a 4. sz. mellékletben felsorolt személyeken felül: fotós, grafikus, természetvédő, pedagógus, biológus, újságíró, önkéntes természetbúvár, környezetvédelmi, természetvédelmi szakember, stb. Miben kiemelkedőek?
3. Milyen előzetes saját tapasztalatra esetleg célcsoport igényfelmérésre, kutatásra, alapozva választja ki a didaktikai eszközöket?
4. A minőséget hogyan igyekszik biztosítani? Szakértői véleményezés, gyerekek általi véleményezés, más sikeres megoldás alapul vétele?
5. Konkrét munkaterv bemutatása: tevékenységek és ütemezésük.

Az ajánlatkérő kiköti, hogy az ajánlatkérést az ajánlattételi határidőt megelőzően bármikor visszavonhatja, illetve az eljárást bármikor, indoklás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

5. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások

- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy köteles érvénytelennek nyilvánítani azt az ajánlatot, amelyben az ellenszolgáltatás mértéke eléri, vagy meghaladja az ajánlatkérés időpontjában érvényes közbeszerzési értékhatárt (nettó 8 millió forint), ugyanakkor felhívja az ajánlattevők figyelmét arra is, hogy e kitétel nem a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából szerepel az ajánlatkérésben. Az ajánlatkérő érvénytelenre nyilváníthatja azt az ajánlatot is, melyben az ellenszolgáltatás mértéke meghaladja az ajánlatkérő rendelkezésére álló pénzügyi keretet.
- Az ajánlatkérő a feladat ellátására egyösszegű ajánlati árat vár.
- Az ajánlattevőnek az ajánlatkérés részét képező nyilatkozatminta kitöltésével kell ajánlatot tennie.
- Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a szolgáltatás elvégzésével kapcsolatos valamennyi költségét tartalmazza. A nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult.

6. A szerződés meghatározása, hatálya, teljesítési határidő

Az ajánlatkérő vállalkozási szerződést kíván kötni a nyertes ajánlattevővel.

- A szerződéskötés tervezett napja: 2013.01.20. A szerződéskötés pontos időpontjáról az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt értesíti.
- A szerződés teljesítésének véghatárideje 2013.05.31. Az ajánlatkérő a megadott véghatáridőnél korábbi teljesítést elfogad.

Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést. A szerződés tárgya része a SH/4/5 projekttervnek, és költségvetésének (WP 1.2.12).

7. Kizáró okok, alkalmasság

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki/amely az ajánlati nyilatkozatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. A kizáró okokról a 1. sz. melléklet alapján kell nyilatkozniuk az ajánlattevőknek.

Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki döntését bármilyen módon befolyásolni próbálja.

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az az ajánlattevő, aki

a) nem rendelkezik a következő referenciával: környezeti nevelési kiadvány az elmúlt 2 évből. A referenciákról a 3. melléklet szerint kell nyilatkozni.

b) nem mutat be legalább 2 fő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakembert. A szakemberek bemutatását a 4. melléklet szerint kell megtenni. A szakértőkkel szemben támasztott elvárások a következők:

- Egy, a Natura 2000 hálózat kiépítésében és működtetésében részt vevő természetvédelmi szakember.
- Egy, a környezeti nevelésben jártas pedagógus.

8. Kiegészítő tájékoztatás*

Az ajánlatkérő lehetőséget biztosít az ajánlattevőknek, hogy az ajánlatkéréssel, illetve dokumentációval kapcsolatban, írásban kérdéseket tegyenek fel. A kérdésfeltevési határidő: 2012.11.30. Az ajánlatkérő a válaszokat 2012.12.05-ig adja meg. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a kérdéseket, valamint az azokra adott válaszokat valamennyi lehetséges ajánlattevőnek azonos tartalommal megküldi, továbbá a megadott határidőn túl érkező kérdésekre csak indokolt esetben válaszol. Az ajánlatkérő az esetleges kérdéseket a beszerzés tárgyának megjelölésével a varga.attila@ofi.hu e-mail címre várja.

9. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások

9.1. Az ajánlattételi határidő: 2012.12.13. 12 óra.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nem tart nyilvános bontási eljárást.

A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Az ajánlatkérőtől a benyújtott pályázatok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

9.2. Az ajánlat benyújtásának helye: Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet
1055 Budapest, Szalay u. 10-14.
(1363 Budapest, Pf.: 49.)

V. emelet, 580-as szoba
Bognárné Héjja Krisztina

9.3. Az ajánlattétel és a teljesítés nyelve: a magyar.

9.4. Az ajánlatok benyújtásának módja: Az ajánlatot 3 példányban, egyenként összefűzve vagy egybekötve, 1 darab lezárt, cégjelzéssel ellátott csomagban kell benyújtani, és rá kell írni: „Ajánlat: SH/4/5 - Natura 2000 pedagógiai segédanyag készítése óvodák és iskolák számára. Csak az ajánlattételi határidőt követően bontható fel!”

9.5. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

- cégszerűen aláírt ajánlattételi nyilatkozat (az ajánlatkérés 1. sz. mellékletében található nyilatkozatminta kitöltésével);
- *szakmai ajánlat legalább a következő tartalommal:*
- felolvasólap a 2. sz. melléklet szerint
- nyilatkozat a referenciákról a 3. sz. melléklet szerint
- nyilatkozat a szakemberekről a 4. sz. melléklet szerint
- szakmai háttér és munkaterv (5. sz. melléklet)

9.6. A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötést megelőzően be kell nyújtania a következő dokumentumokat (amennyiben rendelkezik azokkal):

- a szerződéskötés időpontját megelőző 60 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatának (fény)másolata, vagy a cégkivonat Céghírekből nyomtatott példánya;
- aláírási címpéldánya(i) egyszerű másolatban;

Cégszerű aláírásnak minősül az ajánlattevő azon cégjegyzésre jogosult képviselőjének vagy képviselőinek az aláírása, aki(k)nek az aláírási címpéldányát az ajánlathoz csatolták, továbbá a cégbélyegző lenyomat vagy a cégkivonatban szereplő pontos cégnév – aláírás alatt/felett/mellett történő – nevük aláírása szerepel.

Az ajánlatkérés megküldésének napja: 2012.11.22.

..........(aláírás)