



## AJÁNLATKÉRÉS

**„az FKA-KT-26/2008. számú, az alternatív vitarendezés, az érdekalapú tárgyalás és a resztoratív technikák bevezetése a szakképző intézmények működési és nevelési gyakorlatába tárgyú projekt keretében szervezett akkreditált pedagógus-továbbképzésekhez szállás, étkezés és terem biztosítása budapesti helyszínen” tárgyban**

### 1. Az ajánlatkérő adatai

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Név:                         | Oktatóskutató és Fejlesztő Intézet                           |
| Cím:                         | 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.<br>(1363 Budapest, Pf.: 49.) |
| Kapcsolattartó neve:         | Sipos Sándor   |
| Kapcsolattartó telefonszáma: | 06-30-814-1718   |
| Telefax szám:                |  |
| Szervezeti egység/projekt:   | Alternatív vitarendezés projekt                              |
| E-mail cím:                  | sipos.sandor@ofi.hu  |

### 2. A beszerzés tárgya

Az ajánlatkérő „az FKA-KT-26/2008. számú, az alternatív vitarendezés, az érdekalapú tárgyalás és a resztoratív technikák bevezetése a szakképző intézmények működési és nevelési gyakorlatába tárgyú projekt keretében szervezett akkreditált pedagógus-továbbképzésekhez szállás, étkezés és terem biztosítása budapesti helyszínen” tárgyú beszerzési eljárást indít a jelen ajánlatkérés megküldésével. Az ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőket, hogy tegyenek ajánlatot az e dokumentumban, valamint a mellékleteiben leírtak figyelembevételével.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás tárgyánál és értékénél fogva nem tartozik a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) hatálya alá. (Kbt. 120.§ c) pont alapján)

**A projekt megvalósulásához a támogatást a Munkaerő-piaci Alap terhére az Emberi Erőforrások Minisztériuma biztosítja.**

### 3. Tartalmi leírás és követelményspecifikáció

- a) **Helyszín:** Budapest  
 b) **Időpont és tervezett létszám:** 2 alkalom, alkalmanként 3 nap (2 éjszaka)

| Dátum       |             | Szállásigény<br>(fő) | Terem<br>(db) |
|-------------|-------------|----------------------|---------------|
| 2012.10.26. | 2012.10.28. | 59                   | 3             |
| 2012.11.16. | 2012.11.18. | 84                   | 4             |



## c) Szállás:

Elsősorban kétágyas szobákban. Páratlan létszám, valamint egyéb okok miatt kérjük az egyágyas elhelyezés árait is feltüntetni szíveskedjenek.

A szállás esetén az egyes alkalmak tekintetében jelzett létszámok és szobaszámok tájékoztató jellegűek, nagyságrendileg pontosak.

## d) Étkezés:

2 alkalom, alkalmanként 3 nap

1. nap: ebéd, vacsora, bekészítés 2 alkalommal (délelőtt, délután)

2. nap: reggeli, ebéd, vacsora, bekészítés 2 alkalommal (délelőtt, délután)

3. nap: reggeli, ebéd, bekészítés 2 alkalommal (délelőtt, délután)

A főétkezések esetén elsősorban büfé jellegű/svédasztalos/ étkezést ajánlunk meg, de ajánlatkérő elfogadja a 3 fogásos menü megajánlását is egy kis üdítővel/ásványvízzel. Kétféle étrend (normál és vegetáriánus) biztosítását kérjük

A minimális elvárás bekészítésre: 1 kávé/tea, 1 üdítő/ásványvíz, 1 adag aprósütemény.

Kérem, szíveskedjenek pontosan feltüntetni, hogy a főétkezések és a bekészítések mit tartalmaznak.

A főétkezések és a bekészítések tekintetében a jelzett létszám tájékoztató jellegű, nagyságrendileg pontos.

## e) Terem

Egyenként legalább 25 fő befogadó képességű, tréningek megtartására alkalmas terem projektorral és flipcharttal (papírt kérjük biztosítani), alkalmanként 3 napra. Az elutazás napján a termeket minden esetben délután 3-ig kívánjuk igénybe venni. Az igényelt technikai eszközök napi előkészítését, beüzemelését a terembérleti díjnak tartalmaznia kell.

## 4. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere

---

Az ajánlatok bírálati szempontja az alkalmankénti legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, amelyet ajánlatkérő állapít meg, az alábbiak szerint:

A bírálat alapja a 3.b) pontban megadott képzési alkalom bekerülési költsége, a következő paraméterekkel:

2012.10.26. - 2012.10.28. időpontra:

- 59 fő részére szállás 2 éjszakára, reggelivel összesen: bruttó Ft (Áfával, idegenforgalmi adóval)+
- 59 fő részére 5 főétkezés összesen: bruttó Ft (Áfával, szervízdíjjal)+
- 59 fő részére 6 alkalom bekészítés összesen: bruttó Ft (Áfával, szervízdíjjal)+
- 3 terem bérleti díja 3 napra (az elutazás napján du. 3 óráig) összesen: bruttó Ft (Áfával)

**Mindösszesen: .....FT**



2012.11.16. - 2012.11.18. időpontra:

- 84 fő részére szállás 2 éjszakára, reggelivel összesen: bruttó Ft (Áfával, idegenforgalmi adóval)+
- 84 fő részére 5 főétkezés összesen: bruttó Ft (Áfával, szervízdíjjal)+
- 84 fő részére 6 alkalom bekészítés összesen: bruttó Ft (Áfával, szervízdíjjal)+
- 4 terem bérleti díja 3 napra (az elutazás napján du. 3 óráig) összesen: bruttó Ft (Áfával)

**Mindösszesen: .....FT**

A fenti értéket a **2. sz. mellékletben megadott táblázat alapján** ajánlatkérő számolja ki.

**A bírálat alapját az 1-1 alkalomra vonatkozó „mindösszesen” érték képezi.**

Az ajánlatkérő kiköti, hogy az ajánlatkérést az ajánlattételi határidőt megelőzően bármikor visszavonhatja, illetve az eljárást bármikor, indoklás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

## 5. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások

- Az ajánlatkérő érvénytelené nyilváníthatja azt az ajánlatot, melyben az ellenszolgáltatás mértéke meghaladja az ajánlatkérő rendelkezésére álló pénzügyi keretet.
- *Az ajánlatkérő az ajánlati árat a 2. sz. melléklet szerinti részletezettségben kéri megadni.*

Ajánlatukban szövegesen szíveskedjenek feltüntetni a következőket:

- Valamennyi igényelt időpontban tudják-e biztosítani a kért szolgáltatásokat;
- A létszám 10%-ának arányában lemorzsolódás, illetve az időpontok között esetlegesen létszám átcsoportosítás várható. Ezt figyelembe véve meddig lehet a megrendelőben szereplő létszámon változtatni?
- Milyen létszámot tudnak figyelembe venni a számla kiállításakor? (A tényleges létszám alapján történő számlázás előnyös számunkra).
- Milyen többélt szolgáltatásokat tartalmaz az ajánlati ár, azokat milyen időszakban lehet igénybe venni, illetve mennyire tudják rugalmasan alakítani a szolgáltatásokat igény esetén? (Pl. a wellness részleg hosszabbított nyitvatartása.)

Továbbá:

- Az ajánlattevőnek az ajánlatkérés részét képező nyilatkozatminta kitöltésével kell ajánlatot tennie.
- Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatározni, hogy az a *szolgáltatás elvégzésével* kapcsolatos valamennyi költségét tartalmazza. A nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult.

## 6. A szerződés meghatározása, hatálya, teljesítési határidő

Az ajánlatkérő *vállalkozási szerződést* kíván kötni a nyertes ajánlattevővel.

- A szerződéskötés tervezett napja: **2012. október 19. (péntek)**. A szerződéskötés pontos időpontjáról az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt értesíti.

Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén, vagy a biztosítani nem tudott alkalmak tekintetében a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.

## 7. Kizáró okok, alkalmasság

---

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki/amely az ajánlati nyilatkozatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. A kizáró okokról a 1. sz. melléklet alapján kell nyilatkozniuk az ajánlattevőknek.

Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki döntését bármilyen módon befolyásolni próbálja.

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az az ajánlattevő, aki *nem rendelkezik legalább 3, tréning megrendezésére (szállás, étkezés és terem biztosítása) vonatkozó referenciával. A referenciákról a 3. melléklet szerint kell nyilatkozni.*

## 8. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások

---

### 8.1. Az ajánlattételi határidő: 2012. október 17. (szerda) 12:00 óra.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nem tart nyilvános bontási eljárást.

A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Az ajánlatkérőtől a benyújtott pályázatok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

8.2. **Az ajánlat benyújtásának helye:** Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet, 1055 Budapest, Szalay u. 10-14. V. em. 581-es szoba. Fehérpataky Balázs projektvezető

8.3. **Az ajánlattétel és a teljesítés nyelve:** a magyar.

8.4. **Az ajánlatok benyújtásának módja:** Az ajánlatot 1 eredeti példányban, 1 darab lezárt, cégjelzéssel ellátott csomagban kell benyújtani, és rá kell írni: „Ajánlat: az FKA-KT-26/2008. számú projekt keretében szervezett akkreditált pedagógus-továbbképzésekhez szállás, étkezés és terem biztosítására - BUDAPEST. Csak az ajánlattételi határidőt követően bontható fel!”

8.5. **Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:**

- cégszerűen aláírt ajánlattételi nyilatkozat (az ajánlatkérés 1 sz. mellékletében található nyilatkozatminta kitöltésével);
- felolvasólap a 2 sz. melléklet szerint
- nyilatkozat a referenciákról a 3. sz. melléklet szerint.



**8.6. A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötést megelőzően be kell nyújtania a következő dokumentumokat (amennyiben rendelkezik azokkal):**

- a szerződéskötés időpontját megelőző 60 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatának (fény)másolata, vagy a cégkivonat Céghírekből nyomtatott példánya;
- aláírási címpéldánya(i) egyszerű másolatban;

**Az ajánlatkérés megküldésének napja: 2012. október 12.**

*Hancock Márta*

Hancock Márta  
mb. központvezető