

## AJÁNLATKÉRÉS

**„nyilvánosság biztosítása: projekt arculati kézikönyv és projektdosszié, valamint ismertető brosúra és projekt molinó készítése”**

tárgyban

### 1. Az ajánlatkérő adatai

---

Név:	<b>Oktatókutató és Fejlesztő Intézet</b>
Cím:	1055 Budapest, Szalay u. 10-14. (1363 Budapest, Pf.: 49.)
Kapcsolattartó neve:	Varga Attila
Kapcsolattartó telefonszáma:	+36 30 235 7803
Telefax szám:	+36 1 235 7202
Szervezeti egység/projekt:	SH/4/5 Zöld Óvoda-, Ókoiskola programok kiszélesítése
E-mail cím:	varga.attila@ofi.hu

### 2. A beszerzés tárgya

---

Az ajánlatkérő „nyilvánosság biztosítása: projekt arculati kézikönyv és projektdosszié, valamint ismertető brosúra és projekt molinó készítése” tárgyú beszerzési eljárást indít a jelen ajánlatkérés megküldésével. Az ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőket, hogy tegyenek ajánlatot az e dokumentumban, valamint a mellékleteiben leírtak figyelembevételével.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás értékénél fogva nem tartozik a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) hatálya alá.

### 3. Tartalmi leírás és követelményspecifikáció

---

*(Itt, vagy mellékletben csatolva.)*

**Projekt arculati kézikönyv tartalmi kidolgozása és elkészítése:** a projekt jellegéhez és tevékenységeihez illeszkedően meghatározni azokat az irányelveket, amelyek alkalmazásával biztosítható, hogy az arculati elemek megjelenése mindenhol és minden környezetben egységes legyen. Definiálni a projekt logóját, pontos színek kódokat, betűtípust, az egyes dokumentumokon szereplő elemeket, szöveget, a névjegykártyák és változtatható tartalmú hirdető poszterek felépítését, tartalmát, a dokumentumok arányosítási rendszerét és bármely olyan szempontot, amely a projekt egységes arculati megjelenése szempontjából lényeges.

**Követelmény:** az Arculati Kézikönyv tervezése során minden esetben fel kell tüntetni, hogy a projekt a Svájci Hozzájáruláson keresztül kapott pénzügyi támogatást, s meg kell felelnie a Nyilvánossági útmutató előírásainak. Figyelembe kell venni a projektgazda, Oktatókutató és Fejlesztő Intézet, valamint az Ókoiskola és Zöld Óvoda címek arculati elemeit.

**Projektdosszié elkészítése:** a projektarculatos tárgyak elkészítése keretében A/4 hajtott méretű projektdosszié grafikai tervezése, nyomdai előkészítése és nyomdai kivitelezése. Nyomdai paraméterek: A/4-es méretben, 300 g-os kartonpapír, fóliázva, a 3-as borítón hajtott füllel, biegalve, 4+0 szín. Példányszám: 250db

Követelmény: Be kell tartani a Zöld Óvoda-, Ókoiskola programok kiszélesítése című projekt arculati kézikönyvének előírásait.

**Ismertető brosúra elkészítése:** A szakmai intézményi érdekeltek számára a projekt céljait, tevékenységeit és tervezett eredményeit ismertető színes brosúra tervezése, megírása, grafikai tervezése nyomdai előkészítése és kivitelezése. Paraméterek: LA/4 hajtott méret, 4+4 szín. Példányszám: 1000db

Követelmény: Be kell tartani a Zöld Óvoda-, Ókoiskola programok kiszélesítése című projekt arculati kézikönyvének előírásait.

**Projekt molinó elkészítése:** A projekt szakmai és sajtónyilvános reprezentatív rendezvényeihez szállítható, könnyen felállítható, tartós, molino (roll-up) szerkezet grafikai tervezése, kivitelezése. Paraméterek: 85 cm széles, 205 cm magas, 4+0 szín. Mennyiség: 1 db.

Követelmény: Be kell tartani a Zöld Óvoda-, Ókoiskola programok kiszélesítése című projekt arculati kézikönyvének előírásait.

#### **4. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere**

---

**Az ajánlatkérő összességében a legkedvezőbb ajánlat, mint bírálati szempont alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat.**

*Részszerpontok kifejtése:*

<i>Részszerpont</i>	<i>Súlyszám</i>
<i>a) ajánlati ár</i>	<i>70</i>
<i>b) teljesítési határidő</i>	<i>10</i>
<i>c) referencia, szakmai tapasztalat</i>	<i>20</i>

Az egyes részszerpontok értékelése során kiosztható pontszám: 1-10

Az ajánlatkérő kiköti, hogy az ajánlatkérést az ajánlattételi határidőt megelőzően bármikor visszavonhatja, illetve az eljárást bármikor, indoklás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

#### **5. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások**

---

- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy köteles érvénytelennek nyilvánítani azt az ajánlatot, amelyben az ellenszolgáltatás mértéke eléri, vagy meghaladja az ajánlatkérés időpontjában érvényes közbeszerzési értékhatárt (nettó 8 millió forint), ugyanakkor felhívja az ajánlattevők figyelmét arra is, hogy e kitétel nem a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából szerepel az ajánlatkérésben. Az ajánlatkérő érvénytelennek nyilváníthatja azt az ajánlatot is, melyben az ellenszolgáltatás mértéke meghaladja az ajánlatkérő rendelkezésére álló pénzügyi keretet.
- Az ajánlatkérő a feladat ellátására az alábbi részletezettségű ajánlati árat vár:
  - Projekt arculati kézikönyv: ... Ft/db
  - Projektdosszié: ... Ft/db
  - Ismertető brosúra: ... Ft/db
  - Projekt molinó: ... Ft/db
- Az ajánlatkérő a feladat ellátására vállalatot tesz, hogy 10 és 15 nap között milyen rövid határidőt tudja teljesíteni.
- Az ajánlattevőnek az ajánlatkérés részét képező nyilatkozatminta kitöltésével kell ajánlatot tennie.
- Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a szolgáltatás elvégzésével kapcsolatos valamennyi költséget tartalmazza. A nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult.

## **6. A szerződés meghatározása, hatálya, teljesítési határidő**

---

Az ajánlatkérő vállalkozási szerződést kíván kötni a nyertes ajánlattevővel.

- A szerződéskötés tervezett napja: **2012.11.08.** A szerződéskötés pontos időpontjáról az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt értesíti.
- A szerződés teljesítésének véghatárideje: **2013.03.29.** Az ajánlatkérő a megadott véghatáridőnél korábbi teljesítést elfogad.

Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.

## **7. Kizáró okok, alkalmasság**

---

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki/amely az ajánlati nyilatkozatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. A kizáró okokról a 1. sz. melléklet alapján kell nyilatkozniuk az ajánlattevőknek. Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki döntését bármilyen módon befolyásolni próbálja.

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az az ajánlattevő, aki

- a) nem rendelkezik **projekt megvalósításának keretében elvégzett tájékoztatási és nyilvánossági szaktevékenység** referenciájával. A referenciákról a 3. sz. melléklet szerint kell nyilatkozni.
- b) nem mutat be legalább 1 fő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakembert. A szakemberek bemutatását a 4. sz. melléklet szerint kell megtenni.

## **8. Kiegészítő tájékoztatás\***

---

Az ajánlatkérő lehetőséget biztosít az ajánlattevőknek, hogy az ajánlatkéréssel, illetve dokumentációval kapcsolatban, írásban kérdéseket tegyenek fel. A kérdésfeltevési határidő: **2012.10.18.** Az ajánlatkérő a válaszokat **2012.10.19-**ig adja meg. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a kérdéseket, valamint az azokra adott válaszokat valamennyi lehetséges ajánlattevőnek azonos tartalommal megküldi, továbbá a megadott határidőn túl érkező kérdésekre csak indokolt esetben válaszol. Az ajánlatkérő az esetleges kérdéseket a beszerzés tárgyának megjelölésével a [varga.attila@ofi.hu](mailto:varga.attila@ofi.hu) e-mail címre várja.

## **9. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások**

---

### **9.1. Az ajánlattételi határidő: 2012.10.25. 10.00 óra.**

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nem tart nyilvános bontási eljárást.

A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Az ajánlatkérőtől a benyújtott pályázatok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

Az ajánlat benyújtásának helye:

Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet  
1054 Budapest, Szalay u. 10-14.  
(1363 Budapest, Pf.: 49.)  
V. emelet, 580-as szoba  
Varga Attila

**9.2. Az ajánlattétel és a teljesítés nyelve:** a magyar.

**9.3. Az ajánlatok benyújtásának módja:** Az ajánlatot 3 példányban, egyenként összefűzve vagy egybekötve, 1 darab lezárt, cégjelzéssel ellátott csomagban kell benyújtani, és rá kell írni: „Ajánlat: SH/4/5 – nyilvánosság biztosítása: projekt arculati kézikönyv és projektdosz-szié, valamint ismertető brosúra és projekt molinó készítése. Csak az ajánlattételi határ-időt követően bontható fel!”

**9.4. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:**


- cégszerűen aláírt ajánlattételi nyilatkozat (az ajánlatkérés 1. sz. mellékletében található nyilatko-zatminta kitöltésével);
- szakmai ajánlat legalább a következő tartalommal:
  - felolvasólap a 2. sz. melléklet szerint
  - nyilatkozat a referenciákról a 3. sz. melléklet szerint.
  - nyilatkozat a szakemberekről a 4. sz. melléklet szerint.

**9.5. A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötést megelőzően be kell nyújtania a követ-kező dokumentumokat (amennyiben rendelkezik azokkal):**

- a szerződéskötés időpontját megelőző 60 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatának (fény)másolata, vagy a cégkivonat Céghírekből nyomtatott példánya;
- aláírási címpéldánya(i) egyszerű másolatban;

Cégszerű aláírásnak minősül az ajánlattevő azon cégjegyzésre jogosult képviselőjének vagy képviselő-inek az aláírása, aki(k)nek az aláírási címpéldányát az ajánlathoz csatolták, továbbá a cégbélyegző le-nyomat vagy a cégkivonatban szereplő pontos cégnév – aláírás alatt/felett/mellett történő – nevük alá-írása szerepel.

**Az ajánlatkérés megküldésének napja:** 2012.10.16.

  
..... (aláírás)