

AJÁNLATKÉRÉS
„OPKM udvari raktárhelyiség átalakítása”
 tárgyban

1. Az ajánlatkérő adatai

Név:	Oktatókutató és Fejlesztő Intézet
Cím:	1054 Budapest, Szalay u. 10-14. (1363 Budapest, Pf.: 49.)
Kapcsolattartó neve:	Marczis Péter
Kapcsolattartó telefonszáma:	06-30-823-7546
Szervezeti egység/projekt:	Gazdasági Igazgatóság
E-mail cím:	marczis.peter@ofi.hu

2. A beszerzés tárgya

Az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet 1089 Budapest, Könyves Kálmán körút 40. szám alatti telephelyén (OPKM épülete) található 69 m² alapterületű udvari raktárhelyiségének átalakítása, leválasztása, nyílásbontás, falazás, betonozás, ajtóbeépítés, villanyszerelés.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás értékénél fogva nem tartozik a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) hatálya alá.

3. Tartalmi leírás és követelményspecifikáció

Meglévő „U” profil vasszerkezetű galéria-rendszer bontása darabolással, kitermelés (acetilén és gépi vágás) deponálás 100 méteren belül, kézi és gépi szállítás:

- Betonvésés lábak körül, helyreállítás
- Kőműves munka (bontás, falazás, ajtónyílás készítése)
- Takarítás, konténeres sitt,- és szemétszállítás:
- Külső tereprendezés, cserje, fa kivágása, betonrampa készítés
- Aljzatkiegyenlítés (beton, padlopon) 69 m²
- PVC (ipari kopásálló) + hegesztés
- PVC szegély 35m. + ragasztás
- Kétszárnyú szigetelt vasajtó tokkal együtt
- Villanyszerelés (függetlenítés, kapcsoló és aljzat szerelés, áramtalanító kiépítése)

Ajánlatkérő az átalakításra teljes körű ajánlatot vár. Ajánlattevőnek a helyszín megtekintésével és a szükséges felmérés elvégzésével kell a tárgyban szereplő munkára pontos, minden szükséges munkáltra kiterjedő ajánlatot tennie.

4. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere

Az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati ár, mint bírálati szempont alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat.

Az ajánlatkérő kiköti, hogy az ajánlatkérést az ajánlattételi határidőt megelőzően bármikor visszavonhatja, illetve az eljárást bármikor, indoklás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

5. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások

- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy köteles érvénytelennek nyilvánítani azt az ajánlatot, amelyben az ellenszolgáltatás mértéke eléri, vagy meghaladja az ajánlatkérés időpontjában érvényes közbeszerzési értékhatárt (nettó 8 millió forint), ugyanakkor felhívja az ajánlattevők figyelmét arra is, hogy e kitétel nem a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából szerepel az ajánlatkérésben. Az ajánlatkérő érvénytelenné nyilváníthatja azt az ajánlatot is, melyben az ellenszolgáltatás mértéke meghaladja az ajánlatkérő rendelkezésére álló pénzügyi keretet.
- *Az ajánlatkérő az elvégzendő feladatokról munkanemenként, anyag-díj bontásban várja az ajánlatokat. A Felolvasólapon az ezek alapján kialakított, egyösszegű ajánlati árat kell megadni.*
- Az ajánlattevőnek az ajánlatkérés részét képező nyilatkozatminta kitöltésével kell ajánlatot tennie.
- Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy **az a munka elvégzésével kapcsolatos valamennyi költségét tartalmazza. A nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult.**

6. A szerződés meghatározása, hatálya, teljesítési határidő

Az ajánlatkérő *vállalkozási* szerződést kíván kötni a nyertes ajánlattevővel.

- A szerződéskötés tervezett napja: 2012.02.16. A szerződéskötés pontos időpontjáról az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt értesíti.
- A szerződés teljesítésének véghatárideje 2012.03.02. Az ajánlatkérő a megadott véghatáridőnél korábbi teljesítést elfogad.

Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépeése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.

7. Kizáró okok, alkalmasság

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki/amely az ajánlati nyilatkozatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. A kizáró okokról az „AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT” melléklet alapján kell nyilatkozniuk az ajánlattevőknek.

Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki döntését bármilyen módon befolyásolni próbálja.

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az az ajánlattevő, aki *nem mutat be legalább egy, legalább nettó 1.000 000 Ft értékű, építési, felújítási vagy átalakítási referenciát.*
A referencia bemutatását a „NYILATKOZAT a referenciára vonatkozólag” melléklet szerint kell megtenni.

8. Helyszín megtekintése, tájékoztatás

Az ajánlatkérő lehetőséget biztosít az ajánlattevőknek a helyszín megtekintésére, a szükséges munkálatok pontos felmérésére, kérdéseik feltételére.

A helyszín megtekintésének időpontja 2012. február 10. péntek, 09-14.00 óra között. Előzetes egyeztetés, bejelentkezés a kapcsolattartó telefonszámán szükséges.

9. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások

9.1. Az ajánlattételi határidő: 2012.02.14. 12:00 óra.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nem tart nyilvános bontási eljárást.

A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Az ajánlatkérőtől a benyújtott pályázatok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

9.2. Az ajánlat benyújtásának helye: 1054 Budapest, Szalay u. 10-14. Oktató- és Fejlesztő Intézet Gazdasági Igazgatóság Titkársága

9.3. Az ajánlattétel és a teljesítés nyelve: magyar.

9.4. Az ajánlatok benyújtásának módja: Az ajánlatot 2 példányban, egyenként összefűzve vagy egybekötve, 1 darab lezárt, cégjelzéssel ellátott csomagban kell benyújtani, és rá kell írni: „Ajánlat: „Raktárhelyiség átalakítás” tárgyban - Csak az ajánlattételi határidőt követően bontható fel!”

9.5. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

- cégszerűen aláírt ajánlattételi nyilatkozat (az ajánlatkérés „AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT” mellékletében található nyilatkozatminta kitöltésével);
- felolvasólap a „FELOLVASÓ LAP” melléklet szerint
- nyilatkozat a referenciákról a C. melléklet szerint.

9.6. A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötést megelőzően be kell nyújtania a következő dokumentumokat (amennyiben rendelkezik azokkal):

- a szerződéskötés időpontját megelőző 60 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatának (fény)másolata, vagy a cégkivonat Céghírekből nyomtatott példánya;
- aláírási címpéldánya(i) egyszerű másolatban;

Cégszerű aláírásnak minősül az ajánlattevő azon cégjegyzésre jogosult képviselőjének vagy képviselőinek az aláírása, aki(k)nek az aláírási címpéldányát az ajánlathoz csatolták, továbbá a cégbélyegző lenyomat vagy a cégkivonatban szereplő pontos cégnév – aláírás alatt/felett/mellett történő – nevük aláírása szerepel.

Az ajánlatkérés megküldésének napja: 2012.02.07.

.....*Kölemez*.....

(aláírás)