

AJÁNLATKÉRÉS

„az FKA-KT-26/2008. számú, az alternatív vitarendezés, az érdekalapú tárgyalás és a resztoratív technikák bevezetése a szakképző intézmények működési és nevelési gyakorlatába tárgyú projekt keretében szervezett belső képzés lebonyolításához terem, szállás és étkezés biztosítása”

tárgyban

1. Az ajánlatkérő adatai

Név:	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet
Cím:	1055 Budapest, Szalay u. 10-14. (1363 Budapest, Pf.: 49.)
Kapcsolattartó neve:	Pázmándi Sára
Kapcsolattartó telefonszáma:	06-1-235-72-32
Telefax szám:	06-1-235-72-92
Szervezeti egység/projekt:	Szakmai és Tudományos Igazgatóság, Alternatív vitarendezés projekt
E-mail cím:	pazmandi.sara@ofi.hu

2. A beszerzés tárgya

Az ajánlatkérő „az FKA-KT-26/2008. számú, az alternatív vitarendezés, az érdekalapú tárgyalás és a resztoratív technikák bevezetése a szakképző intézmények működési és nevelési gyakorlatába tárgyú projekt keretében szervezett belső képzés lebonyolításához terem, szállás, étkezés biztosítása” tárgyú beszerzési eljárást indít a jelen ajánlatkérés megküldésével. Az ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőket, hogy tegyenek ajánlatot az e dokumentumban, valamint a mellékleteiben leírtak figyelembevételével.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás tárgyánál és értékénél fogva nem tartozik a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) hatálya alá. (Kbt. 120.§ c) pont alapján)

A projekt megvalósulásához a támogatást a Munkaerő-piaci Alap terhére az Emberi Erőforrások Minisztériuma biztosítja.

3. Tartalmi leírás és követelményspecifikáció

- Helyszín:** Budapest környéke
- Időpont:** 2012. szeptember 28-29.
- Egyéb elvárás:** ***-os szállodák ajánlatát várjuk.
- Szállás:**

2012. szeptember 28-ra, 1 éjszakára, elsősorban kétágyas szobákban reggelivel. Páratlan létszám, valamint egyéb okok miatt kérjük az egyágyas elhelyezés árait is feltüntetni szíveskedjenek. Várható létszám: 13 fő.

e) Étkezés:

Várható létszám alkalmanként (főétkezés 3 alkalommal, valamint bekészítés 4 alkalommal) maximum 15 fő.

Kétféle étrend biztosítását kérjük: normál/vegetáriánus.

Kérem, szíveskedjenek pontosan feltüntetni, hogy a bekészítések és főétkezések mit tartalmaznak. Minimális elvárás bekészítésre: 1 kávé/tea, 1 üdítő/ásványvíz, 1 adag aprósütemény. Kérjük, hogy főétkezések esetén elsősorban büfé jellegű/svédasztalos/ étkezést ajánljanak meg, de ajánlatkérő elfogadja a 3 fogásos menü megajánlását is egy kis üdítővel/ásványvízzel.

f) Terem:

Maximum 20 fő befogadó képességű, tréningek megtartására alkalmas terem projektorral és flipcharttal (papírt kérjük biztosítani), 2 napra. Az igényelt technikai eszközök napi előkészítését, beüzemelését a terembérleti díjnak tartalmaznia kell.

4. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere

Az ajánlatok bírálati szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, amelyet az ajánlatkérő egy képzett érték alapján állapít meg.

A fenti értéket a **2. sz. mellékletben** megadott táblázat alapján az ajánlatkérő számolja ki.

A bírálat alapját a „mindösszesen” érték képezi.

Az ajánlatkérő kiköti, hogy az ajánlatkérést az ajánlattételi határidőt megelőzően bármikor visszavonhatja, illetve az eljárást bármikor, indoklás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

5. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások

- Az ajánlatkérő érvénytelenné nyilváníthatja azt az ajánlatot, melyben az ellenszolgáltatás mértéke meghaladja az ajánlatkérő rendelkezésére álló pénzügyi keretet.
- *Az ajánlatkérő az ajánlati árat a 2. sz. melléklet szerinti részletezettségben kéri megadni.*

Ajánlatukban szövegesen szíveskedjenek feltüntetni a következőket:

- Milyen létszámot tudnak figyelembe venni a számla kiállításakor? (A tényleges létszám alapján történő számlázás előnyös számunkra).
- Milyen többletszolgáltatásokat tartalmaz az ajánlati ár, azokat milyen időszakban lehet igénybe venni, illetve mennyire tudják rugalmasan alakítani a szolgáltatásokat igény esetén?
- Az ajánlattevőnek az ajánlatkérés részét képező nyilatkozatminta kitöltésével kell ajánlatot tennie.
- Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatározni, hogy az a **szolgáltatás elvégzésével** kapcsolatos valamennyi költségét tartalmazza. A nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult.

6. A szerződés meghatározása, hatálya, teljesítési határidő

Az ajánlatkérő **vállalkozási** szerződést kíván kötni a nyertes ajánlattevővel.

A szerződéskötés tervezett napja: **2012. szeptember 11.** A szerződéskötés pontos időpontjáról az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt értesíti.

Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.

7. Kizáró okok, alkalmasság

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki/amely az ajánlati nyilatkozatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. A kizáró okokról a 1. sz. melléklet alapján kell nyilatkozniuk az ajánlattevőknek.

Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki döntését bármilyen módon befolyásolni próbálja.

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az az ajánlattevő, aki *nem rendelkezik legalább 3 db tréning megrendezésére (szállás, étkezés, terem biztosítása) vonatkozó referenciával. A referenciákról a 3. melléklet szerint kell nyilatkozni.*

8. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások

8.1. Az ajánlattételi határidő: 2012. szeptember 10. 12:00 óra.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nem tart nyilvános bontási eljárást.

A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Az ajánlatkérőtől a benyújtott pályázatok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

8.2. Az ajánlat benyújtásának helye: Oktatókutató és Fejlesztő Intézet, 1055 Budapest, Szalay u. 10-14. V. em. 562-es szoba. Hancock Márta projektvezető

8.3. Az ajánlattétel és a teljesítés nyelve: a magyar.

8.4. Az ajánlatok benyújtásának módja: Az ajánlatot 1 eredeti példányban, 1 darab lezárt, cégjelzéssel ellátott csomagban kell benyújtani, és rá kell írni: „Ajánlat: az FKA-KT-26/2008. számú projekt keretében szervezett belső képzés lebonyolításához terem, szállás és étkezés biztosítása. Csak az ajánlattételi határidőt követően bontható fel!”

8.5. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

- cégszerűen aláírt ajánlattételi nyilatkozat (az ajánlatkérés 1 sz. mellékletében található nyilatkozatminta kitöltésével);
- felolvasólap a 2 sz. melléklet szerint
- nyilatkozat a referenciákról a 3. sz. melléklet szerint.

8.6. A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötést megelőzően be kell nyújtania a következő dokumentumokat (amennyiben rendelkezik azokkal):

- a szerződéskötés időpontját megelőző 60 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatának (fény)másolata, vagy a cégkivonat Céghirekből nyomtatott példánya;
- aláírási címpéldánya(i) egyszerű másolatban.

Az ajánlatkérés megküldésének napja: 2012. szeptember 5.


ajánlatkérő