

## AJÁNLATKÉRÉS

### „Zöld Óvoda- Ökoiskola Programok kiszélesítése projekt könyvvizsgálata”

tárgyban

#### 1. Az ajánlatkérő adatai

---

Név:	<b>Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet</b>
Cím:	1051 Budapest, Dorottya u. 8. (1363 Budapest, Pf.: 49.)
Kapcsolattartó neve:	Pázmándi Sára
Kapcsolattartó telefonszáma:	06-1-235-7232
Telefax szám:	06-1-235-7292
Szervezeti egység/projekt:	Svájci-Magyar Együttműködési Program „Zöld Óvoda- Ökoiskola Programok kiszélesítése” című projekt
E-mail cím:	pazmandi.sara@ofi.hu

#### 2. A beszerzés tárgya

---

Az ajánlatkérő „az SH/4/5 azonosító számú Svájci-Magyar Együttműködési Program „Zöld Óvoda- Ökoiskola Programok kiszélesítése” című projekt független könyvvizsgálatának elvégzése a vonatkozó magyar jogszabályi előírások, valamint a végrehajtási megállapodásban foglaltak szerint” tárgyú beszerzési eljárást indít a jelen ajánlatkérés megküldésével. Az ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőket, hogy tegyenek ajánlatot az e dokumentumban, valamint a mellékleteiben leírtak figyelembevételével.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás értékénél fogva nem tartozik a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) hatálya alá.

#### 3. A projekt adatai:

---

Program neve: Svájci-Magyar Együttműködési Program  
 Azonosító szám: SH/4/5  
 A projekt címe: Zöld Óvoda- Ökoiskola Programok kiszélesítése  
 A projekt összköltsége: 1 187 500 CHF  
 Megvalósítás időszaka: 2012. július 1 – 2016. június 30.

#### 4. Tartalmi leírás és követelményspecifikáció

---

A könyvvizsgáló az Ajánlatkérő Végrehajtási Megállapodásban vállalt kötelezettségei teljesítésének ellenőrzése során az alábbi fő tevékenységeket látja el:

- A projekt független könyvvizsgálói feladatainak ellátása a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló

2007. év LXXV. törvény előírásai, valamint a Nemzetközi Könyvvizsgálói Standardok (International Standards on Auditing, issued by IAASB) alapján.

- Könyvvizsgálói ellenőrzési jelentés elkészítése az Ajánlatkérőnél, mely tartalmazza a független és egyértelmű könyvvizsgálói véleményt a következőkről:
  1. pénzügyi szabályosság vizsgálata: ellenőrzi és értékeli a különböző pénzügyi tranzakciók pontosságát, alaposágát és korrektségét. Az ellenőrzés mintavételen alapuló módszerrel történő megvalósítását az Ajánlatkérő elfogadja
  2. belső ellenőrzési rendszer vizsgálata: az intézmény belső ellenőrzési rendszerének és a projekt belső szabályozásának vizsgálata és ellenőrzése alkalmasság, relevancia és működés szempontjából.
  3. projektdokumentációval való összhang vizsgálata: a tranzakciók, kiadások és számlák vizsgálata, értékelése és összehasonlítása a projekt alapidokumentumaival.A jelentésnek tartalmaznia kell egy igazolást arról, hogy a pénzügyi információk bemutatása korrekt, a támogatási összeg felhasználása megfelelő és gazdaságos módon történt és a vonatkozó Projekt Megállapodásban specifikált költségvetéssel összhangban van.  
Amennyiben a könyvvizsgáló megállapítása szerint a projekt elkülönített könyvelésében, elszámolásában nem csak az előbbiek szerinti támogatható, elszámolható költségek szerepelnek, akkor a jelentését az ennek figyelembe vételével, az erre vonatkozó záradékkal kell kiadnia.  
A jelentést 2 példányban, angol nyelven kell elkészíteni.
- A könyvvizsgálói ellenőrzési jelentést az Ajánlatkérő által benyújtott minden Időközi Jelentésnek tartalmazni kell a projekt megvalósítási időszakában. Az Időközi Jelentéseket a Projekt Megállapodásban meghatározott végrehajtási ütemezésnek megfelelően kell elkészíteni és legalább hathavonta esedékesek.
- Könyvvizsgálói zárójelentés készítése az egyes projektelemek végrehajtásának részletezésével. A jelentés összeállításának a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok előírásai szerint (különösen a 4400. témaszámú Standard), illetve Végrehajtási Megállapodásban szereplő előírásoknak megfelelően kell megtörténnie. A zárójelentést 2 példányban, angol nyelven kell benyújtani.

## **5. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere**

**Az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati ár, mint bírálati szempont alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat.**

Az ajánlatkérő kiköti, hogy az ajánlatkérést az ajánlattételi határidőt megelőzően bármikor visszavonhatja, illetve az eljárást bármikor, indoklás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

## **6. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások**

- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy köteles érvénytelennek nyilvánítani azt az ajánlatot, amelyben az ellenszolgáltatás mértéke eléri, vagy meghaladja az ajánlatkérés időpontjában érvényes közbeszerzési értékhatárt (nettó 8 millió forint), ugyanakkor felhívja az ajánlattevők figyelmét arra is, hogy e kitétel nem a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából szerepel az ajánlatkérésben. Az ajánlatkérő érvénytelenné nyilváníthatja azt az ajánlatot is, melyben az ellenszolgáltatás mértéke meghaladja az ajánlatkérő rendelkezésére álló pénzügyi keretet.
- *Az ajánlatkérő a feladat ellátására egyösszegű ajánlati árat vár. (Az egyösszegű ajánlati ár általánjár, melyet a nyertes ajánlattevő évente egyszer, egyenlő arányban jogosult kiszámlázni.)*
- Az ajánlattevőnek az ajánlatkérés részét képező nyilatkozatminta kitöltésével kell ajánlatot tennie.

- Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a *szolgáltatás elvégzésével* kapcsolatos valamennyi költségét tartalmazza. A nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult.

## **7. A szerződés meghatározása, hatálya, teljesítési határidő**

---

Az ajánlatkérő *megbízási* szerződést kíván kötni a nyertes ajánlattevővel.

- A szerződéskötés tervezett napja a Végrehajtási Megállapodás aláírását követő legfeljebb 10. munkanap. A szerződéskötés pontos időpontjáról az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt értesíti. Tájékoztatjuk az ajánlattevőket, hogy amennyiben a Végrehajtási Megállapodás nem kerül aláírásra, a szerződést Ajánlatkérőnek nem áll módjában megkötni.
- A szerződés teljesítésének véghatárideje: 2016. június 30. Az ajánlatkérő a megadott véghatáridőnél korábbi teljesítést nem fogad el.

Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.

## **8. Kizáró okok, alkalmasság**

---

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki/amely az ajánlati nyilatkozatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. A kizáró okokról a 3. sz. melléklet alapján kell nyilatkozniuk az ajánlattevőknek. Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki döntését bármilyen módon befolyásolni próbálja.

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az az ajánlattevő, aki

- a) nem rendelkezik minimum 3 db Európai Unió által, vagy az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok vagy a Svájci Hozzájárulás keretében támogatott projekt könyvvizsgálatának elvégzése tárgyú referenciával. A referenciákról a 3. sz. melléklet szerint kell nyilatkozni.*
- b) nem mutat be legalább 1 fő, a teljesítésbe bevonni kívánt könyvvizsgáló szakembert. A szakemberek bemutatását a 4. melléklet szerint kell megtenni.*

## **9. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások**

---

### **a. Az ajánlattételi határidő: 2012. június 14. 10 óra.**

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nem tart nyilvános bontási eljárást.

A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Az ajánlatkérőtől a benyújtott pályázatok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

### **b. Az ajánlat benyújtásának helye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14. 542.**

c. **Az ajánlattétel nyelve:** a magyar.  
**A teljesítés nyelve:** az angol.

d. **Az ajánlatok benyújtásának módja:** Az ajánlatot 2 példányban, egyenként összefűzve vagy egybekötve, 1 darab lezárt, cégjelzéssel ellátott csomagban kell benyújtani, és rá kell írni: „Ajánlat: „Zöld Óvoda- Ökoiskola Programok kiszélesítése” projekt könyvvizsgálata. Csak az ajánlattételi határidőt követően bontható fel!”

e. **Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:**

- cégszerűen aláírt ajánlattételi nyilatkozat (az ajánlatkérés 1. sz. mellékletében található nyilatkozatminta kitöltésével);
- szakmai ajánlat legalább a következő tartalommal:
- felolvasólap a 2. sz. melléklet szerint
- nyilatkozat a referenciákról a 3. sz. melléklet szerint.
- nyilatkozat a teljesítésbe bevont szakemberre vonatkozólag a 4. sz. melléklet szerint.

f. **A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötést megelőzően be kell nyújtania a következő dokumentumokat (amennyiben rendelkezik azokkal):**

- a szerződéskötés időpontját megelőző 60 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatának (fény)másolata, vagy a cégkivonat Céghírekből nyomtatott példánya;
- aláírási címpéldánya(i) egyszerű másolatban;
- könyvvizsgálatot végző személy neve, kamarai tagsági igazolványának másolata, céges pecséttel, aláírással hitelesítve.

**Az ajánlatkérés megküldésének napja:**

**2012. június 8.**



.....(aláírás)