



AJÁNLATKÉRÉS

„Oktatófilmek elkészítése az alternatív vitarendezés módszereinek megismertetésére és iskolai bevezetésére”

tárgyban

1. Az ajánlatkérő adatai

Név:	Oktatókutató és Fejlesztő Intézet
Cím:	1051 Budapest, Dorottya u. 8. (1363 Budapest, Pf.: 49.)
Kapcsolattartó neve:	Hancock Márta
Kapcsolattartó telefonszáma:	1/235-7274; 06-30-216-5715
Telefax szám:	-
Szervezeti egység/projekt:	Tudományos és Szakmai Igazgatóság
E-mail cím:	hancock.marta@ofi.hu

2. A beszerzés tárgya

Az ajánlatkérő „Oktatófilmek elkészítése az alternatív vitarendezés módszereinek megismertetésére és iskolai bevezetésére” tárgyú beszerzési eljárást indít a jelen ajánlatkérés megküldésével. Az ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőket, hogy tegyenek ajánlatot az e dokumentumban, valamint a mellékleteiben leírtak figyelembevételével.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás értékénél fogva nem tartozik a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) hatálya alá.

3. Tartalmi leírás és követelményspecifikáció

3.1 Tartalmi leírás

Két db, egyenként legalább *harminc perc* időtartamú oktatási célú film és két db kb. *öt perc* időtartamú filmetűd elkészítése. Az elkészült alkotások alkalmazhatóak legyenek iskolai tanórákon, valamint pedagógus-továbbképzéseken oktatási segédanyagként az oktatásban szereplők konfliktusszemléletének kiszélesítésére, valamint a konfliktuskezelés alternatív módszereinek megismertetésére.

A filmek témáját az ajánlatkérő határozza meg, a forgatókönyvírásban és a filmkészítés folyamatában az ajánlatkérő kijelölt mediátor szakembere(i) részt vesz(nek).

A 30 perces filmek célja a konfliktuskezelési technikák részletesebb bemutatása, az alkalmazás segítése. A rövidebb, 5 perces etűdök az ismeretterjesztést, népszerűsítést szolgálják.

Mediáció az iskolai vitarendezésben (30 perc)

A mediációs eljárás lépéseit mutatja be. (A módszer rövid ismertetését az 1. számú melléklet tartalmazza)

Helyszín: tanterem

Szereplők: Emese néni (osztályfőnök, magyartanár), egy szülő az osztályból, mediátor

Módszer: mediáció

Eset leírása:

Szigorú, de igazságtalan

Összeszokott osztályközösség, erősen összetartó, érdekérvényesítő szülők. A gyerekek nehezen bírják az új osztályfőnököt, nagyon szigorú, sokat fegyelmez, igazságtalan a minősítése (három mínusz egy egyes, de tíz plusz egy ötös, és nagyon könnyű mínuszt kapni, pluszt szerezni viszont két hónap alatt még senkinek sem sikerült), állandóan csak kritizálja, soha semmiért meg nem dicséri őket, nincsenek osztályprogramok, és mivel magyart tanít, a gyerekek kezdik az eddig nagyon szeretett magyarórát megutálni. Sok jó tanuló gyerek szorong, a tavalyi versmondó verseny győztese elsírta magát otthon, hogy ő nem akar már ebbe az iskolába járni, ha Emese néni lesz továbbra is az osztályfőnök. A szülők forronganak, egymástól kérdezzetnek, hogy mit gondolnak Emese néniről, majd összehívnak egy megbeszélést, hogy hogyan is adják ezt elő a közelgő szülői értekezleten, úgy, hogy lehetőség szerint ne bántsák meg a tanárnőt, és a gyerekeknek se okozzanak rosszat. Az egyik anyuka azonban valamiért úgy dönt, hogy e-mailt ír Emese néninek arról, hogy palotaforradalom készül ellene. Emese néni emiatt feszülten és sértetten érkezik a szülő értekezletre, a szülők is sértetten reagálnak.

Mediáció az iskolai vitarendezésben (5 perc)

Helyszín: iskola

Szereplők a mediációhoz: Zsuzsi, Betti, kortárs mediátor

Módszer: mediáció

Eset leírása:

Jó barátinők

Zsuzsi és Betti a középiskola kezdete óta nagyon jóban voltak. Már első nap kialakult köztük a szimpátia, amikor a könyvek átvételére vártak, de nem voltak osztálytársak. Két éve elválaszthatatlanoknak tündek. Aztán egyszer Zsuzsi „összejött” Betti egyik osztálytársával, járnai kezdtek. Nem is volt ezzel semmi gond addig, amíg egy osztálykiránduláson Betti és a fiú nem csókolóztak. Megfogadták, hogy nem árulják ezt el sohasem a közös barátinőknek, de kiderült, valaki beárulta őket.

Zsuzsi a folyosón összefutott Bettivel, aki magyarázkodni kezdett, ő egy mozdulattal ellökte magától, mire a vékony, alig 40 kg-os Betti hátraesett, beverte a fejét a falba, ráesett a csuklójára és kétségbeesve maradt a földön, Zsuzsi pedig elviharzott. Azóta nem beszéltek egymással. Betti a barátai, unokatestvérei hatására feljelentést tett, amit érezhetően meg is bánt. A közös találkozáskor érezhető volt a vágyuk a barátságuk rendezésére, a helyzet tisztázására.

Resztoratív technikák az iskolai vitarendezésben (30perc)

Három konfliktuskezelési technika alkalmazását mutatja be: konferencia modell, kör modell, resztoratív mediáció (rövid ismertetésüket a 4. sz. melléklet tartalmazza)

Eset leírása:

Bűnbak

Csaba 16 éves, korához képest erős, túlsúlyos, sok-sok gátlással rendelkezik. Pest megyében lakik szüleivel és nővérével, Budapestre jár egy szakképző iskolába. Nehezen, akadályozva kommunikál, kicsit dadog, ha zavarban van, ha ideges.

Elmondása szerint amióta az eszét tudja mindig szekálták, célpontja volt a beszólásoknak, a kinevetésnek, a vicceknek. Valahogy mindig megtalálták őt. Nem voltak, vannak barátai, leginkább otthon töltötte, tölti minden szabadidejét, olvas, játszik a számítógépen.

Sokat segít otthon, erős fizikuma miatt minden házkörűli munkát elvégez, amire megkérik. A szülők és a nővér szerint János jó gyerek, akivel soha semmi probléma sem volt.

A tanárok is a normális, szabálykövető fiatalok közé sorolják, aki tanul, készül az órákra, aki nem túl aktív, de a rábízott feladatokat elvégzi.

Azon a napon az osztály rendkívül fegyelmezetlen volt, szinte kezelhetetlenek voltak. János csendesen üldögélt, néha próbálta csendesíteni az osztálytársait, hogy figyeljenek a tanárra, de minden hiába volt. Egyszer csak minden különösebb agresszív előzmény nélkül, ezt az osztálytársak mondták, felkapott egy széket és kidobta az emeleti ablakon. Hát csend lett és mindenki döbenten elhallgatott, de János ellen eljárás indult rongálás és veszélyeztetés miatt.

Módszerek:

Konferencia modell (közösségi konferencia)

Helyszín: tanterem

Szereplők: osztályközösség, Csaba, Csaba szülei, osztályfőnök, igazgató, facilitátor

Kör modell

Helyszín: tanterem

Szereplők: osztályközösség, osztályfőnök (facilitátor)

Resztoratív mediáció:

Helyszín: kisebb tanterem, szoba az iskolában

Szereplők: Csaba, igazgató, mediátor

Resztoratív technikák az iskolai vitarendezésben (5 perc)

Helyszín: tanterem

Szereplők: három középiskolás fiú (Laci, Robi, Péter), osztálytársak, mediátor

Módszer: kör modell

Eset leírása:

Ki az erősebb?

Robi és Laci az óra utáni szünetben papírgalacsinnal kezdték el dobálni egy harmadik társukat a tanteremben. Mikor a megdobált fiatal megelégedte a heccelődést, meglökte Lacit, de Robi hátulról leszorította a székre a vállánál fogva. Eközben a két dobálózó fiatal rugdalni, lökdösni kezdte Péter, aki kezdetben kivédte az ütések, de később tehetetlenül tűrte a két fiú bánatalmazását. Az osztálytársak léptek közbe és akadályozták meg a komolyabb verekedés kialakulását.

3.2 Követelmények:

- az alkotásokat full HD kameratechnikával készüljenek;
- kép- és hangminőség tekintetében feleljenek meg az országos elérésű televíziós csatornák broadcasting elvárásainak;

- az elkészült alkotásokat DVD-n, borítólappal ellátva, az alábbiak szerint kérjük rendelkezésünkre bocsátani:
 - egy példányban a két 30 perces filmet tartalmazó DVD-t,
 - egy példányban a két 5 perces etűdöt tartalmazó DVD-t,
 - 100 példányban mind a négy filmet tartalmazó DVD-t,

4. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere

Az ajánlatban be kell mutatni az ajánlatkérő 3. pontjában kifejtett tartalmi és követelményspecifikációk alapján készítendő 4 filmhez a 4 szinopszist, az ehhez kapcsolódó gyártási tervet és költségtervet.

Az ajánlatkérő az ajánlatokat az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempontja szerint bírálja el. Ennek részszempontjai és a hozzájuk tartozó súlysámok az alábbiak:

Részszempont:	Súlysám:
1. Összesített nettó ajánlati ár (Ft)	10
2. Szakmai tartalom	10

Az ajánlatok egyes részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám (pontskála) alsó határa 1 pont, felső határa 10 pont, valamennyi részszempont esetén.

A pontszámok kiosztásának módszere/módszerei

Az értékelés módszere:

Ajánlatkérő az 1. részszempont esetében az értékarányosítás, a 2. részszempont esetében a pontozás módszere szerint értékeli az egyes ajánlatok tartalmi elemeit.

1. Értékarányosítás

Ajánlatkérő az alábbi bírálati részszempontnál (az értékarányosítás módszerén belül) a fordított arányosítást alkalmazza:

Összesített nettó ajánlati ár (Ft)

A legjobb, azaz a legalacsonyabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum pontszámot (P_{max}) kapja. A többi ajánlat pontszámát a fordított arányosítás képletével határozzák meg:

$$P = \frac{A_{legjobb}}{A_{vizsgált}} * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa (10 pont)

P_{min} : a pontskála alsó határa (1 pont)

$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb (legalacsonyabb megajánlást tartalmazó) ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. Pontozás

Ajánlatkérő a szakmai tartalmat pontozással értékeli (1-10 pont) a következők alapján.

A szakmai ajánlatban a következőket kell benyújtani:

- a) a 2 db 30 perces és a 2 db 5 perces dokudráma műfajú film szinopszisa az ajánlatkérés 3. pontjában kifejtett esetleírások, valamint a 4. sz. mellékletben leírtak alapján
- b) az a) pontban meghatározott filmek gyártási terve, amely tartalmazza
 - a filmek megvalósításához felhasznált technikai eszközöket,
 - a forgatási napok számát,
 - az utómunka időigényét,
 - a gyártással kapcsolatos határidőket.

A szakmai tartalom szempont értékelése az alábbi táblázat szerint számszerűsíthető:

Szakmai értékelés	Pontérték
gyenge	1
közepes	4
jó	7
kiváló	10

Alszemponatok:

- a szinopszisok mennyire kreatívak, képesek-e megragadni a figyelmet, megfelelnek-e a 3. pontban kifejtett tartalmi és követelményspecifikációknak,
- a gyártási terv megfelelősége, kidolgozottsága,
- a költségterv megfelelősége, kidolgozottsága.

Az ajánlatkérő kiköti, hogy az ajánlatkérést az ajánlattételi határidőt megelőzően bármikor visszavonhatja, illetve az eljárást bármikor, indoklás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja. Az ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az ajánlattételi határidőig módosítsa ajánlatkérését.

5. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások

- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy köteles érvénytelennek nyilvánítani azt az ajánlatot, amelyben az ellenszolgáltatás mértéke eléri, vagy meghaladja az ajánlatkérés időpontjában érvényes közbeszerzési értékhatárt (nettó 8 millió forint), ugyanakkor felhívja az ajánlattevők figyelmét arra is, hogy e kitétel nem a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából szerepel az ajánlatkérésben. Az ajánlatkérő érvénytelennek nyilváníthatja azt az ajánlatot is, melyben az ellenszolgáltatás mértéke meghaladja az ajánlatkérő rendelkezésére álló pénzügyi keretet.

- Az ajánlatkérő a feladat ellátására részletes, tételes ajánlati árat vár.
- Az ajánlattevőnek az ajánlatkérés részét képező nyilatkozatminta kitöltésével kell ajánlatot tennie.
- Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a *szolgáltatás elvégzésével* kapcsolatos valamennyi költségét tartalmazza. A nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult.

6. A szerződés meghatározása, hatálya, teljesítési határidő

Az ajánlatkérő *vállalkozási* szerződést kíván kötni a nyertes ajánlattevővel.

- A szerződéskötés tervezett napja: 2012. május 21. A szerződéskötés pontos időpontjáról az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt értesíti.
- A szerződés teljesítésének véghatárideje 2012. október 19. Az ajánlatkérő a megadott véghatáridőnél korábbi teljesítést nem fogad el.

Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.

7. Kizáró okok, alkalmasság

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki/amely az ajánlati nyilatkozatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. A kizáró okokról a 3. sz. melléklet alapján kell nyilatkozniuk az ajánlattevőknek.

Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki döntését bármilyen módon befolyásolni próbálja.

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az az ajánlattevő, aki *nem rendelkezik 2000. január elsejét követő időszakból az alábbiakban részletezett referenciákkal:*

- legalább egy, min. 30 perces, országos elérésű televíziós csatornán bemutatott oktatási célú műsor vagy film, amely témájában lehetőség szerint kapcsolódik a vitakultúra fejlesztéséhez,
- legalább két, 4-5 perces oktatási célú filmetűd, amely témájában lehetőség szerint kapcsolódik a vitakultúra fejlesztéséhez,
- legalább két, egyéb tematikájú oktatási célú film vagy tévéműsor.

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az az ajánlattevő, aki *nem rendelkezik és nem mutatja be legalább a következő szakembereket:*

- a film alkotója (rendező): legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkezik oktatási tematikájú film vagy televíziós műsorkészítés terén,
- stábtagok: operatőr, forgatókönyvíró, rendező, producer.

Ajánlattevőnek a fenti szakemberek részletes, a követelmények megállapítását lehetővé tevő *szakmai önéletrajzát* kell csatolnia az ajánlathoz.

8. Kiegészítő tájékoztatás*

Az ajánlatkérő az ajánlattevőknek konzultációs lehetőséget biztosít, hogy az ajánlatkéréssel, illetve dokumentációval kapcsolatban kérdéseket tegyenek fel. A konzultáció időpontja: 2012. május 7. (hétfő) 16:00 óra.

9. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások

9.1. Az ajánlattételi határidő: 2012. május 14. (hétfő) 12:00 óra.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nem tart nyilvános bontási eljárást.

A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Az ajánlatkérőtől a benyújtott pályázatok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

9.2. Az ajánlat benyújtásának helye: Oktatókutató és Fejlesztő Intézet 1055 Budapest, Szalay u. 10-14. V. emelet, 562. szoba, Hancock Márta projektvezető
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 49.

9.3. Az ajánlattétel és a teljesítés nyelve: magyar

9.4. Az ajánlatok benyújtásának módja: Az ajánlatot 1 eredeti példányban, 1 darab lezárt, cégjelzéssel ellátott csomagban kell benyújtani, és rá kell írni: „**Ajánlat: Oktatófilmek elkészítése az alternatív vitarendezés módszereinek megismertetésére és iskolai bevezetésére - Csak az ajánlattételi határidőt követően bontható fel!**”

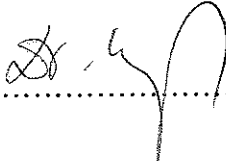
9.5. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

- cégszerűen aláírt ajánlattételi nyilatkozat (az ajánlatkérés 1. sz. mellékletében található nyilatkozatminta kitöltésével),
- szakmai ajánlat: 2 db 30 perces és 2 db 5 perces dokudráma műfajú film szinopszisa (összesen 4 szinopszis) az ajánlatkérés 3. pontjában, valamint 4. számú mellékletében kifejtettek alapján, továbbá gyártási terv, amely tartalmazza a filmek megvalósításához felhasznált technikai eszközöket, a forgatási napok számát, az utómunka időigényét, a gyártással kapcsolatos határidőket,
- részletes költségterv,
- felolvasólap a 2. sz. melléklet szerint,
- nyilatkozat a referenciákról a 3. sz. melléklet szerint,
- referenciamunkák DVD-n (a 7. pontban részletezettek szerinti referenciamunkák tekintetében legalább egy film/műsor benyújtása kötelező).

9.6. A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötést megelőzően be kell nyújtania a következő dokumentumokat (amennyiben rendelkezik azokkal):

- a szerződéskötés időpontját megelőző 60 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatának (fény)másolata, vagy a cégkivonat Céghírekből nyomtatott példánya;
- aláírási címpéldánya(i) egyszerű másolatban;

Az ajánlatkérés megküldésének napja: 2012. április 26.



.....

Mediáció

Mi a mediáció?

A mediáció az egyéni és kölcsönös érdekek szem előtt tartásával kialakított konszenzus a konfliktus érintettjei között. A szó jelentése: közvetítés. Célja a vesztes-mentes megállapodás kidolgozása a felek aktív közreműködésével és ezen túl a konfliktus során sérült bizalom és emberi kapcsolatok helyreállítása. Mediációban olyan konfliktusban álló emberek vesznek részt, akik a problémákat különbözőképpen érzékelik, érdekeik és érzelmeik is különbözőek, a konfliktust saját szemszögükből látják, előítéleteik erősen fogva tartják őket, a valóság elemeitől elszakadtak, megszakadt a kommunikáció.

Miért jó a mediáció?

A mediáció egy olyan kommunikációs módszer, amely segít a konfliktusban álló feleknek egy kölcsönösen elfogadható megoldás kidolgozásában, egyeztetés, közvetítés, vesztes-mentes megállapodás létrehozása szemben a „le kell győzni a másikat” elvvel.

Viták, konfliktusok, problémák emberséges, érdemi, agressziómentes megoldására nyújt lehetőséget a sérült emberi kapcsolatok helyreállításával.

A mediáció során a felek egy harmadik fél, a mediátor segítségével tisztázzák a megoldásra váró kérdéseket, közösen megvitatják, egyezsége jutnak – születik egy írásos megállapodás, amit mindkét fél aláír, amivel kötelezik magukat arra, hogy betartják.

Mi a mediáció menete?

Az ülés során a felek a mediátor segítségével összegyűjtik a vitatott kérdésekkel kapcsolatos információkat, megbeszélik, hogy miről akarnak egyezsége jutni, kidolgozzák a megállapodást, írásban rögzítik. Közben a mediátor segít abban, hogy mindkét fél egyenlő aktivitással vegyen részt a megbeszélésben; vigyáz, hogy az érzelmeik ne tereljék vakvágányra a folyamatot; segít a dolgok tényszerű megfogalmazásában. Segít, hogy a felek kifejezzék aggodalmaikat, megfogalmazzák szükségleteiket, meghallgassák egymás álláspontját, felismerhessék a közös érdekeket, felismerjék és elismerjék a különbségeket, válaszoljanak egymás panaszaira.

A mediációs eljárás folyamata:

Szakaszok	Célok	A mediátor feladata
1. A mediációs ülés megnyitása	Mediációs szerződés megkötése, melyben rögzítik az alapszabályokat, illetve a felek elköteleződnek arra, hogy egymással együttműködve, aktívan részt vesznek konfliktusuk megoldásában.	A felek személyiségéhez, igényeihez, pillanatnyi állapotához igazodó hangnem kialakítása és légkör megteremtése az együttműködés érdekében.
2. Az információk összegyűjtése	Mindkét fél saját szemszögéből ismerteti a konfliktus kialakulását, tartalmát, a megoldására tett korábbi próbálkozásokat. Feltáró szakasz: tények, nyílt és rejtett érdekek, érzések, motivációk, indulatok, előítéletek, projekciók, attribúciók kerülnek felszínre a történetmesélés során – többnyire még monológok formájában. A felek inkább egymásról, mint egymáshoz beszélnek: vő, Én-Az reláció.	Segít, hogy a felek kifejezzék aggodalmaikat, megfogalmazzák szükségleteiket, katalizálja az elszabaduló érzelmeiket, mederben tartja a vitát, fenntartja a felek közötti erőegyensúlyt, rövid kérdések segítségével igyekszik minél több információt összegyűjteni a konfliktussal kapcsolatban.
3. A megvitatandó témák listája	A közös álláspontra utaló, érzelmi szempontból meghatározó, valamint tartalmilag fontos kérdések elkülönítése az információhalmazból.	A lényeges pontok elválasztása a lényegtelenektől, a panaszok állításokká alakítása, a szubjektív és érzelmi alapú megnyilvánulások átfordítása a szükségletek nyelvére.

4. A felsorolt témák megtárgyalása	Egymás szempontjainak, szükségleteinek, érdekeinek megismerése, mérlegelése és jobb megértése, ezáltal saját céljaik és a konfliktus ártékkelése. Ahogy az érzelmi alapú megközelítések objektívebbé válnak, a kezdeti monológokat felváltja a dialógus.	Biztonságos légkört teremt, elismeri az együttműködést, bátorítja a passzív felet; különbséget tesz a közlések tárgyi és viszony szintje között; átfogalmaz, visz-szatükröz, értelmez.
5. A megállapodás ki-dolgozása	<i>Brainstorming.</i> A felek figyelme, miközben a megoldásra irányuló ötleteiket sorolják, a múlt sérelmei helyett immár a jövő lehetőségei felé fordul. Majd az ötletekből kiválogatják a megvalósíthatókat és a közösen elfogadhatókat.	Nem ad tanácsot, nem hoz döntéseket, még csak nem is sugalmaz alternatívákat. Abban segít a feleknek, hogy maguk jussanak el a mindkettőjük számára elfogadható megoldás(ok)ig.
6. A megállapodás meg-fogalmazása és rögzítése	Nem jogi szerződés, inkább a konfliktus megoldásá-hoz szükséges kötelezettségek összegzése; rögzíti, hogy a felek miben jutottak egyezsége, a jövőben milyen feladatok és kötelezettségek hárulnak rájuk, s milyen határidőkkel.	Segít, hogy a megállapodás részletes, konkrét és kivitelezhető legyen.
7. A mediációs ülés lezá-rása	Amennyiben a felek nem jutnak konszenzusra, to-vábbi ülések szükségességének megvitatása.	Megállapodás esetén, de annak hiányá-ban is, összefoglalja a folyamatot; kifeje-zi elismerését a feleknek; rámutat azokra a pontokra, amelyekben közeledtek az álláspontok, s melyekben sikerült meg-egyezni.
8. Az eset nyomon köve-tése	Amennyiben a felek igénylik, biztosítják őket a kap-csolattartásról, a megállapodás betartásának nyomon követéséről.	Lehetőséget teremt később felmerülő kérdések tisztázására.

Resztoratív technikák

Resztoratív mediáció

A mediációban a felek érdekeinek kölcsönös megértése áll a középpontban. A semleges, harmadik fél – a mediátor – közvetít a sérelmet elszenvedett fél és a sérelmet elkövető között.

Következők hangzanak el a felek részéről:

- elmondják, hogyan érintette őket a cselekmény,
- információkat osztanak meg egymással,
- írott, az érdekeiket figyelembe vevő megállapodást készítenek,
- utánkövetési tervet írnak a mediátor közreműködésével, mely erősíti a sértettet és a sérelmet elkövetőt a helyreállító eljárás eredményeként létrejött megállapodás teljesítésében.

Közösségi konferencia

A modell eseménycentrikus, csak az adott magatartással okozott sérelem helyreállítására koncentrál. A konferencia megtartásának nélkülözhetetlen feltétele, hogy az elkövető már a konferencia előtt beismerje tettét. A konferencia menete egy szabályokat ismertető rövid bevezetőből, az esettel kapcsolatos körkérdésből, a megoldáshoz vezető konzultációból és a megoldás elemeinek tisztázásából, megfogalmazásából áll. Az összejövetelt kötetlen eszmecsere zárja. Ezek a tartalmi egységek jelölik ki a konferencia hangulati ívét. A bevezető a biztonságos keretek megteremtését és a facilitátor iránti bizalom kialakulását szolgálja. A körkérdésnél zajlik a történet újraélése, s az összes szereplő érzelmeinek megjelenítése a közös térben. A konferencia megállapodással zárul.

Kör modellek

Az együttélést alapozzák meg, az igazságtalanságok orvoslásának lehetőségét helyezik előtérbe. Jelképezik a közösség összetartozását, tagjainak egymásrataltságát. A kör modellt az esetek többségében a nagyobb közösségek problémáinak megoldására alkalmazzák, ahol az érintett közösség minél nagyobb létszámú képvisellete az elsődleges cél. A megbeszélés folyamatában a szót mindig a körben következő személy kapja, akinél az ún. beszélő bot van, amely a beszéd jogát jelképezi. A konfliktus szimbolikusan a kör közepén helyezkedik el, ezzel jelzik a közösség tagjai, hogy a normasértő, rossz cselekmény mindenki közös problémája, a kör tagjai egyenrangú résztvevők, és közös a felelősségük a konfliktus megoldásában.